

取得不可能な証明書に関する申告書

この書類は、P.33～P.39の＜父母の所得証明書＞のうち次のいずれかのケースに当てはまるが、勤務先から該当書類を取り寄せることができない場合にのみ、その代りとして提出していただくものです。

該当欄に○をしてください

ケース	勤務先から取り寄せるべき提出物	該当
2024年1月以降に転職し現在に至る	「令和7年分の源泉徴収票」・前職の「退職証明書」	
2024年1月以降に退職した	退職した勤務先の「退職証明書」	
その他	()	

↓

これらを勤務先等から取り寄せることができない場合

正社員だった方は退職証明書または雇用保険受給者資格証、離職票等の企業・団体または公的機関の発行する証明書（いずれもコピー可）を提出してください。

申告者氏名 (署名)		学生本人との 続柄	
---------------	--	--------------	--

以下の記載内容に、相違ありません。

勤務先名			
形態（該当する項目に○をしてください）			
派遣社員・パート・アルバイト			
その他（ ）			
期 間			
年	月	～	年 月
1カ月あたりのおおよその給与額および賞与の有無（有の場合は金額）			
給与	月額	円	
賞与 有・無	年額	円	

勤務先名			
形態（該当する項目に○をしてください）			
派遣社員・パート・アルバイト			
その他（ ）			
期 間			
年	月	～	年 月
1カ月あたりのおおよその給与額および賞与の有無（有の場合は金額）			
給与	月額	円	
賞与 有・無	年額	円	

取得できない理由

--	--	--	--

学 部 名	学 年	学籍番号 (または受験番号)	氏 名
学部	年		

※春登録：2026年4月入学者（学士・編入学者を含む）は、「受験番号」を記入してください。

夏登録：2026年9月入学者で学籍番号が未定の学生は、「受験番号」を記入してください。

※3ヶ所以上の勤務先がある場合は、本用紙をコピーして使用してください。