図書館カード発行願（新規・更新）（利用者記入用）

申込日　　年　　月　　日

○太枠内に記入して下さい。

	姓 (Family name)	名 (First name)
フリガナ		
氏　名		

生年月日(西暦)　　年　　月　　日
(Date of Birth)　　(Y)　　(M)　　(D)

住　所　〒
(Address)

Tel：　　(　　)

E-mail:
(*注)　　☐not readable in Japanese

早稲田大学での所属　　**資　格**
(Affiliation in Waseda Univ.)　　(Position)
Tel: (　　)　　内線：(　　)　助手／学籍番号：

本属(他大学及び他機関名及び所属箇所)　　**資　格**
(Affiliation)　　(Position)
Tel：　　(　　)　　内線：(　　)

(*注) E-mailアドレスへは、督促・返却期限日予告・予約図書貸出可能のお知らせ等がシステムから自動送信されます。またご記入頂いた個人情報は図書館からのご連絡の際にも使用させていただくことがあります。目的外利用は致しません。

カード受領サイン
月　　日 (M)　(D)

図 書 館 記 入 欄

確認書類 (添付書類)	1. 身分証(早大)　　2. 受入箇所交付願 3. 日本語セ受講証 4. 人事課に確認 5. 他大学教員等への図書館カード発行願 6. その他(　　)	**カード種別**		
		1. 緑	年度内	
		2. 青	越年度	
		3. 赤	期間限定 (年度内)	
		4. 秘書証		

ＩＤ番号　(再発行)	**受付者**	**登録者**

備　考

緑、青カードは暗証番号登録確認のこと