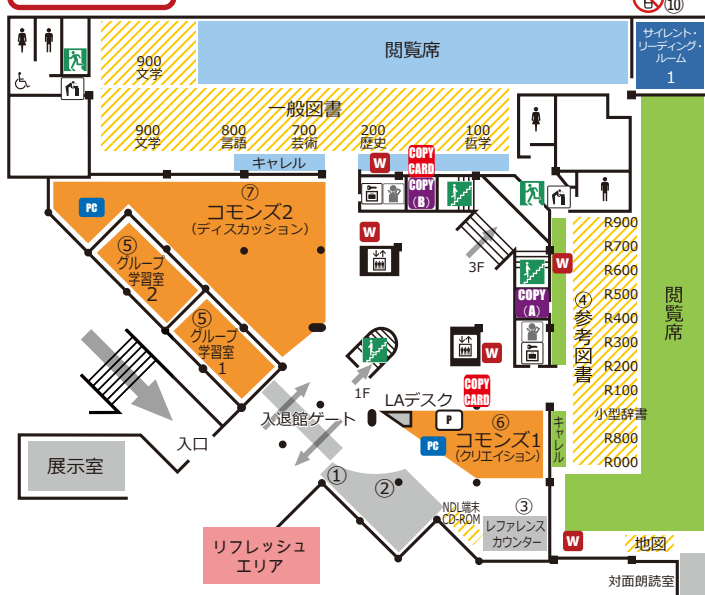




# 中央図書館 フロアガイド

早稲田大学図書館  
利用案内 No.22  
2025年11月

## 2階



## 3階



## 4階



エリア名称/カラー	説明	会話	ノートPC 利用 (打鍵音あり)	打鍵音の しない機 器利用	飲み物 (フタ付) ※	エリア共通
Active Area	会話OK					
Quiet Area	静かに					
Silent Area	とても静かに					
Super Silent Area	静寂					
Refresh Area	休憩					
イエロー	資料 (図書、雑誌など)	※飲み物は以下の場所でのみ可。 その他の図書館内施設では飲み物禁止。 4階 図書館ラウンジ 3階 閲覧席 (バックナンバー書庫を除く) 2階 閲覧席、リフレッシュエリア (ゲート外)				
グレー	各カウンター/室など					

	トイレ		COPY コピー機 (白黒¥10/カラー¥50)		COPY CARD コピーカード販売機 (¥1,000/¥2,000)		WINE端末 (OPAC検索専用)
	ロッカー		エレベーター		階段		PC 認証端末 (インターネット用)
	非常口		通話スペース		給水器		P プリンタ

### ①インフォメーションカウンター (2階)

総合案内。図書館カードの発行、忘れ物・落し物などはこちらへ。

### ②貸出・返却カウンター&ヘルプデスク (2階)

図書の貸出返却手続き、紹介状やILLの受け取り・支払い、貸出PCの利用手続き、NDL端末/CD-ROM端末の利用手続きなどはこちらへ。閉館30分前まで。

### ③レファレンスカウンター (2階)

本や論文の探し方、情報検索の相談はこちらへ。平日19時まで (土日:休)。

### ④参考図書 (2階)

辞書・事典・統計書など、調べ物に役立つ資料 (館内利用のみ)。

### ⑤グループ学習室 1・2 (2階)

予約不要。レイアウトフリー。プロジェクター利用可 (ヘルプデスクでの手続きが必要)。

### ⑥commons1 (クリエイション) & LAデスク (2階)

グループ学習用のエリア。常設PCを12台 (要Waseda ID)、印刷用プリンタを2台設置。LA (ラーニング・アシスタント) デスクでは学習相談が可能。

### ⑦commons2 (ディスカッション) (2階)

グループ学習用のエリア。常設PCを15台設置 (要Waseda ID)。

### ⑧commons3 (ブラウジング) (3階)

資料をゆっくりと閲覧するためのエリア。グループ学習も可。

### ⑨commons4 (ワーク) (3階)

じっくりと個人作業を行うためのエリア。グループ学習も可。

### ⑩サイレント・リーディング・ルーム 1・2 (2階、3階)

極力音を出さず、閲覧/学習に集中するための部屋。携帯電話の操作を含め、電子機器は全て禁止。

### ⑪雑誌カウンター (3階)

バックナンバー書庫 (3階~5階) の利用手続きはこちらへ。荷物はロッカーへ。閉館30分前まで。

- ・CD-ROM受付 → 閉館60分前まで
- ・マイクロ資料受付 → 閉館90分前まで

### ⑫バックナンバー書庫 (3階)

発行から一定期間が経過した雑誌・新聞のバックナンバーを製本して保管 (館内利用のみ)。

### ⑬AVルーム (4階)

音声資料・映像資料の視聴が可能。資料の貸出・持込不可。19時まで (土:17時、日:休室)。

- ・音声資料受付 → 閉室30分前まで
- ・映像資料受付 → 閉室60分前まで
- ・ブースの利用 → 閉室10分前まで



### ⑭複写・マイクロ資料室 (4階)

マイクロ資料の閲覧、館内資料の複写・撮影の申し込み。19時まで (土:17時、日:休室)。カウンター受付は閉室30分前まで。



### ⑮特別資料室 (4階)

古書・貴重書の閲覧。18時30分まで (土日:休室)。カウンター受付は閉室30分前まで。

(学外者)

(学内者)



### ⑯図書館ラウンジ (4階)

グループ学習等に利用可。18時50分まで (土:16時50分、日:休室)。

裏面に続く >>



#### ⑪ 研究書庫カウンター (1階)

研究書庫 (B1階・B2階) へは利用者カードをゲートにタッチ。荷物はロッカーへ。  
飲料は持ち込み不可。閉館30分前まで。  
・研究図書の貸出返却 (貸出は、自動貸出機利用可)  
・明治期図書の出納  
・自動書庫の図書受け渡し  
\*自動書庫からの取出請求は館内のWINE端末から可 (閉館60分前まで)



#### ⑫ コモンズ (リサーチ) (1階)

研究図書を用いたグループ研究用のエリア。

#### ⑬ グループ研究室 (B1階)

本学教職員・大学院学生・緑カード所持者のみ、申し込み・利用可。  
学部学生・図書館カード (緑/青/赤) 所持者・校友は、上記利用者の同伴で利用可。  
研究書庫カウンターで申し込み。閉館 30分前まで。予約利用可。



#### ⑭ 閲覧個室 (B1階、B2階)

本学教職員・大学院学生・緑カード所持者のみ利用可。  
研究書庫カウンター脇の鍵の自動貸出機を利用。閉館30分前まで。



#### ⑮ 研究書庫 (B1階、B2階)

B1階には主に早稲田分類の図書・特殊コレクション (文庫) を、B2階には主にNDC分類の図書を配架。  
研究書庫内の図書は全て研究図書。

- ・キャレレ (閲覧機)  
研究書庫内の各所に約80席。
- ・大型本コーナー (B2階書庫奥)  
NDC分類の大型本を配架。
- ・大型本書庫 (B2階書庫入口手前)  
早稲田分類の大型本を配架。
- ・中国語図書  
NDC分類: B2階 中国語図書コーナー  
早稲田分類: B1階 電動書架  
戸山図書館移管分: B1階 電動書架
- ・ハングル図書  
NDC分類: B1階 ハングル図書コーナー  
早稲田分類: B1階 電動書架  
戸山図書館移管分: B1階 電動書架
- ・明治期図書 (B1階)  
明治時代に刊行された資料を原本保存のために別置。  
利用希望の際は研究書庫カウンター (1階) で申し込み。
- ・特殊コレクション (文庫) (B1階)  
研究図書の一部は「文庫」として他の研究図書と区別。  
詳細は図書館Webサイト参照。
- ・増設書庫 (B1階書庫入口手前)
- ・高田図書館移管分  
高田早苗記念研究図書館から移管された日本語図書。



#### B1階の分類

- 外国語図書 早稲田分類
- 外国語図書 NDC分類 (F400-F599)
- 日本語図書 早稲田分類
- 日本語図書 NDC分類 (400-599)
- 外国語図書 NDC分類 (F000-F099)
- 特殊コレクション (文庫)

#### ◆コピー機について

各コピー機の場所はマップ内を参照。閉館20分前まで利用可。

BN : バックナンバー書庫

	B 2 階 a	B 2 階 b	B 1 階 c	B 1 階 d	1 階	2 階 A	2 階 B	3 階 C	3 階 D	B N 3 階	B N 4 階	B N 5 階
モノクロ (10円/1度)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
カラー (50円/5度)	○	○	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○
コピーカード 使用 *1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
コイン使用	×	×	○	○	○	○	×	○	×	○	○	×
コピーカード 販売機 *2	○	×	×	×	○	×	○	○	×	○	×	×

- \*1 コピーカードは「1,000円/105度」「2,000円/213度」使用可能です。
- \*2 コピーカード販売機には千円札が必要です。新紙幣対応機は、1階のコピーコーナーと2階のLAデスク脇です。
- \*3 2階Bでのみ¥2,000コピーカードの購入が可能です。

#### ◆利用上の注意

- \*マナーを守り、他の利用者の迷惑とならないようご配慮ください。
- \*蔵書は、破損、汚損 (雨などによる水濡れを含む)、紛失のないよう、丁寧に扱ってください。
- \*館内は禁煙、飲食禁止です (2~4階の一部エリアに限りしっかりとフタのできる飲み物のみ持込可)。資料・施設の汚損、虫害の発生等を防ぐため、飲食ルールを守ってご利用ください。
- \*盗難防止のため貴重品は必ず携帯してください。
- \*館内では携帯電話はマナーモード等に設定のうえ、通話はご遠慮ください。やむを得ない事情での通話のみ、ロッカー室 (通話スペース) をご利用ください。
- \*館内でカメラやスキャナなどの記録機器を使用することは禁止されています。
- \*夏・冬・春季の休業期間等はサービス時間が異なるのでご注意ください。

研究書庫内の書架のより詳細な案内 (分類) は、館内の当該フロアおよび図書館Webサイトにあります。