

早稲田大学高等研究所 研究者公募

応募フォームからの登録について

応募フォームからの登録にあたり、氏名、住所、学歴等の基本情報に加えて以下の項目・添付書類が必要となります。あらかじめご用意いただくと、スムーズに登録することが可能です。

【注意！】ブラウザ（Google Chrome や Firefox など）によっては、応募フォームが正しく機能しないことがあります。応募フォーム中のボタンがクリックできない、もしくは正しく表示されない場合には、Microsoft Edge をお試しください。

<応募に必要な項目・添付書類>

○博士学位について

- ・学位名、学位取得年月日

○職歴について

これまでに下記のポジションを経験したことがある場合は、その経験年数（常勤のみ）

- ・助手
- ・助教
- ・講師
- ・准教授

※応募フォーム登録時点までの経験年数

※例えば、A 大学で助教を 1 年 6 ヶ月、B 大学で助教を 5 ヶ月経験した場合は、
助教の経験年数は合計で 1 年 11 ヶ月となります。

○研究テーマについて

- ・研究課題名（添付する研究計画書の課題名と同一のもの）100 字以内

○業績について

- ・論文数（英語・その他の言語、うち査読付本数）
- ・著書数（単著・共著）
- ・学会報告数（国内・海外）

○レファランスについて（意見を聞くことのできる研究者）

- ・氏名、所属機関、職名、電話番号、メールアドレス
- ※2 名必須。推薦書を依頼可能な研究者を記入してください。

また、2名のうち、少なくとも1名は早稲田大学所属以外の研究者を記入してください。
2次審査前にこちらより推薦者へご提出を依頼します。長期休暇にかかることがあるので連絡の取れる方にご依頼ください。

○添付書類（PDF形式、A4サイズ、合計10MBまで）

・応募書類（履歴書／研究計画書）

※所定書式を必ず使用のこと。募集要項ページよりダウンロード可能。

所定の書式以外をご使用の場合は、応募を受け付けない場合がありますのでご注意ください。

※審査の過程でモノクロ印刷しますので、ご留意の上ご作成ください。

※必ずPDF形式で提出して下さい。

<添付書類の差し替え・修正について>

提出した応募書類の差し替えや修正には、最初に登録した暗証番号が必要となります。

暗証番号の再発行はしておりませんので、登録時に必ずお控えください。

なお、書類の差し替えや修正は応募期間内のみ可能です。