

学生会館内施設等の利用におけるガイドライン（第7版）

1) 学生会館入館時の共通事項

入館時には、下記注意事項を必ず守ってください。

<入館時に行うこと>

1. 必ずマスクを着用してください。
2. 「咳エチケット」を徹底してください。
3. 消毒液を利用しての手指消毒や手洗いを徹底してください。
4. 周囲の人との距離を十分に確保できる環境（1m以上）を保ってください。
5. 大きな声での会話は避けてください。

下記に該当する場合は来館を控えてください。また、該当することが確認された場合は、利用や入館を断る場合があります。

1. 37.5度以上の発熱がある、または発熱が続いている。
2. 咳やくしゃみ、喉の痛み、身体のだるさ、風邪の恐れ等がある。
3. 自身の健康状態に不安がある。
4. 過去5日以内に、新型コロナウイルス感染症「陽性」と判断された方との濃厚接触がある。
5. 過去2週間以内に、政府から入国制限・入国後の観察期間を必要とされている国・地域への訪問歴および当該在住者との濃厚接触がある。

2) 利用施設

1. 共同利用施設：2階ホワイエ・ラウンジ、各階ラウンジ・MTGスペース

ラウンジ等の共同利用施設は、あらかじめ限定された机・座席のみ利用可能としています。学生会館内の廊下等の共有スペースでの活動は禁止とします。なお、学生会館内の学生用掲示板のポスター掲示は許可しますが、課外活動等に関する規程の内容に則り、掲示してください。

2. 常時貸出施設：単独部室・曜日指定部室・倉庫・ロッカー室

入室可能最大人数を遵守してください。利用可能最大人数は以下の通りです。

単独部室：8名、単独部室（B116・B117・B124・B125・B133）：10名、単独部室（B118）：6名、
曜日指定部室：8名
倉庫・ロッカー室：入室可能最大人数は定めませんが、少人数・短時間の利用を推奨します。

3. 予約貸出施設

新型コロナウイルス感染症対策に伴い、利用可能最大人数以下におさめ、利用者同士の距離を十分に確保できる環境（1m以上）で利用してください。

なお、多目的ホール（B201）および演劇公演用練習室（B202・B203）については、目的別（公演時・練習時）の利用可能最大人数を定めます。

※今後の感染状況等により、利用可能人数を過去の基準に戻す場合があります。

◆予約貸出施設一覧

室 No.	名称	利用可能 最大人数
B201	多目的ホール	80(練習) 120(公演)
B101	音楽公演用練習室	60
B102	音楽練習室	18
B103	音楽練習室	18
B104	音楽練習室	18
B105	音楽練習室	18
B106	音楽練習室	15
B123	音楽練習室	20
B126	音楽練習室	20
W104	音楽練習室	18
W105	音楽練習室	18
E1016	音楽練習室	6
E1116	音楽練習室	6
B110	音楽用個人ブース(ピアノ付)	5
B111	音楽用個人ブース(ピアノ付)	5
B112	音楽用個人ブース(ピアノ付)	5
B113	音楽用個人ブース(ピアノ付)	5
B114	音楽用個人ブース(ピアノ付)	5
B115	音楽用個人ブース(ピアノ付)	5
B134	音楽用個人ブース(ピアノ付)	5
B135	音楽用個人ブース(ピアノ付)	5
B119	音楽用個人ブース	3
B120	音楽用個人ブース	3
B129	音楽用個人ブース	3
B130	音楽用個人ブース	3
室 No.	名称	利用可能 最大人数
B202	演劇公演用練習室	40(練習) 60(公演)
B203	演劇公演用練習室	50(練習) 75(公演)
E218	演劇練習室	15
E221	演劇練習室	15
E318	演劇練習室	15
E321	演劇練習室	15
E418	演劇練習室	15
室 No.	名称	利用可能 最大人数
B108	洋風板の間	22
B109	洋風板の間	22

室 No.	名称	利用可能 最大人数
W403-405	会議室	60
W406-407	会議室	40
W501	会議室	10
W502	会議室	10
W503	会議室	10
W504	会議室	18
W505	会議室	18
W506	会議室	18
W507	会議室	18
W508	会議室	18
E519	会議室	18
E521	会議室	18
E439	会議室	8
E539	会議室	8
E739	会議室	8
E839	会議室	8
E921	会議室	8
E932	会議室	8
E939	会議室	8
室 No.	名称	利用可能 最大人数
E238	会議スペース	6
E239	会議スペース	12
E341	会議スペース	6
E342	会議スペース	12
E441	会議スペース	6
E442	会議スペース	12
E541	会議スペース	6
E542	会議スペース	12
E641	会議スペース	6
E642	会議スペース	12
E741	会議スペース	6
E742	会議スペース	12
E841	会議スペース	6
E842	会議スペース	12
E941	会議スペース	6
E942	会議スペース	12

W-6F	洋風板の間	18	E1022	会議スペース	12
E111	ダンス武道練習室	45	E1122	会議スペース	12
E421	ダンス武道練習室	15			
E1018	ダンス武道練習室	15			
E1118	ダンス武道練習室	15			
早稲田アリーナ	早稲田アリーナ多目的運動場	60			
スペース	B2 ダンススペース No.1	6			
	B2 ダンススペース No.2	6			
室 No.	名称	利用可能 最大人数	作業スペース	名称	利用可能 最大人数
W401	美術練習室	16	A	B2 作業スペース	5
W402	美術練習室	16	B	B2 作業スペース	5
106	茶室	24	C	B2 作業スペース	5
107	和室	16	D	B2 作業スペース	5
108	和室	16	E	B2 作業スペース	5
109	和室	16	F	B2 作業スペース	5
110	和風板の間	16	G	B2 作業スペース	5
B107	能舞台	20	H	B2 作業スペース	5

3) 各施設利用時の注意事項

1. 利用時の密集を避けるために、極力大きめの部屋を選び、前述の利用可能最大人数以下におさめ、利用者同士の距離を十分に確保できる環境（1m以上）で実施してください。
2. 当日に自宅において、利用者全員が必ず検温を実施し、37.5度を超える利用者は、その日の利用を見合わせてください。
3. 新型コロナ感染が疑われる体調（発熱・咳・倦怠感・味覚障害・息苦しい等）がある場合は利用不可です。また体調が思わしくない場合は積極的に活動を控えてください。
4. 利用施設に入る前に、消毒液を利用しての手指消毒や手洗いを徹底してください。
5. 貸出施設の消毒を、利用団体で行ってください。各貸出施設のフロアに「消毒スポット」を設けます。施設利用前に、消毒スポットの消毒液・ペーパータオルを使用し、消毒作業をお願いします。特に部室内の消毒は、利用者が徹底して行ってください。
6. 利用の際、練習着・衣装等が必要な活動のみ、外出着から練習着・衣装等に着替えてください。
7. 利用の際、マスク着用を原則とし、活動・休憩中は各々なるべく距離を取り、密を避けてください。
8. 換気のためドアを開放して利用ください。音出しをする活動等、ドアを閉めて利用する場合は、45分を目安に強制的に換気休憩を取ってください。
9. 利用場所を分けて行うなどの1箇所の利用人数をなるべく少なくする工夫をしてください。
10. 利用後のミーティングはなるべくオンラインを活用し、利用後の飲食交流なども避けてください。
11. 飲食は原則、部室・共同利用施設に限り、予約貸出施設（練習室・会議室等）内の飲食は禁止します。ただし、熱中症対策のためのペットボトル等の持ち込みは認めます。3つの密（密閉・密集・密接）」を避けて会話をせずに飲食を行ってください。
12. 使用済みのマスクやティッシュ等は、持ち帰ってください。
13. 当面の間、施設利用後は、すみやかに退館し解散してください。飲み会やコンパや打ち上げ等の実施は固く禁止します。

<感染リスクの確認>

- ・各施設に出入りする全員（サークル会員、それ以外のOB・OG等含む）が、感染が確認された場所、感染者およびその濃厚接触者と接触していないことを確認してください。
- ・過去2週間以内に、感染が引き続き拡大している国や地域へ訪問していないかを確認してください。各施設利用後はそれらの地域を訪問しないことを遵守してください。
- ・その後も健康状態を随時確認し、万が一、感染や感染の疑いがある事象が発生した場合はすみやかに学生生活課に相談し、各施設使用・中止・延期について協議してください。

4) イベント・公演等開催時の注意事項

予約貸出施設を利用しイベント・公演等を開催する場合は、は、前述の「3）各施設利用時の注意事項」に加え、以下の注意事項を遵守の上、各サークルで適切な新型コロナウイルス感染予防策の実施を徹底してください。

1. 最新の課外活動方針（「課外活動の段階的な再開について」）に基づき、イベント・公演等を開催してください。
 - ①キャンパス外でイベント・公演等を目的とした課外活動を実施する場合は、学生生活課に事前の承認が必要になります。下記所定の書式に必要事項を記入の上、開催日の1か月前までに学生生活課に到着するよう、メールまたは郵送で提出してください。開催の可否を申請者にメールにて回答します。承認のないもの、提出締切日を過ぎたものは開催が認められません。
 - ◆イベント・公演等開催に関する事前申請書（2022年7月改訂）
https://www.waseda.jp/inst/student/assets/uploads/2022/07/a_202207_event_entry.doc
 - ②サークル関係者や参加者の健康状態の確認を行い、37.5度以上の発熱がある等、通常健康状態でない症状がある方を、参加させないようにしてください。
 - ③クラスター発生時の対応のため、主催者の責任の下、来場者全員の緊急連絡先（氏名、メールアドレス、携帯番号等）を収集してください。イベント・公演等実施後の1か月間、当該緊急連絡先を厳重に保管した上で、陽性者等が発生しなかった場合は速やかに廃棄してください。また、来場者には事前に個人情報収集について説明し、理解を得るようにしてください。
 - ④イベント・公演等の準備期間、当日あるいは開催後に、感染や感染の疑いがある事象が発生した場合は、すみやかに学生生活課に連絡し、当該イベント・公演等の中止・延期、今後の対応等を含め相談してください。
2. 「3）各施設利用時の注意事項」の遵守事項を前提にイベント・公演等を計画・実施してください。
3. 利用時の密集を避けるために、イベント・公演等関係者（主催者（共催者）・参加団体（協力スタッフ）等）と来場者等利用者の合計人数を、前述の利用可能最大人数以下におさめてください。
4. イベント・公演等関係者（主催者（共催者）・参加団体（協力スタッフ）等）全員が実施・参加に同意していることを事前に必ず確認してください。
5. イベント・公演等関係者（主催者（共催者）・参加団体（協力スタッフ）等）全員の緊急連絡先（氏名（本名）・メールアドレス・携帯電話番号など）をリストにまとめて、イベント・公演等関係者の詳細を必ず把握をしてください。感染者が生じた場合は、大学から団体代表者もしくは、利用責任者に連絡する場合があります。
6. 周囲の人との距離を保ち、大きな声での会話は避けてください。必要に応じて、携帯電話等を使うなどの工

夫をしてください。

7. 来場者には必ず客席を用意し、客席とパフォーマンススペース・舞台最前面の距離を 2m 程度確保してください。
8. 来場者に対し、本ガイドラインの内容等、感染予防対策の内容を事前にアナウンスしてください。
9. イベント・公演等関係者は、予約貸出施設の出入口に、各自で消毒液を準備し設置してください。
10. 予約貸出施設・物品の消毒を、イベント・公演等関係者で行ってください。消毒箇所は、「ドアノブ、電気スイッチ、受付デスク、ホワイトボード、共用パソコン、パフォーマンススペース・舞台上の手の触れる箇所、客席の椅子、ブースの音響照明機材」などを指します。各貸出施設のフロアに「消毒スポット」を設けています。施設利用前後に、消毒スポットの消毒液・ペーパータオルを使用し、必ず消毒作業をお願いします。
11. 当日の受付について、入場時に来場者の整列等が必要な場合は、できるかぎり 1m 以上の間隔を開けて並ぶように呼びかけてください。廊下に密集が生じる危険性がある場合は、必ず事前に学生会館インフォメーションセンターに相談してください。
12. 当日受付時のイベント・公演等チケットの確認については、QR コード等を発行し利用することを推奨します。紙面のイベント・公演等チケットを使用する場合は、その都度消毒を徹底するなどの感染防止対策を行ってください。
13. サークル関係者や参加者の健康状態の確認を行い、37.5 度以上の発熱がある等、通常の状態でない症状がある方を、参加させないようにしてください。体調不良による来場辞退や当日の検温での辞退などの払い戻し等の対応は、後日にイベント等関係者が行ってください。
14. 原則、出演者・来場者ともにマスク着用を必須とします。ただし、物理的な理由でマスクの着用が難しい場合やイベント・公演の本番を実施する場合のマスク非着用を認めるとともに、イベント等の実施時においてこれまでマスク非着用者に義務付けていた事前の陰性確認・提出は不要です。マスク非着用の活動を行う場合でも、本番終了後は速やかにマスクを着用してください。
15. 感染リスクが高まるような演出（声援を求める、来場者をパフォーマンススペース・舞台上に上げる、ハイタッチをする等）は行わないでください。
16. 予約貸出施設での飲食は禁止です。ただし、熱中症対策のためのペットボトル等の持ち込みを認めます。飲食は原則、部室・共同利用施設にて行ってください。
17. 開場から来場者が退場するまでの時間が 2 時間を越える場合は、途中場内の換気休憩（15 分程度）を必ず入れてください。
18. イベント・公演等当日に生じたゴミは持ち帰ってください。大量のゴミが生じる場合は、必ず事前に学生会館インフォメーションセンターに相談してください。ゴミの廃棄を行う者は、マスクと手袋の着用をお願いします。
19. 面会や差し入れ等、来場者との接触を控えてください。イベント・公演等終了後の飲み会やコンパや打ち上げ等の実施は固く禁止します。
20. イベント・公演等の準備期間や当日あるいは開催後に、感染や感染の疑いがある事象が発生した場合は、すみやかに学生生活課に相談し、イベント・公演等の中止・延期、今後の対応について協議してください。

【問い合わせ】

学生部学生生活課

Mail : kagaidesk@list.waseda.jp