

2023年度秋学期 共通教室貸出について

共通教室の使用を希望するサークルは下記の案内を十分に確認の上、所定の手続きを行ってください（不測の事態により、貸出対象期間中に貸出が停止となる場合は、学生生活課 Web サイト等でお知らせします）。

1. 貸出対象

- 公認サークル
- 登録（未公認）サークル

※公認サークルのみ優先予約ができます。

※登録（未公認）サークルになるため、事前に My Waseda の[申請フォーム](#)からサークル情報の登録を行ってください（年度ごとに登録を行う必要があります）。無届団体には貸出できません。

2. 貸出対象期間

- 10月23日（月）～12月25日（月）

※日祝・大学休業日は貸出対象外です。

※授業が最優先です。授業が入っていない時間帯に利用することができます。

※各日1～7限の使用とします。

3. 貸出対象号館

- 3号館／10号館／15号館

※10号館109教室、308教室、408教室は貸出対象外です。

※15号館4階のみ演奏や歌などの音出しが可能です。

※空いている教室、日時に関する問い合わせには対応できません。

4. 優先予約（公認サークルのみ）

【STEP 1】エントリー

9月22日（金）～9月28日（木） 23:59まで 下記の申請フォームより、エントリーしてください。

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=534240009>

※公認サークル三役に申請権限を付与します。三役のうち、1名が申請してください。同一サークルで複数名の申請があった場合でも、1サークルとしてカウントします。

【STEP 2】受付日時抽選・発表

10月12日(木)【予定】 学生生活課 Web サイト上で、受付日時 (10月16日(月)～10月20日(金)) 各日 10時～16時 のうちいずれか 1 枠 30 分予定) を発表しますので、必ず確認してください。

各サークルの受付日時は指定となりますので、発表後、サークル内で手続者を調整してください。

※エントリーをただけでは、教室予約は完了となりません。必ず【STEP 3】受付を行ってください。

※エントリーをしたものの、受付を行わなかったサークルは、5 .通常予約を行ってください。

※エントリーの申請状況により、受付時間は若干変更となる場合があります。

【STEP 3】受付開始

上記で発表された**指定日時**にて、受付を行います。

「[教室借用願](#)」に必要事項を記入の上、学生生活課 3 番カウンターに提出してください (学生証の持参必須)。

※「[教室借用願](#)」は 1 サークル 1 枚のみ提出可能です。多くのサークルが使用できるよう、1 サークル 1 日 1 教室、最大 5 日間分までの申込上限を設けます (1 教室を時限をまたいで使用することは可能です)。

※申込み内容のキャンセル、変更は原則できません。使用することが確定している日時の申込みをしてください。また、提出前に記入内容を十分に確認してください。特段の事情によりキャンセルをする場合は、必ず使用日の 2 日前までに学生生活課 (メール: kagaidesk@list.waseda.jp) まで連絡してください。

※「[教室借用願](#)」を受付後、カウンターでシステム入力して使用教室を確定します。「[教室借用願](#)」の受付から予約完了まで 20 分程度かかる場合があります。

※使用教室の指定はできません。

5. 通常予約

10月23日(月) 10時～ 先着順で受付を行います。当日分の予約はできません。

「[教室借用願](#)」に必要事項を記入の上、学生生活課 3 番カウンターに提出してください (学生証の持参必須)。

※土日祝は閉室です。申込受付時間は学生生活課閉室時間 (平日 10～16 時まで) に限り、時間外の申し込みは受付できません。

通常予約での貸出対象期間は、10月24日(火)～12月25日(月)までです。

使用希望日の 1 ヶ月前から前日まで予約が可能です (例: 12月1日の予約は、11月2日～11月30日)。

※多くのサークルが使用できるよう、1 サークル 1 日 1 教室の申込上限を設けます (1 教室を時限をまたいで使用することは可能です)。

※申込み内容のキャンセル、変更は原則できません。使用することが確定してから申込みしてください。また、提出前に記入内容を十分に確認してください。特段の事情によりキャンセルをする場合は、必ず使用日の 2 日前までに学生生活課 (メール: kagaidesk@list.waseda.jp) まで連絡してください。

※「[教室借用願](#)」を受付後、カウンターでシステム入力して使用教室を確定します。「[教室借用願](#)」の受付から予約完了まで「[教室借用願](#)」1 枚あたり 20 分程度かかる場合があります。

※使用教室の指定はできません。

6. 教室使用にあたっての注意

- 「[教室借用願](#)」の事務所記入欄に記載された「使用教室」以外の教室を使用することはできません。また、無断で使用

時間を前倒したり、延長したりすることは認められませんので、使用時間を厳守してください。

- 教室の予約状況に応じて、使用教室の開錠・施錠が行われます。学生生活課では鍵の貸出等はありません。
- 教室を使用する際は、必ず「教室借用願」の控えを携帯してください。紛失や不携帯等による問合せは受け付けません。
- 本案内や「申請フォーム」「教室借用願」で案内した内容を遵守できていないことが判明したサークルについては、使用途中であっても教室の使用を取り消します。
- 申込や使用に伴う注意事項については、「申請フォーム」および「教室借用願」に記載の案内も十分に確認してください。

以上

(問い合わせ先：学生生活課 メール：kagaidesk@list.waseda.jp)