

合宿・遠征届の申請フォームでの 受付について

2023年11月22日

早稲田大学学生部学生生活課

- ・合宿・遠征届は、サークルがキャンパス外で活動する際に、サークル三役のうち1名が、開催日の1週間前までに学生生活課まで提出します。
- ・提出方法は郵送・メール・窓口提出の3種類でありました。これらに申請フォーム (Microsoft Forms)での受付方法を追加します。

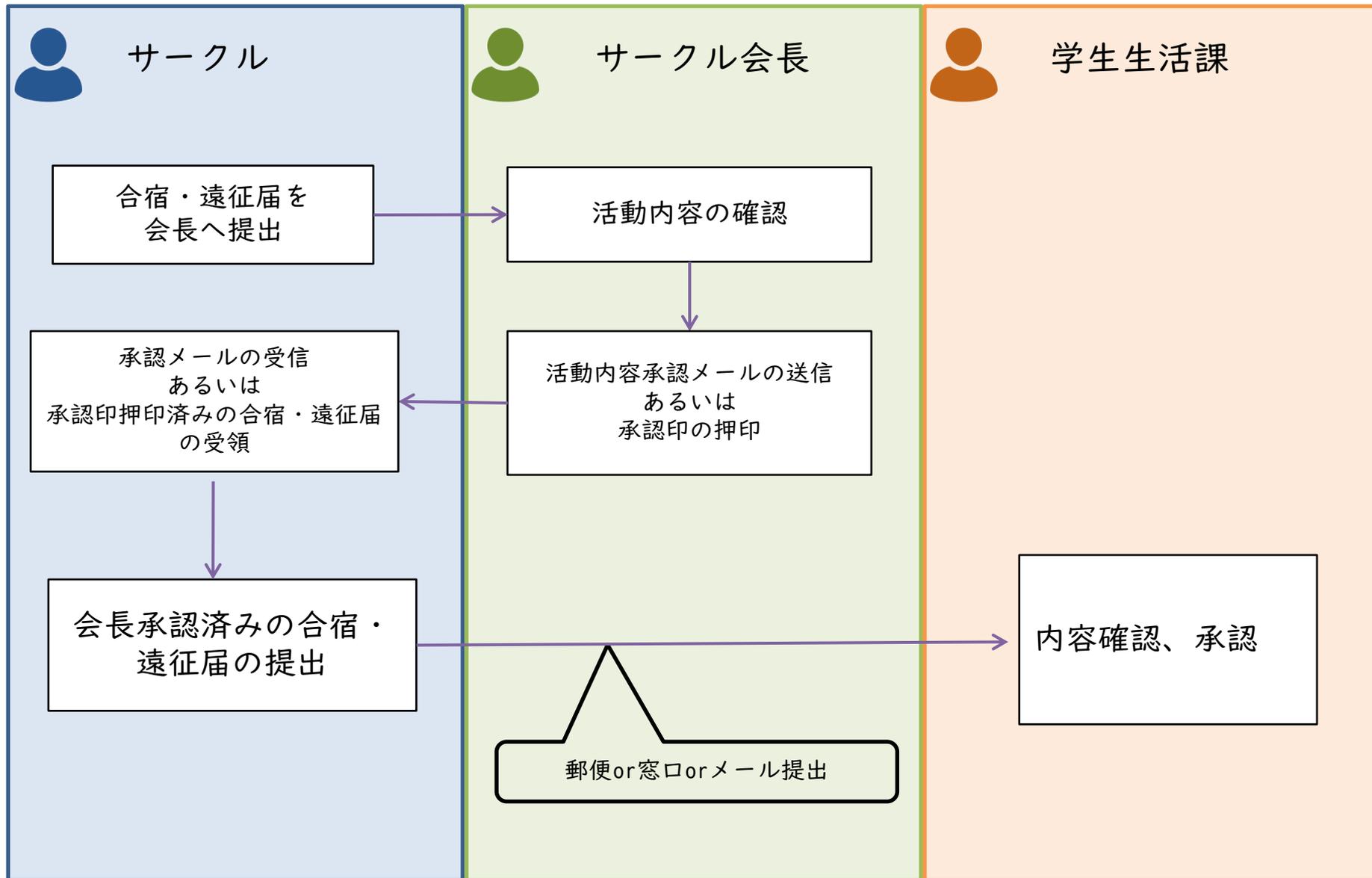
フォームでの受付開始：2023年12月1日（金）

- ・申請フォームでの受付の場合、活動内容の会長承認をいただく順序が変更となります。次のページ以降をご確認ください。

合宿・遠征届の詳細は、以下の学生生活課ウェブサイトをご覧ください。

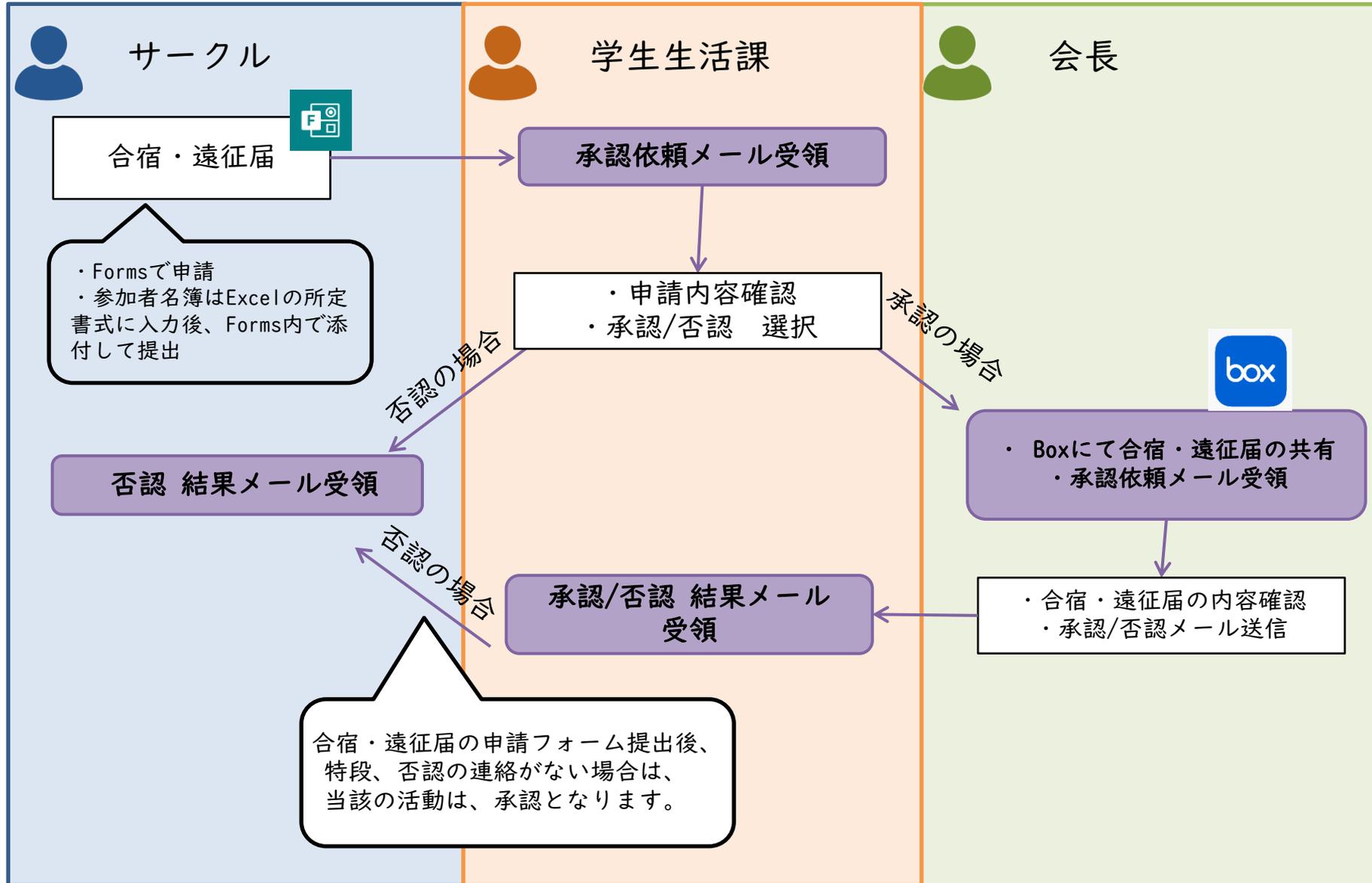
[早稲田大学学生生活課Webサイト>サークル活動>各種手続き>提出書類について](#)

■合宿・遠征届 従来のフロー



合宿・遠征届の申請フォームによる受付

■合宿・遠征届 申請フォーム受付フロー



1. 項目の横に赤い文字で「*」がついているものは入力必須項目です。

1. 申請日 * 

日付を入力してください(yyyy/MM/dd) 

2. 手続き者の情報は、正確に入力してください。申請フォームでの送信後、手続き者のメールアドレス宛に、申請受付を行った旨のメールが届きます。メールアドレスに誤りがあると、メールが届きません。

15. 手続き者 メールアドレス * 

回答を入力してください

3. 「大会・イベント情報資料」「その他詳細資料」は3つまで添付できます。4つ以上の資料がある場合は、学生生活課のML：kagaidesk@list.waseda.jp 宛に提出してください。

20. 大会・イベント情報資料-1 (非匿名の質問) 

※ ファイル数1個まで添付できます。
※ 1ファイル10MBまでです。

↑ ファイルのアップロード

36. その他詳細資料-1 (非匿名の質問) 

「その他詳細」で書ききれない場合、こちらの設問でファイル添付をしてください。
※ ファイル数1個まで添付できます。
※ 1ファイル10MBまでです。

↑ ファイルのアップロード

4. 参加者名簿は、必ず指定書式で作成してください。指定書式以外での提出した場合、否認となる場合があります。

44. 参加者名簿 (非匿名の質問) * 

下記の書式を使用して作成してください。書式が異なっている場合は申請否認となります。

★名簿の書式★

https://www.waseda.jp/inst/student/assets/uploads/2023/08/202306_event_gasshuku_ensei_meibo.doc

※ ファイル数1個まで添付できます。
※ 1ファイル10MBまでです。

↑ ファイルのアップロード

K kagaidesk
宛先: [REDACTED]
Cc: kagaidesk <kagaidesk@list.waseda.jp>

BIG BEARS
幹事長 大隈 次郎様

早稲田大学学生生活課です。

下記の合宿・遠征届の申請を受付しました。

学生生活課にて内容を確認後、問題がない場合は会長へ共有し、承認可否について確認します。

特段、否認の連絡がない場合は、本活動申請は受理されたと考えてください。

=====
合宿遠征届・参加者名簿・関連資料集
【 <https://waseda.box.com/s/wal2fny85rtqwh15094e5tnwtoc28ywn> 】
=====

【お問合せ先】
早稲田大学学生生活課
kagaidesk@list.waseda.jp

申請フォームでの送信後、手続き者宛に申請受付を行った旨のメールが差出人「kagaidesk@list.waseda.jp」で送信されます。

申請フォームでの入力内容、提出した参加者名簿、関連資料は、Boxの共有リンクにてご確認ください。

Ⓚ kagaidesk
宛先: [REDACTED]
Cc: kagaidesk <kagaidesk@list.waseda.jp>

学生部学生生活課
大隈 太郎様

早稲田大学学生生活課です。

サークルより下記の合宿・遠征届の提出がありました。

合宿・遠征届の内容は学生生活課にて確認し、問題がないことを確認済みであります。

本活動の承認可否を学生生活課へ返信をお願い申し上げます。

=====

サークル名：BIG BEARS
期間：2023年9月21日～9月30日
活動名：BIG BEARS CUP

合宿遠征届・参加者名簿・関連資料集

【 <https://waseda.box.com/s/wal2fny85rtqwh15094e5tnwtoc28ywn> 】

=====

引き続きサークルの活動に関するご指導・ご支援のほどよろしくお願いいたします。

学生生活課での確認、承認後、サークル会長宛に承認依頼メールが届きます。

合宿・遠征届、参加者名簿、関連資料は、Boxの共有リンクにてご確認ください。

ご確認後、活動の承認可否の返信を学生生活課宛 (kagaidesk@list.waseda.jp)へお願いいたします。