

奨学金登録

WEB 申請画面で「登録」確定後に、 修正事項を見つけた場合の自動解除について

以下の Forms より必要情報を正確に入力ください。

<https://forms.office.com/r/rgzj8KZGsZ>

処理が正しい場合は、以下の流れで入力したメールアドレス宛に通知が届きます。

STEP	内容	注意点
1. Forms から必要事項入力	以下を入力する。 共通 ：在学生・新入生の選択 氏名 メールアドレス 電話番号 (在学生は WASEDA メールを入力) 在学生 ：学籍番号 新入生 ：入学予定学部・大学院、 受験番号	・学籍番号は半角英数字(英字は大文字)8桁。 ・受験番号は、5桁。桁が少ない場合は、前に 0をつけて5桁にしてください。
2. 「登録」 解除希望受 付メール受 信	STEP1 で入力したメールアドレス 宛に、「登録」解除の受付ができた メールが送信されます。 メールタイトル 【早大・奨学課】奨学金登録解除 希望受付メール	・メールアドレスに誤りがある場合は、メー ルが届きません。 ・10分以内にメールが届かない場合は、再度 Forms から入力してください。
3. 「登録」 解除完了メ ール受信	STEP1 で入力した内容が正しく、 無事に「登録」が解除された場合 は、メールが送信されます。 メールタイトル 【早大・奨学課】奨学金登録確定 解除完了メール	・STEP2 のメールが届いたものの「登録」解除 のメールが10分以内に届かない場合は、 システムエラーや入力内容の誤りが想定 されます。再度 Forms から入力してくださ い。 ・「登録」エラーのメールを受信することもあり ます。メールアドレスは正しいものの、 その他の情報に誤りがあることが想定さ れます。再度 Forms から入力してくださ い。

「登録」解除後、修正箇所を直したうえで、指定の期間までに再度「登録」の上、必要書類を提出しない場合、奨学金登録は完了できませんのでご注意ください。

なお、2026 年春の奨学金登録を行った方は、夏の奨学金登録は不要です。春の奨学金登録において WEB 入力のみを行い、登録を完了しなかった方は、「登録の解除」を行うことはできません。改めて夏の奨学金登録を希望する場合や登録内容に変更がある場合は、以下の手順でお手続きください。

1. 奨学金申請画面から、春の奨学金登録で作成した【奨学金登録票 (A)】をダウンロード・印刷してください。→変更箇所が無い方はこちらを提出してください。
 2. 変更箇所を朱書きで修正記入してください。
 3. 修正した登録票を、奨学課へ提出してください。
- よくあるエラー

エラー内容	エラー解消方法
学籍番号・受験番号等が、半角英数字（英字は大文字）で入力されていない。 l0009999 lu009999 lw009999 など ⇒ 学籍番号の 1 文字目が半角小文字 X12345 123 など ⇒ 受験番号を 6 桁入力。	特に英字を正確に入力してください。 ×半角小文字 ⇒ abefhjkmtuwxy ○半角大文字 ⇒ ABEFHJKMTUWXY 学籍番号は 8 桁、受験番号は 5 桁で入力してください。
奨学金登録の「確定」がされていない状態にもかかわらず、Forms から申請を行っている。	「確定」されていない場合は、解除できません。その状態で情報の修正可能なので、再度「確定」まで完了してください。 「確定」されている場合は、登録画面左上にある A 票ダウンロード ボタンが押せる状態になっています。
奨学金登録期間外に申請を行っている。	解除可能なのは、奨学金登録期間内のみです。奨学金登録の年度、登録期間をよく確認してください。 指定の期間内に「確定」まで完了し、必要書類を提出していない場合、奨学金登録を完了とはなりませんのでご注意ください。

以 上

学生部奨学課