

2019 年度 会計報告書

分類番号

--

※新規設立の場合は記入不要

サークル名 _____

会 長	所属	資格	(フリガナ) 氏 名	印
※署名捺印は会長ご自身でお願いします				

会 計	学籍番号	学 部	年	(フリガナ) 氏 名	印												
		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>															

下記のとおり相違ないことを報告いたします。

会 計 報 告 (2019 年度)			
収 入		支 出	
内 訳	金 額	内 訳	金 額
前年度繰越金		印刷製本費	
サークル会費		消耗品費	
OB・OG 等寄付金		用品費	
企業等協賛費		図書資料費	
その他の収入① ()		広告宣伝費	
その他の収入② ()		通信費	
その他の収入③ ()		会場・施設使用費	
		旅費・交通費	
		保険加入費	
		雑費	
		その他の支出① ()	
		その他の支出② ()	
		その他の支出③ ()	
		次年度繰越金	
総収入額	円	総支出額	円

- ※ 収入と支出は同じ金額になるよう記載してください。
- ※ 会計報告は、既に「イベント実施報告書」に貼付し提出した分を含め、**当該年度全ての収支を記入**してください。
現段階で未提出の領収証は、別紙の「会計報告書領収証貼付用紙」に貼付をしてください。
- ※ 記入欄が足りない場合は、この用紙をコピーして記入してください。

【事務所記入欄】

領 収 証 総 額	円
-----------	---

受 付 印

昨年度（2019年4月～2020年3月迄）の活動実績・記録

※内容はできるだけ具体的に記入してください。書き切れない場合は、別紙（A4）に記入してください。

月	活動実績・記録内容（活動日時・場所・参加人数を記入のこと）
記入例	・ 練習[月/水/金]（〇〇〇体育館・28人） ・ 4/3 △△△リーグ戦（□□□競技場・50人） ・ 4/27 定期総会（学生会館部室・60人）
4月	・ ・ ・ ・
5月	・ ・ ・ ・
6月	・ ・ ・ ・
7月	・ ・ ・ ・
8月	・ ・ ・ ・
9月	・ ・ ・ ・
10月	・ ・ ・ ・
11月	・ ・ ・ ・
12月	・ ・ ・ ・
1月	・ ・ ・ ・
2月	・ ・ ・ ・
3月	・ ・ ・ ・
上記、昨年度（2019年度）の活動の内、学外から依頼されて参加したイベントの件数	
（ ）件	