

2026 年 9 月 1 日

教職員 各位

早稲田ポータルオフィス

## 2026 年度秋学期 26 号館地下多目的講義室の利用予約について（お知らせ）

### 1. 予約期間

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 利用期間 | 9 月 21 日（月）～3 月 31 日（水） |
| 予約期間 | 9 月 7 日（月）10:00～        |

※春学期（4/1 以降）は、3 月中旬に予約受付開始予定

### 2. 利用時間帯

|            |                |
|------------|----------------|
| 授業期間中      | 月～土 8:45～20:45 |
| 夏季・春季休業期間中 | 月～金 8:45～18:15 |

※大学行事（入学式・卒業式・オープンキャンパス・入試）等により利用できない期間があります。

※詳細は別紙「[26 号館地下多目的講義室 2026 年度秋学期カレンダー](#)」をご確認ください。

### 3. 利用料金について

(1) 学内貸与（学内利用）については、原則として無料です。

(2) 前項の利用時間帯「以外」のご利用や、学外貸与（学外利用）を必要とする場合、サポート費用が発生します。

費用の目安については以下よりご確認ください。

（税別）

| 期間             | 曜日    | サポート時間             | サポート費用／人   |
|----------------|-------|--------------------|------------|
| 授業期間中          | 月～土   | 8:45 前 or 20:45 以降 | 6,500 円／1h |
|                | 日・祝   | 一律（9 時間以内）         | 52,000 円／日 |
|                |       | 9 時間超過             | 6,500 円／1h |
| 夏季・春季<br>休業期間中 | 月～金   | 8:45 前 or 18:15 以降 | 6,500 円／1h |
|                | 土・日・祝 | 一律（9 時間以内）         | 52,000 円／日 |
|                |       | 9 時間超過             | 6,500 円／1h |

### 4. 申請手順

2024 年度秋学期より申請方法が MyWaseda から Forms へ変更になりました。利用日の【2 週間前】までにご申請ください（先着順）。

(1) 教室の空き状況をご確認ください。

- ・ 職員（関係職員）の方は、MyWaseda の「教室予約システム」よりご確認ください。
- ・ 教員あるいは、MyWaseda に当該メニューのない方は、所属の事務所またはポータルオフィスに空き状況をお問い合わせください。

(2) ご希望の日時に空きがある場合、Forms からご申請ください。

(3) サポート費用が発生する場合には、ポータルオフィスから見積書をお送りします。内容をご確認の上、発注書をご提出ください。

以上

（早稲田ポータルオフィス 内線：71-8500、メール：[wpo-info@list.waseda.jp](mailto:wpo-info@list.waseda.jp)）