

個室更衣室（ロッカールーム） 利用上の注意について

個室は、学生会館地下 1 階に 2 部屋（「トレーニングセンターRoom1」、「トレーニングセンターRoom2」）あり、それぞれ 2 名定員ですが、一度に使用できるのは 1 名ずつとなります。

個室利用の流れは以下の通りです。

-----使用申請-----

①トレーニングセンター受付（学生会館地下 2 階）で「利用台帳」の「個室」に○をつける。（個室を他の人が使用している場合、最大 20 分お待ちいただくことになります。予めご了承ください。）

なお申請は、20：00 までとする。

②職員からロッカーカードおよび個室の鍵を受け取り、記載された番号の個室を利用する。

③**20 分以内**に更衣を済ませる。衣服等の管理は、個室内に設置してあるロッカーを使用する。

④個室を施錠し、個室の鍵のみを受付の職員に返却する。（ロッカーキーは自身で管理する。）

-----トレーニングルームの利用が終わった後-----

⑤受付職員に個室利用者である旨を伝えロッカーキーを提示する。（個室を他の人が使用している場合、最大 20 分お待ちいただくことになります。予めご了承ください。）

⑥個室の鍵を受け取り、記載された番号の個室を利用する。

⑦**20 分以内**に更衣を済ませる。利用したロッカー内の全ての荷物を取り出す。

⑧個室を施錠し、ロッカーカードと個室の鍵の 2 つを、受付職員に返却する。

-----使用にあたっての注意事項-----

※トレーニングセンターは 21:00 で完全閉室するため、個室利用者は **20:20 を目途に余裕を持ってトレーニングを終了し受付にて個室の鍵を借りてください。**なお、その場合でも最大 20 分お待ちいただくことがあります。

※使用中は個室の内側から施錠をしてください。貸し出しから 20 分を大幅に過ぎても個室の鍵が返却されない場合は、ロック確認の上で、職員が開錠する場合があります。

※持ち帰り・紛失等の際は理由の如何を問わず、鍵の交換費用を負担いただくことがあります。

※**個室を他の人が利用している間は如何なる理由があっても個室内の荷物の取り出し等には応じられません。（授業に必要な道具・スマートフォン・財布等を出したい場合でも対応できません。）**

早稲田大学学生部学生生活課