

図書館カード発行願（新規・更新）（利用者記入用）

申込日 年 月 日

○太枠内に記入して下さい。

	姓 (Family name)	名 (First name)
フリガナ		
氏名		
生年月日 (西暦)	年 月 日	
(Date of Birth)	(Y) (M) (D)	
住所 〒		
(Address)		
Tel :	()	
E-mail:		
(*注)	<input type="checkbox"/> not readable in Japanese	
早稲田大学での所属	資格	
(Affiliation in Waseda Univ.)	(Position)	
Tel: ()	内線: ()	助手/学籍番号:
本属(他大学及び他機関名及び所属箇所)	資格	
(Affiliation)	(Position)	
Tel: ()	内線: ()	
卒業年次 (本学校友の方のみご記入下さい/表記は西暦・元号どちらでも可)		
学部	学科	専攻・専修
年 月卒業		
研究科(修士課程)	専攻	年 月修了
(*注) E-mailアドレスへは、督促・返却期限日予告・予約図書貸出可能のお知らせ等がシステムから自動送信されます。またご記入頂いた個人情報は図書館からのご連絡の際にも使用させていただくことがあります。目的外利用は致しません。	カード受領サイン	
	月 日	

図書館記入欄			
WINEデータ 利用者種別	1: 学生 2: 院生 3: 教職員 4: その他1 (学生扱) 5: その他2 (院生扱) 6: その他3 (教職扱) 7: 業務用		
確認書類 (添付書類)	1. 身分証(早大) 2. 受入箇所交付願	カード種別	
	3. 日本語セ受講証	1. 緑	年度内
	4. 人事課に確認	2. 青	越年度
	5. 他大学教員等への図書館カード発行願	3. 赤	期間限定 (年度内)
6. その他()	4. 秘書証		
ID番号	(再発行)	受付者	登録者
備考			
緑、青カードは暗証番号登録確認のこと (利支#001)			