

早稲田大学高等研究所 2026 年度研究員公募 応募フォームからの登録について

応募フォームからの登録にあたり、氏名、住所、学歴等の基本情報に加えて以下の項目・添付書類が必要となります。あらかじめご用意いただくと、スムーズに登録することが可能です。

【注意！】ブラウザ（Google Chrome や Firefox など）によっては、応募フォームが正しく機能しないことがあります。応募フォーム中のボタンがクリックできない、もしくは正しく表示されない場合には、Microsoft Edge をお試しください。

<応募に必要な項目・添付書類>

○博士学位について

- ・学位名、学位取得年月日

○職歴について

これまでに下記のポジションを経験したことがある場合は、その経験年数（常勤のみ）

- ・助手
- ・助教
- ・講師
- ・准教授

※応募フォーム登録時点までの経験年数

※例えば、A 大学で助教を 1 年 6 ヶ月、B 大学で助教を 5 ヶ月経験した場合は、
助教の経験年数は合計で 1 年 11 ヶ月となります。

○研究テーマについて

- ・研究課題名（添付する研究計画書の課題名と同一のもの）100 字以内

○業績について

- ・論文数（英語・その他の言語、うち査読付本数）

特に、Web of Science , Scopus, Oxford university press などに掲載された論文については各件数を記してください。

- ・著書数（単著・共著）
- ・学会報告数（国内・海外）

○レファランスについて（意見を聞くことのできる研究者）

- ・氏名、所属機関、職名、電話番号、メールアドレス

※2 名必須。推薦書を依頼可能な研究者を記入してください。

また、2名のうち、少なくとも1名は早稲田大学所属以外の研究者を記入してください。

推薦書は2次審査前にこちらより直接推薦者へご提出を依頼します。長期不在で連絡が付かない方は除外し、確実に連絡の取れる方にご依頼ください。

○添付書類（PDF形式、A4サイズ、合計10MBまで）

・応募書類（履歴書／研究計画書）

※研究計画書については所定書式を必ず使用のこと。募集要項ページよりダウンロード可能。

所定の書式以外をご使用の場合は、応募を受け付けない場合がありますのでご注意ください。

※審査の過程でモノクロ印刷しますので、ご留意の上ご作成ください。

※必ずPDF形式で提出して下さい。

※履歴書部分のみ自由書式の使用も可能ですが、その際は必ず募集要項に記載の以下の項目を記すこと。また履歴書・研究計画書を1つのPDFファイルとしてまとめて提出して下さい。

・ 姓名、生年月日、国籍、自宅住所、自宅電話、携帯電話、Emailアドレス

・ 学歴

・ 学士号

・ 修士号

・ 博士号

それぞれについて(学士号の取得開始日および修了日)、(大学名・学部/研究科・専攻科名/学科名)

※ 修士号、博士号は学位取得年月日および論文タイトル

※ 博士号は取得学位名

・ 職歴

・ 現在の勤務先および役職

・ 専門分野

<添付書類の差し替え・修正について>

提出した応募書類の差し替えや修正には、最初に登録した暗証番号が必要となります。

暗証番号の再発行はしておりませんので、登録時に必ずお控えください。

なお、書類の差し替えや修正は応募期間内のみ可能です。