

2022 年 月 日

2022 年度 曜日指定部室使用希望申請書

以下の通り、学生会館の曜日指定部室の使用を希望いたします。

※手続き時に学生証を確認します。忘れた場合は受付できません。また、早大生以外の受付は一切認めません。

※本申請書を **A4 片面印刷**し、事前に必要事項を「黒の油性（または水性）ボールペン」で記入の上、二次受付時に提出してください（忘れ・紛失等の場合は受付できません）。その他の色のボールペン、鉛筆、摩擦熱で文字を消せるフリクション等で記入された書類は受付不可とします。

○サークル名(分類番号) _____ (_____)

○手 続 者 役職等 _____ 幹事長 _____ 副幹事長 _____ 会計 _____ サークル会員 _____
(※該当するものを○で囲んでください)

_____ 学部 _____ 年 _____ 学籍番号 _____

氏 名 _____

携帯電話 _____ e-mail _____ @ _____ .waseda.jp

【以下、事務所記入欄】

○受付番号 _____ 番

※別紙「曜日指定部室二次受付一覧」記載の番号を記入すること

○受付日時 _____ 月 _____ 日 (_____) : _____ ~ _____ :

※別紙「曜日指定部室二次受付一覧」記載の番号を記入すること

○使用日数 1 日使用 ・ 2 日使用 ・ 3 日使用

○曜 日 _____ 月 _____ 火 _____ 水 _____ 木 _____ 金 _____ 土 _____

○部 室 _____ 号 室

※曜日指定部室使用は、2022 年度もサークル公認資格が継続されることを条件としています。

受 付 印

2022 年度 曜日指定部室使用希望申請書（サークル控え）

※手続き時に学生証を確認します。忘れた場合は受付できません。また、早大生以外の受付は一切認めません。

※本申請書を A4 片面印刷し、事前に必要事項を「黒の油性（または水性）ボールペン」で記入の上、二次受付時に提出してください（忘れ・紛失等の場合は受付できません）。その他の色のボールペン、鉛筆、摩擦熱で文字を消せるフリクション等で記入された書類は受付不可とします。

○サークル名(分類番号) _____ (_____)

○手 続 者 役職等 _____ 幹事長 _____ 副幹事長 _____ 会計 _____ サークル会員 _____
(※該当するものを○で囲んでください)

_____ 学部 _____ 年 _____ 学籍番号 _____

氏 名 _____

携帯電話 _____ e-mail _____ @ _____ .waseda.jp

【以下、事務所記入欄】

○受付番号 _____ 番

※別紙「曜日指定部室二次受付一覧」記載の番号を記入すること

○受付時間 _____ 月 _____ 日 (_____) _____ : _____ ~ _____ :

※別紙「曜日指定部室二次受付一覧」記載の番号を記入すること

○使用日数 1 日使用 ・ 2 日使用 ・ 3 日使用

○曜 日 _____ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 _____

○部 室 _____ 号 室

【注意事項】

※3 月 9 日（水）・3 月 10 日（木）の学生生活課 3 番カウンターでの二次受付は、3 月 2 日（水）（予定）に学生生活課 Web サイト上で発表する番号順に行います。各サークルの受付日時は指定となりますので、注意してください。該当の受付日時に手続きを行わなかった場合は、随時、次のサークルの手続きを行います。

※曜日指定部室使用は、2022 年度もサークル公認資格が継続されることを条件としています。

※2021 年度内に「合宿・遠征届」、「活動報告書」、「イベント実施報告書」のいずれかを 1 回以上提出していることが、2022 年度曜日指定部室の使用条件となります。未提出のサークルは必ず提出してください。

※2022 年度公認サークル発表（6 月中旬）以降、6 月下旬に引っ越しが必要なサークルは引っ越し作業を行う必要がありますので、事前に荷物の整理・部室の片付けなどを行うようにしてください。引っ越し日時等の詳細は、後日、連絡します。

受 付 印

