

サークル手続き書類記入事項チェックリスト

※本チェックリストにはサークル新規設立・継続書類の提出の際に必ず記入してもらいたい事項について記載しています。サークルにて記入した内容に漏れないがないかを本チェックリストと照らし合わせ、□欄に✓を入れた上で、サークル新規設立・継続書類と共に提出してください。

① 書類受付票

- サークル名・分類番号（下部の「サークル控え」も含む）を記入していますか。
※新規設立サークルの場合、分類番号の記入は不要です（以下も同じ）。
- 「幹事長」の学籍番号・氏名・フリガナを記入していますか。
- 提出書類について該当する項目の全ての□欄に✓が入っていますか。

② 2020 年度（春）公認サークルに関わる申請書

- 該当する申請内容に○が付いていますか。
- サークル名・分類番号を記入していますか。
※サークル名の「英語／ローマ字」「フリガナ」は記入必須。
- サークル会長の自署・捺印がされていますか。
- 「三役」の情報が正しく、漏れなく記入されていますか。
※特に「押印」「氏名のフリガナの記入」「飲酒に関する注意事項」と「違法ドラッグ使用防止講習」の Course N@vi 視聴の□欄に✓が入っているかについて確認してください。
- 活動場所・公開可能メールアドレス・三役交代時期・会員総数・留学生の受入状況が正しく、漏れなく記入されていますか。
- 【学生稲門会のみ記入】 全国早稲田学生会連盟（全早連）幹事長の承認の有無に○が付いていますか。
- 活動目的・主な活動内容・今後 1 年間の活動計画が正しく、漏れなく記入されていますか。
- 【公認サークルのみ記入】 学生会館内施設（部室、メールボックス、A3 ロッカー等）の継続使用の有無について□欄に✓が入っていますか。

③ 会員名簿

※詳細な取り扱い方法は「2020 年度サークルに関わる各種手続き等の対応について」の p3 「サークル会員名簿の署名・捺印」を参照のこと。

- 日付を記入していますか。
- サークル名（「フリガナ」含む）・分類番号を記入していますか。
- 分類番号記入欄下部にある会長の会員名簿確認の有無に○が付いていますか。
- 記入事項が正しく、漏れなく記入されていますか。

④ 会計報告書

- 日付を記入していますか。
- サークル名・分類番号を記入していますか。
- サークル会長の自署・捺印がされていますか。
- 「会計」の情報が正しく、漏れなく記入されていますか。
※特に「押印」「氏名のフリガナの記入」について確認してください。

- 2019年度の会計報告が正しく、漏れなく記入されていますか。
※特に収入と支出の金額が一致していることを確認してください。
- 昨年度（2019年4月～2020年3月迄）の活動実績・記録が記入されていますか。
- 最下部「学外から依頼されて参加したイベントの件数」が記入されていますか。

⑤ 会計報告書 領収書貼付用紙

- サークル名・分類番号を記入していますか。
- <貼付する領収書があるサークル>
- 「◇ 貼付する領収証について」に記載されている項目に該当する領収書を貼付していますか。
- 右上部「領収証総額」が正しく記入されていますか。

<貼付する領収書がないサークル>

- 「既に、全ての領収証を学生生活課に提出済みです」の□欄に✓が入っていますか。

⑥ 飲酒に関する誓約書

- 署名日・サークル名・分類番号を記入していますか。
- サークル会長・幹事長の自署・捺印がされていますか。

⑦ 誓約書（「サークル講習会受講証(サークル控え)」代替書類）

- サークル名・分類番号を記入していますか。
- 該当する申請区分に○が付いていますか。
- 幹事長の学籍番号・氏名を記入していますか。
- 厳守事項の全ての□欄に✓が入っていますか。
- 署名日の記入および幹事長の自署・捺印がされていますか。

⑧ 2020年度 課外活動補助金 計画申請書

- サークル名・分類番号を記入していますか。
- サークル会長の自署・捺印がされていますか。
- 「幹事長」「会計」の情報が正しく、漏れなく記入されていますか。
※特に「押印」「氏名のフリガナの記入」について確認してください。
- 枠内（「申請コース」から「2020年度 補助金対象総予算額(A)」まで）の情報が正しく、漏れなく記入されていますか。
- 記入例に則り、補助金申請対象イベントの活動計画が正しく、漏れなく記入されていますか。

⑨ 公認サークル（新規設立）面接日時調整シート【公認サークル新規設立申請を希望する団体のみ】

- サークル名・幹事長情報が正しく、漏れなく記入されていますか。
- 面談日程について、都合がつかない日時に×が記入されていますか。