

大隈ガーデンホール使用申請書 (注1)

【公認サークル用】				申請日	20 年 月 日		
サークル名				分類番号	—		
【幹事長】 ※大学から連絡が入る場合があります	学部	学部	学籍番号				
	学年	年	連絡先	※下記に携帯電話番号およびWasedaメールアドレスを記入してください			
	氏名			(電話番号)			
				(E-mail)			
【鍵の管理者】 (注2)	学部	学部	学籍番号				
	学年	年	連絡先	※下記に携帯電話番号およびWasedaメールアドレスを記入してください			
	氏名			(電話番号)			
				(E-mail)			
使用日時 (注3)	20 年 月 日 () : ~ 20 年 月 日 () :						
使用目的				参加人数	人		

(注1) 予約受付について

- 対象：公認サークル
- 受付方法：本使用申請書を記入の上、学生生活課3番カウンターに提出してください
- 貸出コマ数：1時限を1コマとし、1日2コマまで
- 受付期間：利用日の1週間前から当日まで予約可能

学生生活課承認印

2023年5月1日改訂

(注2) **使用当日に通用門受付で鍵を貸し出します。**原則として、幹事長が鍵の受け渡しをしてください
幹事長が当日不在等で鍵の管理ができない場合は、幹事長以外のサークル員の情報を記入してください

(注3) 開室日について

開室時間：8:50~21:35 (準備・撤収含む)

時限	1	2	3	4	5	6	7
時間	8:50~ 10:30	10:40~ 12:20	13:10~ 14:50	15:05~ 16:45	17:00~ 18:40	18:55~ 20:35	20:45~ 21:35

閉室日：日祝・大学休業日。夏季・冬季・春季休業期間中は、土曜日も閉室とする

【注意事項】

- 不測の事態により、大隈ガーデンホールの貸出を停止せざるを得ない可能性があります
- 練習や稽古場、打ち合わせとしての使用のみ可能
- 公演目的での使用は料金の徴収有無に関わらず不可
- ボール、バット、棒などの運動器具の使用は不可
- 楽器、アンプ使用などの大きな音出しは不可
- ホール内備品（AVボックスやマイク等）使用禁止
- 壁や機材、備品などに破損があった場合、原則弁償とします
- 大隈ガーデンホール内での飲食は、熱中症を予防する飲み物を除き、禁止
- 使用終了後は、設備の整頓・清掃等の片付けをし、速やかに退室すること
- 大学が大隈ガーデンホールを使用しなければならない緊急の必要が生じたときや、ホール内備品の無断使用や破損する恐れがあるとき、公序良俗を乱す恐れがあるときは使用を取り消す場合があります
- 虚偽の申請及び他サークルや外部団体への又貸し等ルールを逸脱した使用を行った団体については、以後使用禁止とし、かつペナルティを課します

本申請書にて収集した個人情報は、大隈ガーデンホールの利用予約および利用に関する目的以外では使用しません