

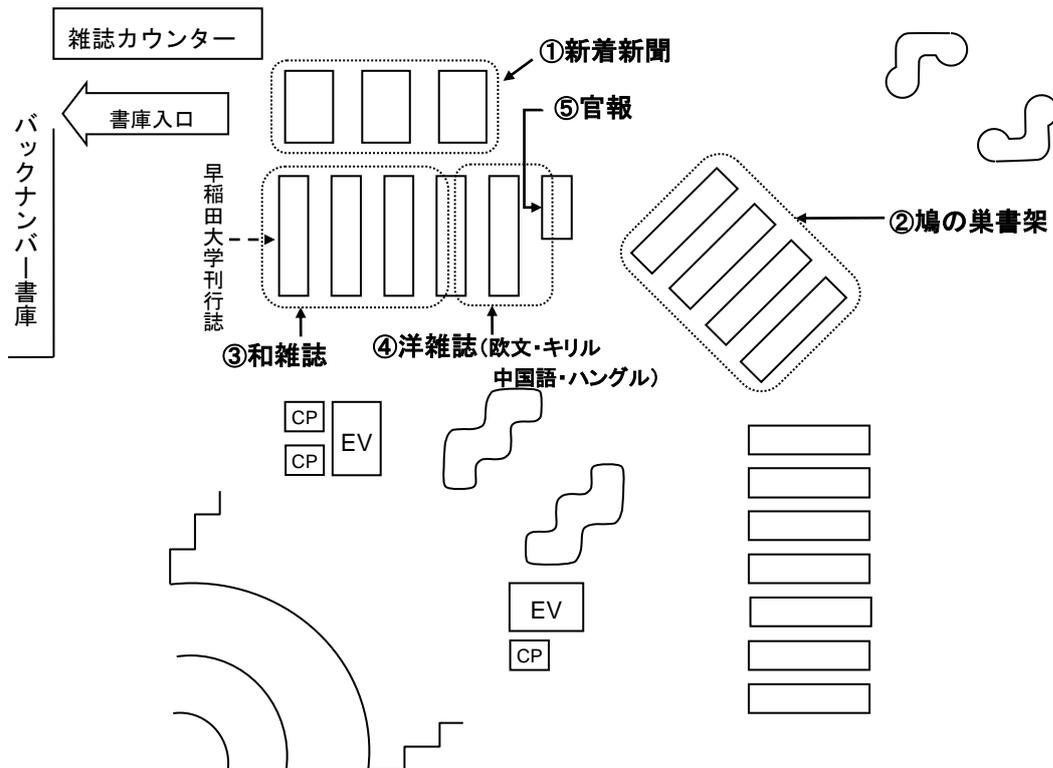


新聞・雑誌

早稲田大学図書館
利用案内シリーズ
No. 7
2024年10月28日

- 新聞・雑誌の貸出はできません。利用後は必ずもとの位置へ戻してください。
- 新着および未製本分はフロアの各コーナーに配架されています。
- バックナンバーは製本され、バックナンバー書庫に配架されています。
- 本庄保存書庫や閉架書庫の別置資料など、即日利用ができないものもあります。

3階雑誌・新聞コーナー



① 新着新聞	最新分の原紙。(保存の期間については各紙によって異なります)
② 鳩の巣書架	利用頻度の高い和洋の一般雑誌をタイトル順に配架。 (鳩の巣書架は、アクリル扉付きの書架)
③ 和雑誌	早稲田大学刊行誌・一般雑誌をそれぞれタイトル順に、大学紀要は大学名順に配架。
④ 洋雑誌	欧文・キリル・中国語・ハングル雑誌をタイトル順に配架。
⑤ 官報	最新2年分を配架。(過去の分はマイクロ資料または契約データベース「官報情報検索サービス」で利用することができます。詳しくは3階雑誌カウンターにお尋ねください)

雑誌・新聞の種類

※文中の番号は、裏面の表中の数字①～④に対応しています。

新着新聞・雑誌

- 新着の雑誌、紀要等約 3,500 タイトル、新聞約 140 紙が配架されています。
- 利用の多い一般誌は、「②鳩の巣書架」にタイトル順に配架されています。「③和雑誌（タイトル順）、紀要（大学名順）」、「④洋雑誌」はその他の棚に配架されています。
- 新着の新聞は、「①新着新聞」にあります。

バックナンバー

- 雑誌は、一定期間が経つと数冊をまとめて製本し、バックナンバー書庫で保存しています。
- 新聞は、一定期間後に廃棄するものと、縮刷版やマイクロフィルム等の形態で保存しているものがあります。
- バックナンバーの所蔵情報は、WINE で確認してください。新聞の所蔵情報も WINE で確認できますが、詳しくは 3 階雑誌カウンターにお尋ねください。

マイクロ資料

- マイクロ資料とは、図書・雑誌・新聞などの資料を縮写しフィルムにする事によって、よりコンパクトに、より長期にわたって保存することを可能にしたものです。
- ロール式のものを「マイクロフィルム」、一枚ずつのものを「マイクロフィッシュ」と呼びます。
- 新聞・雑誌のマイクロ資料の閲覧は、3 階雑誌カウンターにお申込みください。

データベース・電子ジャーナル

- 本学では、多数のデータベース・電子ジャーナルを契約しています。
- データベースとは、データを整理して保存し、効率的に検索できるようにしたものです。種類はさまざまですが、図書・雑誌の書誌情報や所蔵情報、雑誌や新聞の論文・記事等を検索・利用できるものなどがあります。
- 電子ジャーナルとは、雑誌の記事を電子化し、インターネット上で全文を読むことができるようにしたもので、「Online Journal」、「E-journal」とも呼ばれています。
- 中央図書館内では、2 階の学習コーナーのインターネット端末からご利用ください。ご自身の PC で無線 LAN・有線 LAN に接続して利用することもできます（館内の WINE 専用端末からは利用不可）。
- 自宅や出張先など、学外から大学契約の電子ジャーナルを利用するためには、「学外アクセス」サービスへのログインが必要です。