

学外者の利用について

早稲田大学戸山図書館

1. 利用条件

- ・調査研究のために、他の図書館では利用できない当館で所蔵する特定の資料を希望される研究者及び大学生の方を対象とします。
- ・事前に所属大学・研究機関の図書館(所属機関のない場合は公立図書館)を通じてFAXでの閲覧希望資料の所蔵確認が必要です。
- ・所蔵の確認後、紹介状（来館1日につき1通）の発行を受けてください。

2. 持参書類

- ・《紹介状》および本人確認のできる証明書類（学生証、教職員証、運転免許証等）

3. 受付時間

	通常期間	休業期間
月曜日～金曜日	9:00 ～ 19:00	9:00 ～ 18:00
土曜日	9:00 ～ 16:00	9:00 ～ 16:00 (夏季・冬季休業期間中は休館)
日曜日・祝日	休館	休館

4. 館外貸出

- ・不可（館内閲覧と部分複写のみ可）

5. 休館日

- ・日曜日、祝日(休日の授業実施日を除く)、大学が定めた休業日(夏季一斉休業期間、年末年始一斉休業期間、臨時休業日など)、夏季・冬季休業期間中の土曜日、戸山キャンパス入構禁止期間。

その他、開館時間が短縮される日があるため、来館の際には必ずHPの開館カレンダー、戸山図書館で確認のこと。

<https://www.waseda.jp/library/libraries/toyama/>

6. 注意事項

- ・論系・コース室配架雑誌の大量の通覧はご遠慮いただいています。巻号を特定してお申し込みください。

7. 来館利用担当

- ・閲覧担当 TEL: 03-5286-0589 FAX: 03-5286-3539
電話対応 通常期間 9:00～18:00 / 休業期間 9:00～17:00

以上