



# 共通貸出規則

早稲田大学図書館  
利用案内 No. 2  
2018年2月1日

この共通貸出規則は、中央図書館、各キャンパス図書館(高田、戸山、理工学、所沢)、各学生読書室(政経、法、教育、商・国際教養、社会学)、日本語教育学生読書室、演劇博物館図書室に適用されます。貸出冊数は共通貸出規則参加館での合計冊数です。詳しくは図書館ホームページの「貸出・返却・延長・予約」(<http://www.wul.waseda.ac.jp/Services/borrowing.html>)をご覧ください。

貸出冊数			
貸出冊数(合計)	学部学生	大学院学生	教職員
	15冊	30冊	60冊

- ・ 学生読書室(政経、法、教育、商・国際教養、社会学)は上記のうち5冊までです。
  - ・ 日本語教育学生読書室は上記のうち10冊までです。
  - ・ 演劇博物館図書室は上記のうち和洋各10冊までです。
- ただし、学部学生は卒論執筆目的以外の貸出はできません。詳細は演劇博物館図書室利用案内(<http://www.waseda.jp/enpaku/visitor/washo.html>)をご覧ください。

貸出期間			
貸出図書館	学部学生	大学院学生	教職員
中央図書館	一般: 14日 研究: 日本語: 14日 外国語: 30日	一般: 14日 研究: 日本語: 30日 外国語: 30日	一般: 14日 研究: 日本語: 60日 外国語: 60日
高田早苗記念研究 図書館	貸出不可	30日	60日
戸山図書館	研究: 14日 学習: 14日	研究: 30日 学習: 14日	研究: 30日 学習: 14日
理工学図書館 (理工学生読書室)	30日 (学読 14日)	60日 (学読 14日)	60日 (学読 14日)
所沢図書館	14日	30日	30日
学生読書室 (政経、法、教育、 商・国際教養、社会学)	14日	14日	14日
日本語教育 学生読書室	14日	14日	14日
演劇博物館	<a href="#">教員の紹介状が必要</a>	30日	30日

予約・ペナルティー・貸出延長			
予約可能冊数	学部学生	大学院学生	教職員
	15冊	30冊	60冊
反則点 貸出停止期間	反則点 50点ごとに14日間貸出停止 (反則点: 返却期限1日超過ごとに1冊1点)		
貸出延長可能回数	2回まで/手続き可能期間: 返却期限日の5日前から返却期限日当日まで		

- ・ 芸術学校生、高等学院生徒(中学部を除く)の扱いは学部学生に準じます。ただし、各学生読書室(政経、法、教育、商・国際教養、社会学)、日本語教育学生読書室所蔵資料の貸出はできません。
- ・ 図書館カード(青)利用者の扱いは大学院学生に準じます。学生読書室(政経、法、教育、商、社会学)、演劇博物館図書室所蔵資料の貸出はできません。ただし、国際教養学部学生読書室・日本語教育学生読書室は貸出可。
- ・ 図書館カード(緑)利用者の扱いは教職員に準じます。

## 貸出

カウンターで借りたい本と利用者カード(学生証・教職員証・図書館カード)を提示し、貸出手続きを行ってください。お持ちの図書館カードや図書館ごとのルールにより貸出冊数・期間が異なります。

## 返却

借りた図書は、必ず返却期限日までに返却カウンターに持参して返却手続きをとってください。

### \*どこでも返却

中央図書館・キャンパス図書館(高田・戸山・理工学・所沢)、早稲田キャンパス内にある学生読書室で借りた図書は、それらの図書館で返却できます。

### \*ペナルティー(反則点、貸出停止)

返却期限日の翌日から、1日1冊1点ずつ反則点が加算されます。(休館日は含まれません。)

反則点が50点に達するごとに、14日間貸出停止となります(100点では28日間)。1館で貸出停止となった場合は他の館(室)でも貸出停止になります。

## 再貸出

貸出中の図書に予約がかかっていなければ、再貸出が可能です。資料の所蔵館以外でも再貸出ができます(どこでも再貸出)。再貸出が可能な図書館/室については、上記『\*どこでも返却』と同様です。

## Eメールによる各種お知らせ通知

学生・教職員の場合は、WasedaメールのEメールアドレスに送信します。図書館カードでの利用者の方は、カード発行申請時にご記入されたEメールアドレス宛に送ります。

### \*「まもなく返却期限日」

返却期限日の5日前になりますと、図書館システムよりEメールにて「まもなく返却期限日です」という内容の通知が自動送信されます。メールの件名は、「Information from the Library」です。その日から返却期限日当日までの間、貸出期間の延長を行うことができます。

### \*予約図書の返却通知

予約図書が返却されて利用可能になると、個人のアドレス宛にEメールで通知されます。所蔵館の貸出カウンターで、予約図書が取り置き中である旨申し出て、貸出手続きを受けてください。取り置き期間は図書が返却されてから1週間です。1週間を過ぎると予約は解除されます。

### \*返却催促

返却期限日の翌日・7日後・14日後にEメールで通知されます。

## 延長・予約

利用案内シリーズ「利用者記録の照会」(No.4)、「予約」(No.5)を参照ください。

## 図書の弁償について(紛失・破損・汚損等)

万一、図書資料を紛失または破損した場合は、速やかにカウンターへ届けてください。各所蔵館のルールに従って弁償していただきます。