

大隈ガーデンホール使用申請書 (注1)

【公認サークル用】				申請日	20	年	月	日
サークル名				分類番号	—			
【幹事長】 ※大学から連絡が入る場合があります	学部	学部	学籍番号					
	学年	年	連絡先	※下記に携帯電話番号およびWasedaメールアドレスを記入してください。				
	氏名		(電話番号)					
			(E-mail)					
【鍵の管理者】 (注2)	学部	学部	学籍番号					
	学年	年	連絡先	※下記に携帯電話番号およびWasedaメールアドレスを記入してください。				
	氏名		(電話番号)					
			(E-mail)					
使用日時 (注3)	20 年 月 日 () : ~ 20 年 月 日 () :							
使用目的						参加人数	人	

※太枠内を記入してください。

(注1) 予約受付について

- ・対象：公認サークル
- ・受付方法：本使用申請書を記入の上、学生生活課3番カウンターに提出
- ・貸出コマ数：1時限を1コマとし、ひと月あたり10コマまで
- ・受付期間：使用日の1カ月前から当日まで予約可能

学生生活課承認印

2025年11月3日改訂

時限	1	2	3	4	5	6	7
時間	8:50～ 10:30	10:40～ 12:20	13:10～ 14:50	15:05～ 16:45	17:00～ 18:40	18:55～ 20:35	20:45～ 21:35

(注2) 鍵の貸出について

- ・使用当日に**通用門受付で鍵を貸し出します**。原則として、幹事長が鍵の受け渡しをしてください。
- ・幹事長が当日不在等で鍵の管理ができない場合は、幹事長以外のサークル員の情報を記入してください。

(注3) 開室日について

- ・開室時間：8:50～21:35（準備・撤収含む）
- ・閉室日：日祝・大学休業日。夏季・冬季・春季休業期間中は土曜日も閉室。

【使用にあたっての注意】

- ・不測の事態により、大隈ガーデンホールの貸出を停止せざるを得ない可能性があります。
- ・練習や稽古場、打ち合わせとしての使用のみ可能。
- ・公演目的での使用は料金の徴収有無に関わらず不可。
- ・ボール、バット、棒などの運動器具の使用は不可。
- ・楽器、アンプ使用などの大きな音出しは不可。
- ・ホール内備品（AVボックスやマイク等）使用禁止。
- ・壁や機材、備品などに破損があった場合、原則弁償とします。
- ・大隈ガーデンホール内での飲食は、熱中症を予防する飲み物を除き、禁止。
- ・使用終了後は、設備の整頓・清掃等の片付けをし、速やかに退室すること。
- ・虚偽の申請および他サークルや外部団体への又貸しなど、ルールを逸脱した使用を行った団体は以後使用禁止とし、ペナルティを科します。
- ・大学が大隈ガーデンホールを使用しなければならない緊急の必要が生じたときや、ホール内備品の無断使用や破損する恐れがあるとき、公序良俗を乱す恐れがあるときは使用を取り消す場合があります。

※本申請書にて収集した個人情報は、大隈ガーデンホールの予約・使用に関する目的以外では使用しません。