

2020 年 6 月 29 日 初版発行

2020 年 10 月 16 日 一部改訂

セミナーハウス利用者各位

早稲田大学学生生活課

セミナーハウス利用ガイドライン

この度、早稲田大学学生生活課では、昨今の新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う社会情勢を受け、セミナーハウス利用者および従業員の安全・安心を第一に、新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防のため、以下のとおりガイドラインを定め、本学が所有するすべてのセミナーハウスで運用いたします。

今後の情勢によって制限を緩和する可能性もございますが、当面の間、セミナーハウスの利用にあたっては、本ガイドラインの徹底をお願いいたします。

記

1. 予約について

- (1) 原則、各施設を利用する際は、**最大収容人数の半分まで**にする。

例えば、最大収容人数が 6 人の部屋の場合、その部屋に宿泊できるのは 3 人までとなります。付帯施設の利用も同様です。最大収容人数 45 人のゼミ室の場合、利用は 22 人までに留め、適宜追加の付帯施設の予約やオンライン設備の利用など、3 つの密を避ける工夫を実施してください。

- (2) 原則、**以下に該当する活動以外では利用しない**。

＜利用が認められる活動（例）＞

- ・ 授業に準ずる活動（フィールドワーク、ゼミ合宿等）
- ・ 単位、資格取得に関わる活動（インターンシップ、資格取得のための学外実習など）
- ・ 体育各部の活動
- ・ 大会出場等の理由による遠征のための課外活動（学生生活課への事前申請が必要）
- ・ 教職員の研究目的の合宿やフィールドワーク
- ・ 学生部長が特に認めた活動

※一般的なサークル活動、教職員の研修・福利厚生などは利用を認められません。

2. 生活全般について

- (1) 利用前に必ず**検温**を行う。

到着時に健康チェックシートを記入していただきますので、ご自宅で検温を済

ませてからお越しください。なお、健康チェックシートに該当する項目がある場合には、利用をお控えください。（※健康チェックシートはセミナーハウスの HP から確認できます）

- (2) 各施設利用前後には、必ず**手洗い・アルコール消毒**を行う。
- (3) 各施設利用の際は、定期的（1 時間に 1 回、5～10 分程度）に**換気**を行う。
- (4) **ソーシャルディスタンス**（できるだけ 2m を目安に最低 1m）を確保する。
- (5) 施設内では**マスク**を着用する。
- (6) 滞在中、体調がすぐれないと感じた際は、管理人に申し出る。
- (7) **バーベキュー・宴会・飲酒**をしない。

食事中はもちろん、客室等での飲酒も禁止とします。また、飲酒を伴わずとも、宴会およびそれに準ずる行為も同様に禁止とします。

3. 各施設の利用について

(1) チェックイン・チェックアウト

- ・ 列には**間隔を空けて並ぶ**。
- ・ 原則、**代表者のみ**が行い、他の利用者は一カ所に固まらず、**分散して待機**する。
- ・ **利用者健康チェックシート**を記入する。（※チェックイン時のみ）

(2) 大浴場・食堂

- ・ 待機中は**マスクの着用**を心掛ける。
- ・ マスクを外した状態での**会話を自粛**する。

(2) トイレ

- ・ 使用後は、**ふたを閉めて流す**。

(3) 付帯施設

- ・ 備品使用後、**消毒**を行う。
プロジェクターやスクリーンなどの備品を借りた場合は、使用後、設置されている消毒液等で消毒してください。
- ・ 原則、運動用具等個人で使用する物は**自分で用意**する。
運動用具等の個人で使用する物については貸出を行いません。各自でご準備ください。

以上

【問い合わせ】

早稲田大学学生生活課 神林・齋藤

Mail : seminar-house@list.waseda.jp