（中央図書館地下 1 階、地下 2 階）

研究書庫
の利用について

早稲田大学図書館
利用案内 No.9
2025 年 5 月 7 日

研究書庫に所蔵されている図書（研究図書）は、全学の共有財産であり、また、後世に伝えるべきものです。大切に利用してください。紛失したり、汚したりした場合は、同一本または相当額を弁償していただきます。入手できない図書もありますので、取り扱いには十分ご注意ください。

1. 研究書庫に入るには …

① カバン類はロッカーへ。（研究書庫フロアへの荷物の持ちこみはできません。）

- カバン（外から中身が確認できない物）等はロッカーに、傘は傘立てに入れてください。
- ロッカー・傘立てがいっぱいの場合は2、3階のロッカー室を利用してください。
- 持ち込み図書は係員に提示してください。3階の雑誌・新聞、2階の参考図書は研究書庫には持ち込めません。

② 図書館カードを使い、ゲートの入庫側から入る。

利用者カード（学生証、教職員証、図書館カードなど）を使い、ゲートの入庫側から入ってください（2025.3.27 から入庫バッジ着用は不要となりました）。出るときは、ゲートの退庫側をご利用ください（カード操作は不要）。

なお、研究書庫への入庫には定員があります。定員を超えた場合は他の利用者が退出するまで待っていただきます。

［ご注意］閲覧個室とグループ研究室の利用申請ができるのは大学院学生と教職員、緑カード所持者のみです。

［お願い］地下 1 階の電動書架の図書を利用する場合は、他の利用者の迷惑となりますので、必要な図書を取り出したらすぐ書架ブロックから出るようにしてください。

2. 貸　出

- 図書と利用者カードにより自動貸出機を利用するか、研究書庫カウンターにお申し出ください。
- 貸出冊数・期間などの規則については、
  「共通貸出規則（https://www.waseda.jp/library/services/borrowing/loan-rules/）」をご覧ください。

3. 返　却

- 研究図書の返却は、中央図書館 2 階・1階の各返却カウンターおよび各キャンパス図書館（高田、戸山、理工学、所沢）、早稲田キャンパス内にある学部学生読書室の返却カウンターで受け付けます。教職員はご所属の各教員図書室でも受け付けます。詳しくは、図書館 HP の「どこでも返却」をご参照ください（https://www.waseda.jp/library/services/borrowing/）。

4. 閲　覧

- 研究図書の閲覧は、研究書庫内のキャレルか、1階コモンズ（リサーチ）または閲覧席（Quiet Area）を利用してください。閲覧後の図書は、近くの「返却台」に置いてください（係員が書架に戻します）。ただし、「自由閲覧」の辞書類は、返却台ではなく元の棚に戻してください。

- **研究図書を研究書庫フロアから持ち出すには、貸出手続きが必要です。**貸出資格のない方が2階などに持ち出す場合は、館内利用の手続きが必要です。研究書庫カウンターへお申し出ください。

5. コピー

- 研究書庫内でのコピーは、研究図書に限ります。
- コピー機の利用は、閉館 20 分前まで。混雑時は、1 人 1 回 20 枚程度を限度でお願いします。

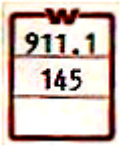
  カラー／白黒コピー機: 1階、地下1階、地下2階

  コイン式コピー機（千円札も可）: 1階、地下1階

  コピーカード販売機（1,000 円カード 105 度数、千円札のみ可）: 2階（新紙幣利用可）、地下1階、地下2階

6. 請求記号と配架場所

- 研究図書の分類は 1991 年 3 月までの受入分は「早稲田分類」（日本語図書イ、ロ、ハ…、外国語図書 A、B、C…）で分類されており、1991 年 4 月以降の受入分は日本十進分類法（NDC）で分類されています。NDC分類の外国語図書は請求番号の最初に「F」が付いています（早稲田分類の外国語図書の分類もアルファベットの組み合わせなのでご注意ください）。
- その他、中国語図書や他館からの移管図書も研究書庫に配架されています。それぞれ請求記号の体系や配架場所が明示されていますので、書庫内の配架図などを参照してください。
- WINEで検索した場合、請求記号は桁揃えのため「0」が補われていることがあります。

言語	日本語		外国語	
WINE での表示	へ 05 00023 2 （早稲田分類）	911.1 00145 （NDC 分類）	FE 09486 （早稲田分類）	F302.3 00027 （NDC 分類）
ラベル表示				

7. 特殊な資料

自動書庫に配架された図書

WINE 上で配架場所が「中央-1F 研究書庫カウンター:自動書庫」と表示される図書があります。利用する際には、中央図書館内の WINE 端末から検索し、詳細表示画面上で「取出し」ボタンを押し、表示される指示に従ってください。貸出の際、これらの図書は「研究図書」として扱われます。

明治期図書

明治時代に刊行された資料を原本保存のために別置してあります。利用を希望される方は研究書庫カウンターへお申込みください。マイクロ化されているものは4階複写・マイクロ資料室でご利用ください。マイクロ化されている資料の内容は「明治期刊行物集成<言語・文学>総目録 上・下」をご覧ください。

◎明治期図書の利用について

・閲覧の受付：閉館の 90 分前まで

・複写の受付：複写・マイクロ資料室の閉室 60 分前まで（日曜は不可）

文庫（特殊コレクション）

研究図書の一部は「文庫」として他の研究図書とは区別されているものがあります。文庫(特殊コレクション)についての詳細は図書館 HP 内の「特殊コレクション（文庫）」をご覧ください。

中央 1F 閉架書庫 G

閉架式となっておりますので、利用を希望される方は研究書庫カウンターにお申込みください。

卒業アルバムや名簿類のご利用は、閲覧のみとなります（複写不可）。