

2024 年度 所沢キャンパスでの新歓活動について

人間科学学院

スポーツ科学学院

所沢総合事務センター

2024 年度の所沢キャンパスにおける新歓活動は以下のとおりになります。

下記の内容をしっかりと読んで理解し、安全にけがのないよう実施してください。

1. 新歓活動概要

【日程】

3 月 25 日（月）～5 月 10 日（金）

【企画ごとの日程】

- ◆ 4 月 3 日（水）、4 日（木）10：30～17：00
 - ・新歓活動エリア内に新歓ブースを設置
 - ・新歓活動エリア内にビラ配布エリアを設置
 - ・新入生オリエンテーションにて QR コード一覧の配布
- ◆ 3 月 25 日（月）～5 月 10 日（金）
 - ・100 号館 A 棟（A2s 入口から入った廊下両側）に 5 月上旬までの間、サークル紹介のポスターを掲示
 - ・所沢総合事務センター前に設置する専用ラックでの、チラシ等の配架

《参考日程》

- 4 月 3 日（水）スポ科・新入生オリエンテーション/健康診断（在校生）
 - 4 月 4 日（木）人科・新入生オリエンテーション/健康診断（人科新入生）
 - 4 月 5 日（金）健康診断（スポ科新入生）
- ※新入生オリエンテーション、健康診断を優先させてください。

2. 新歓活動の申請手続きおよび活動報告について

【申請方法】

新歓活動を希望する所沢承認サークル・体育各部は、必ず、幹事長（または代表者）が、以下の申請フォームより申請してください。

- ◆ 申請期間：2 月 29 日（木）～3 月 10 日（日）23：59 まで
- ◆ 申請フォーム URL:

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=ZUG-Kw62p-3cJzul6vfjHQ>

※登録するメールアドレスは、waseda メールアドレスをお願いします。

※活動期間中に、申し込み後に自動送信される「受付完了メール」を出力し、大学側から提示を求められた際は、速やかに提示してください。

【完了報告】

最終日の 17 時に新歓活動終了後、速やかに片づけて、下記期日までに、必ず、幹事長（または代表者）が、以下の申請フォームより活動終了報告をしてください。

※所沢総合事務センターにて報告の有・無を記録します。

◆ 報告期日：4 月 5 日（金）午前 9 時まで

◆ 完了報告申請フォーム URL:

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=559581507>

※登録するメールアドレスは、waseda メールアドレスをお願いします。

3. 新歓活動可能エリア

別紙.A「新歓活動エリア」を参照してください。

4. 屋外新歓ブース

- ◆ 申請の際に「ブースを希望」を選択した団体のみ利用できます。
- ◆ 事務センターにて割り当てます。
割り当てが決定しましたら、案内メールを送付します。
- ◆ 新歓ブース設置の準備は、午前 10 時からです。
- ◆ 雨天時は木の食堂に変更します。午前 10 時までに申請者にメールを送信します。
- ◆ 屋外新歓ブースを希望する団体で、長机が必要な場合は、以下の「所沢キャンパス用品借用書兼許可証」申請フォームより、貸出申請を行ってください。
- ◆ 長机の借用・返却場所は守衛室です。
- ◆ 「所沢キャンパス用品借用書兼許可証」申請フォーム URL：
<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=U73hv8Woy-aiqrx5HKd6Fw>

5. ビラ配布について

- ◆ ビラ配布は新歓活動可能エリアのみで行うことができます。それ以外の禁止エリアでのビラ配布は一切禁止します。発覚した際は、即刻活動禁止とします。
- ◆ 毎日 17:00 より他団体と協力し、キャンパス内に落ちているビラを拾って、清掃してください。ビラの回収が済んでなかった場合、反省文提出等のペナルティの対象になります。

6. ポスター掲示について

別紙.B「所沢キャンパスにおける新歓ポスターとチラシの提出について」
を参照してください。

7. チラシの配架について

別紙.B「所沢キャンパスにおける新歓ポスターとチラシの提出について」
を参照してください。

8. QR コード一覧の配布について

- ◆ 新入生オリエンテーション資料に掲載する、サークル・体育各部の SNS や HP の QR コードを募集します。
- ◆ 希望する団体は、各自 QR コードを作成し、メールに添付して送付してください。

送付先：19-circle-tantou@list.waseda.jp

所沢総合事務センターサークル担当宛

9. 注意・禁止事項

- ◆ 早稲田大学の学生としての品位と自覚をもって勧誘活動を行ってください。(SNS 勧誘も十分注意)
- ◆ イッキ飲み・飲酒強要、飲酒運転は絶対禁止です。
- ◆ 歩きたばこは禁止。指定の喫煙場所で喫煙してください。
- ◆ 貴重品やカバン等の管理は各自で行い、席を離れる際は、携行するなど、各自で盗難防止対策をとってください。
- ◆ バスに乗車する際は、新入生を優先してください。
- ◆ 新入生オリエンテーション当日は、生協食堂利用は新入生のみになります。2 年生以上の昼食は生協購買書籍店で購入するなどしてください。4 月 3 日、4 日はフードトラックが来ますので、ぜひ利用してください。
- ◆ 新歓活動中のケガや備品の破損が起きた場合は**守衛室へ連絡**をしてください。
- ◆ 前日～当日の早朝にかけての、寝袋やブルーシートを持ち込んでの泊まり込みや場所取りは不可。
⇒**該当団体は、発覚時より直ちに新歓活動を禁止します。**
- ◆ 違反行為、迷惑行為は公認申請却下の対象となります。学生生活課・競技スポーツセンター等関連箇所と情報共有します。
- ◆ 諸事情により、予告なく新歓活動内容が変更される場合があります。

10. 提出・問合せ先

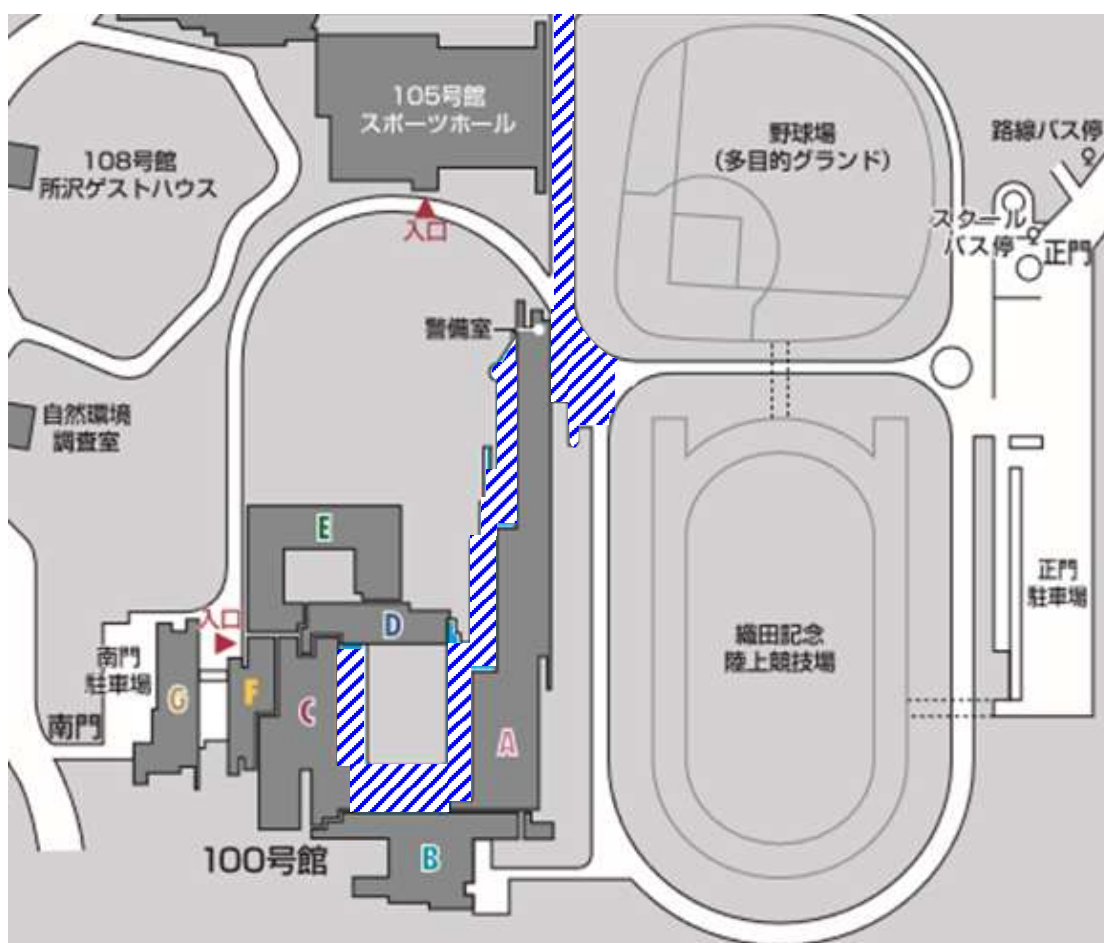
所沢総合事務センターサークル担当：19-circle-tantou@list.waseda.jp

別紙.A「新歓活動エリア」

■青斜線部分の 101 号館前の橋の手前～守衛室～大隈銅像～生協の学生食堂入口～事務センター入口付近までです。

■それ以外の場所での活動は禁止です。特にバス停付近、212 教室前、教室内、研究室エリア、生協食堂・生協書籍、101 号館内では、決してビラ配り、勧誘活動を行わないでください。

■新歓活動後は、見回りをし、ビラやごみの回収を必ず行ってください。



別紙.B 所沢キャンパスにおける新歓ポスターとチラシの提出について

2024 年度春学期新歓活動の一環として、3 月 25 日（月）～5 月 10 日（金）まで、100 号館 A 棟（A2s 入口から入った廊下）に、ポスター掲示・所沢総合事務センター前の専用ラックにチラシの配架をします。

掲示・配架を希望する団体は、3 月 19 日（火）15：00 までに、以下のどちらかの方法でご提出ください。

- ① 所沢総合事務センターに原本を提出
- ② 原本を郵送にて提出：**3 月 19 日（火）必着**

送付先：〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

早稲田大学所沢総合事務センター

総務担当:サークル担当者 宛

電話番号：04-2947-6849

※「サークル担当」が明記されていない等、宛先が不明な郵便物は
担当に届かないことがあるため、必ず宛先に誤りがないか確認してください。



100 号館 A 棟入口 A2s・入口から入った廊下

ポスターについて

- ① 掲示物の大きさは最大 A2 サイズまで
- ② 掲示できる枚数は、各団体 1 枚まで
- ③ ポスターの裏に、サークル/体育各部名、責任者名、連絡先を明記すること

チラシについて

- ① チラシの大きさは最大 A4 サイズ
- ② 配架枚数は、各団体 150 枚まで

※掲示したポスターは、期限が来たら破棄します。ポスター返却を希望する団体は、5 月 10 日（金）までに各自ではがしてください。

※150 枚を超えて、ラックに入りきらなかったチラシは、破棄しますので注意してください。