

社内業務効率化（見積書・請求書作成～銀行入金確認までの自動化） （1on1面談自動レポーティングシステム）

学籍番号 sdx02-22

名前 萩野貴政

メールアドレス takamasa.hagino@vnss.jp

社内業務における問題点

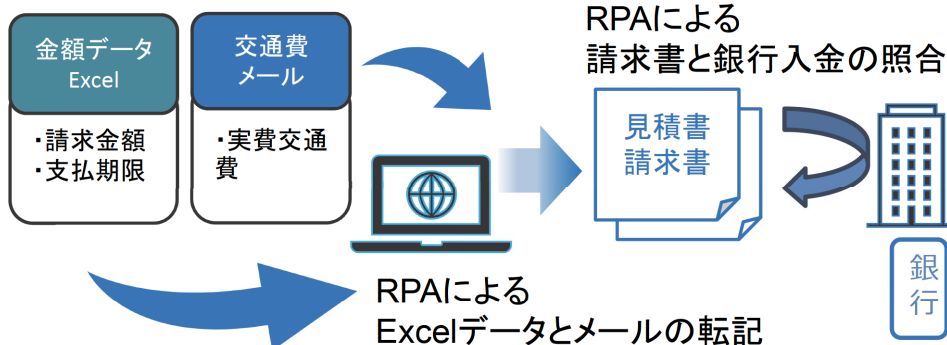
1. 見積書、請求書発行から入金の確認
ExcelのデータからWordへの見積書、請求書作成が手作業になっている。
2. 1on1面談の効率化
面談のフィードバックがうまくできておらず効果的なものになっていない。

手法・ツールの適用による解決

1. 見積書、請求書発行から入金の確認
RPAを導入しExcelのデータからWordへの自動転記作業と銀行の入金の照合作業
2. 1on1面談の効率化
RPAと生成AIを使用し自動での議事録作成

課題を解決するための生成AIとRPAの導入

1. 見積書、請求書発行から入金の確認



2. 1on1面談の効率化



結果

1. 見積書、請求書発行から入金の確認

72%の工数削減が期待でき、ヒューマンエラーもなくなり品質向上

2. 1on1面談の効率化

面談が終わったと同時に議事録が出来上がるので社員に即フィードバックが可能となり社員満足度向上

今後の展望

まずは、全社員のDX化への意識改革をし、AIの技術要素の知識を深めていきます。そして、効率化できる**既存の業務を変革**していきDX化の流れにしっかりと乗っていかうと考えます。さらには**サステナビリティ経営をも意識した改革**を目指していきます。