

学生会館車両入構願

申請日： 年 月 日

入構日時	年 月 日() : ~ :				
申請団体					
申請者名	(氏名) (学籍番号) (連絡先) - -				
入構者	※業者の場合は、必ずサークル員が立会うこと。				
車両番号等	(車両番号) (車種) (台数)				
入構先(場所)	部室(B・E)・資材置き場・公演スペース(多目的ホール・B202・B203)・B2テラス ※但し、B2テラスへ運び込む際には利用場所の予約が必要です。				
入構理由	(搬入・搬出)				
備考					
承認印	学生生活課		B2テラス 予約 有・無		

※学生会館への駐車の承認はできません。

※当日の入構は受付できませんので、前日の事務所開室時間までに学生生活課③番窓口に提出してください。

※入構時間は30分以内です。

※入構可能なトラックは2t車(ロング不可)までです。

※車両誘導は原則、サークル員が行ってください。(ただし、教職員や警備員から指導を受けた場合はその指示に従ってください。)

※入構の際には、学生会館通用口のインターフォンを押して、警備に立会い要請を行ってください。

※構内での事故に関して本学は一切の責任を負いません。

※車両停車スペースは1台のみとなります。すでに他サークルより車両入構申請が出ている場合には、時間変更していただく可能性があります。

また、車両入構状況により申請時間どおりに入構できず、お待ちいただく場合がありますが、あらかじめご了承ください。