

2020年度（春） 公認サークルに関わる申請書

②

申請内容（該当する方に○）： () 公認サークル新規設立申請 / () サークル「公認」資格継続申請

(英語/ローマ字)
(フリガナ)

分類番号

サークル名

※（英語/ローマ字）（フリガナ）は、両方共に必ず記入してください。英語名のないサークルはローマ字名を必ず記入してください。

※新規設立の場合は記入不要

・会長として、「課外活動等に関する規程」および「学生会館規程」をはじめ、大学の定める諸規則を遵守するよう指導に努めます。

会 長	所属	資格	(フリガナ)	氏名	印
	※署名捺印は会長ご自身でお願いします ※会員名簿のご確認もお願いします(名簿にチェック欄有り)				

【公認資格継続申請の場合】前年度より会長の交代はありましたか。 YES / NO

※専任教員、特任教授、専任職員が会長となることできるのは、2つの公認サークルまでです。ただし、学生の会、学生稲門会、学術院承認サークルでは同一種類の会長を兼ねることはできません。また、教授（任期付）および准教授（任期付）が会長となることできるのは、1つの公認サークルまでです。

・本サークルは、「課外活動等に関する規程」および「学生会館規程」をはじめ、大学の定める諸規則を遵守することを誓約します。

幹 事 長	学部	年	学籍番号	(フリガナ)	氏名	印
	「飲酒に関する注意事項」 Course N@vi 視聴 <input type="checkbox"/>					
	住所	「違法ドラッグ使用防止講習」 Course N@vi 視聴 <input type="checkbox"/>				
	TEL	E-mail		@ .waseda.jp		
	携帯	携帯 mail				
副 幹 事 長	学部	年	学籍番号	(フリガナ)	氏名	印
	「飲酒に関する注意事項」 Course N@vi 視聴 <input type="checkbox"/>					
	住所	「違法ドラッグ使用防止講習」 Course N@vi 視聴 <input type="checkbox"/>				
	TEL	E-mail		@ .waseda.jp		
	携帯	携帯 mail				
会 計	学部	年	学籍番号	(フリガナ)	氏名	印
	「飲酒に関する注意事項」 Course N@vi 視聴 <input type="checkbox"/>					
	住所	「違法ドラッグ使用防止講習」 Course N@vi 視聴 <input type="checkbox"/>				
	TEL	E-mail		@ .waseda.jp		
	携帯	携帯 mail				

主な活動場所・施設・日時 (常駐場所. 民間施設連絡先) (記入例:学生会館部室 (〇〇号室)、〇曜日、〇~〇時)

公開可能メールアドレス (学外からの問合せ先) @
※「公認サークルガイド」(Web)に掲載します。個人アドレスではなく、サークルアドレスを推奨します。

三役交代時期	月 上旬 中旬 下旬	会 員 総 数	名
留学生の受入状況	() 積極的に受入れ中 ※該当する場合は○をご記入ください。	会員総数の内、早大生数 (= 会員名簿記載人数)	名
	前年度(2019年度)受入れ人数 () 名	会員総数の内、留学生数	名

【学生稲門会のみ記入】
学生稲門会の設立にあたり、全国早稲田学生会連盟（全早連）幹事長の承認を得ていますか。 YES / NO
※連絡先不明の場合は学生生活課へ

※上記の届出事項に変更(会長・三役交代、公開可能連絡先の変更など)があった場合、速やかに「届出事項変更願」を提出してください。

※三役（幹事長・副幹事長・会計）の兼任は同一サークル・他公認サークルともに不可とします。
また、1人は必ず3年生以下にしてください。研究科承認サークルを除き、大学院生は不可とします。

受付印

活動目的※課外活動補助金の査定時の重要な要素となります。できるだけ詳細に記入してください※

主な活動内容※課外活動補助金の査定時の重要な要素となります。できるだけ詳細に記入してください※

今後1年間の活動計画

月別計画 (活動日時・場所・参加人数が判明している場合は要記入)			
記入例	<ul style="list-style-type: none"> ・ 練習[月/水/金] (〇〇〇体育館・28人) ・ 4/27 △△△リーグ戦 (□□競技場・50人) 		
4月	・ ・ ・	10月	・ ・ ・
5月	・ ・ ・	11月	・ ・ ・
6月	・ ・ ・	12月	・ ・ ・
7月	・ ・ ・	1月	・ ・ ・
8月	・ ・ ・	2月	・ ・ ・
9月	・ ・ ・	3月	・ ・ ・

<以下は「公認」資格継続申請サークルのみ回答>

学生会館内施設 (部室、メールボックス、A3ロッカー等) の継続使用について

<☑を入れてください>

2020年度も継続して使用を希望します

使用しません