

2023 年度春学期 共通教室貸出について

共通教室の使用を希望するサークルは下記の案内を十分に確認の上、所定の手続きを行ってください（不測の事態により、貸出対象期間中に貸出が停止となる場合は、学生生活課 Web サイト等でお知らせします）。

1. 貸出対象

- 公認サークル
- 登録（未公認）サークル（責任者となる専任教職員の承認が必要です）
 - ※「公認サークル」と「登録（未公認）サークル」の申込方法は異なります。詳細は「4. 申込方法」を参照してください。
 - ※「登録（未公認）サークル」は事前に My Waseda の[申請フォーム](#)からサークル情報の登録を行ってください（年度ごとに登録を行う必要があります）。サークル情報の登録のない「登録（未公認）サークル」は申込を受け付けません。

2. 貸出対象期間

- 5 月 8 日（月）～7 月 8 日（土）
 - ※日祝・大学休業日は貸出対象外です。
 - ※授業が最優先です。授業が入っていない時間帯に利用することができます。
 - ※各日 1～7 限の使用とします。

3. 貸出対象号館

- 3 号館／10 号館／15 号館
 - ※[オンライン授業受講のために開放されている教室](#)は貸出対象外です。
 - ※10 号館 109 教室は貸出対象外です。
 - ※15 号館 4 階のみ演奏や歌などの音出しが可能です。

4. 申込方法

- 公認サークル

<優先予約>

- ① 4 月 12 日（水）～4 月 18 日（火）23:59 までに下記の申請フォームより必要事項を入力の上、一次受付を行ってください。

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=500499259>

※サークル三役に申請権限を付与します。サークル三役のうち、1 名が申請してください。同一サークルで複数名の申請があった場合でも、1 サークルとしてカウントします。

※期間内であれば再度申請フォームから申請を行うことで、申請内容の修正が可能です。締め切り後の申請内容のキャンセル、変更は原則できません。申請前に入力内容を十分に確認してください。なお、特段の事情により申請内容をキャンセル、変更したい場合は、4 月 18 日（火）23:59 までに学生生活課（メール：kagaidesk@list.waseda.jp）まで連

絡してください。

※スクリーンショット等で申請内容を控えるようにしてください。申請内容を失念したことによる問合せは受け付けません。

② 学生生活課 3 番カウンターで実施する二次受付の順番を確認してください。

※①の申請締め切り後、4月24日（月）～4月28日（金）各日10時～16時で行う二次受付の順番を抽選により決定します（申請フォームの申請順ではありません）。決定した順番は4月21日（金）（予定）に学生生活課 Web サイト上で発表しますので、必ず確認してください。

※二次受付は、4月21日（金）（予定）に学生生活課 Web サイト上で発表する番号順に実施します。各サークルの受付日時は指定となりますので、発表後、サークル内で事務者を調整してください。

※①の申請フォームを申請しただけでは、教室予約は完了となりません。必ず二次受付を行ってください。

※申請フォームで申請をしたものの、二次受付を行わなかったサークルは下記＜通常予約＞の方法で予約を行ってください。三次受付の実施はありません。

※一次受付の申請状況により、受付時間は変更となる場合があります。

③ 学生生活課 3 番カウンターで二次受付を行ってください。

※「[教室借用願](#)」に必要事項を記入の上、学生生活課 3 番カウンターに提出してください（学生証の持参必須）。5月8日（月）～7月8日（土）使用分までの予約を可能とします。

※「[教室借用願](#)」は 1 サークル 1 枚のみ提出可能です。多くのサークルが使用できるよう、1 サークル 1 日 1 教室、最大 5 日間分までの申込上限を設けます（1 教室を時限をまたいで使用することは可能です）。

※申込み内容のキャンセル、変更は原則できません。使用することが確定している日時の申込みをしてください。また、提出前に記入内容を十分に確認してください。特段の事情によりキャンセルをする場合は、必ず使用日の 2 日前までに 学生生活課（メール：kagaidesk@list.waseda.jp）まで連絡してください。

※「[教室借用願](#)」を受付後、カウンターでシステム入力して使用教室を確定します。「[教室借用願](#)」の受付から予約完了まで 20 分程度かかる場合があります。

※使用教室の指定はできません。

④ 申請内容に基づき、教室を使用してください。

※「[教室借用願](#)」の事務所記入欄に記載された「使用教室」以外の教室を使用することはできません。また、無断で使用時間を前倒したり、延長したりすることは認められませんので、使用時間を厳守してください。

※教室の予約状況に応じて、使用教室の開錠・施錠が行われます。学生生活課では鍵の貸出等はありません。

※教室を使用する際は、必ず「[教室借用願](#)」の控えを携帯してください。紛失や不携帯等による問合せは受け付けません。

＜通常予約＞

5月8日（月）10時～学生生活課 3 番カウンターで受付を行います。「[教室借用願](#)」に必要事項を記入の上、学生生活課 3 番カウンターに提出してください（学生証の持参必須）。先着順で申込を受け付けます。なお、使用希望日の 1 ヶ月前から前日まで予約が可能です（例：7月6日の予約は6月7日～7月5日）。当日予約はできません。

※学生生活課 3 番カウンターでの申込可能期間は 5月8日（月）～7月7日（金） までです。

※土日祝は閉室です。申込受付時間は学生生活課開室時間（平日 10～16 時まで）に限り、時間外の申し込みは受付できません。

※多くのサークルが使用できるよう、1 サークル 1 日 1 教室の申込上限を設けます（1 教室を時限をまたいで使用すること

は可能です)。

※申込み内容のキャンセル、変更は原則できません。使用することが確定してから申込みしてください。また、提出前に記入内容を十分に確認してください。特段の事情によりキャンセルをする場合は、必ず使用日の 2 日前までに学生生活課（メール：kagaidesk@list.waseda.jp）まで連絡してください。

※「教室借用願」を受付後、カウンターでシステム入力して使用教室を確定します。「教室借用願」の受付から予約完了まで「教室借用願」1 枚あたり 20 分程度かかる場合があります。

※使用教室の指定はできません。

※「教室借用願」の事務所記入欄に記載された「使用教室」以外の教室を使用することはできません。また、無断で使用時間を前倒したり、延長したりすることは認められませんので、使用時間を厳守してください。

※教室の予約状況に応じて、使用教室の開錠・施錠が行われます。学生生活課では鍵の貸出等はありません。

※教室を使用する際は、必ず「教室借用願」の控えを携帯してください。紛失や不携帯等による問合せは受け付けません。

● 登録（未公認）サークル

※公認サークルの＜通常予約＞に準じます。

5. 使用にあたっての注意

- 本案内や「申請フォーム」「教室借用願」で案内した内容を遵守できていないことが判明したサークルについては、使用中であっても教室の使用を取り消します。
- 申込や使用に伴う注意事項については、「申請フォーム」および「教室借用願」に記載の案内も十分に確認してください。

以 上

（問い合わせ先：学生生活課 メール：kagaidesk@list.waseda.jp）