

早稲田大学高等研究所 2024 年度研究員公募

応募フォームからの登録について

応募フォームからの登録にあたり、氏名、住所、学歴等の基本情報に加えて以下の項目・添付書類が必要となります。あらかじめご用意いただくと、スムーズに登録することが可能です。

【注意！】ブラウザ（Google Chrome や Firefox など）によっては、応募フォームが正しく機能しないことがあります。応募フォーム中のボタンがクリックできない、もしくは正しく表示されない場合には、Microsoft Edge をお試してください。

<応募に必要な項目・添付書類>

○博士学位について

- ・学位名、学位取得年月

○職歴について

これまでに下記のポジションを経験したことがある場合は、その経験年数（常勤のみ）

- ・助手
- ・助教
- ・講師
- ・准教授

※応募フォーム登録時点までの経験年数

※例えば、A 大学で助教を1年6ヶ月、B 大学で助教を5ヶ月経験した場合は、
助教の経験年数は合計で1年11ヶ月となります。

○研究テーマについて

- ・研究課題名（研究計画書の課題名と同一のもの）

○業績について

- ・論文数（英語・その他の言語、うち査読付本数）
- ・著書数（単著・共著）
- ・学会報告数（国内・海外）

○レファランズについて（意見を聞くことのできる研究者）

- ・氏名、所属機関、職名、電話番号、メールアドレス

※2名必須。推薦書を依頼可能な研究者を記入してください。

また、2名のうち、少なくとも1名は早稲田大学以外に所属する研究者を記入してください。

○添付書類（PDF形式、A4サイズ、合計10MBまで）

・応募書類（履歴書／研究計画書）

※所定書式を使用のこと。募集要項ページよりダウンロード可能。

所定の書式以外をご使用の場合は、応募を受け付けない場合がありますのでご注意ください。

※審査の過程でモノクロ印刷しますので、ご留意の上ご作成ください。

※必ずPDF形式で提出して下さい。

<添付書類の差し替え・修正について>

提出した応募書類の差し替えや修正には、最初に登録した暗証番号が必要となります。

暗証番号の再発行はしていませんので、登録時に必ずお控えください。

なお、書類の差し替えや修正は応募期間内のみ可能です。