# 日本学生支援機構奨学金 在学猶予願(在学届)の提出について

奨学金の貸与終了後、以下に該当する場合は、「在学猶予願」の提出により、その卒業(修了)予定期まで返還が 猶予されます(在学猶予)。希望者は下記方法のとおり手続きを行ってください。

- ・ 以前の学校で奨学金を貸与していたが、新たに早稲田大学へ入(進)学した場合(ただし、予約採用により 採用候補者となり、「進学届」において前奨学生番号を入力した(する)場合は、必要ありません。)
- ・ 以前奨学金を貸与していたが、休学、学年延長(留年)、留学により引き続き在学する場合(在学猶予期間後、 引き続き在学する場合も再度「在学猶予願」の提出が必要です。)

#### スカラネット・パーソナルからの「在学猶予願」の提出方法

日本学生支援機構のスカラネット・パーソナルから提出します。スカラネット・パーソナルにログインして「各 種届願・繰上」から提出してください。

 ◎スカラネットパーソナル ログイン・新規登録画面
 https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top\_open.do(初回利用時には利用登録が必要です。)

◎入力の際に、学校番号等の入力が必要となります。

- <早稲田大学在学中の方の学校番号>
- ・学部・大学院(**法科大学院以外**)
- ・法科大学院(法務研究科および法学研究科法曹養成専攻) 304076-60

### 入力方法の詳細は次頁以降の「スカラネット・パーソナルを利用した在学猶予願提出方法」を参照してください。

304076-01

- ※ 在学猶予願を提出しない場合や、在学猶予期間が終了すると、返還が開始します。
  返還開始は、貸与終了(または前回の在学猶予期間終了)後、7ヶ月目から返還が始まります。
  初回の返還が振替不能とならないよう注意してください。
  - 例) 2025年3月貸与終了(または在学猶予期限終了):2025年10月返還開始2025年9月貸与終了(または在学猶予期限終了):2026年4月返還開始
  - ※ 在学猶予を申請してから承認されるまでに時間がかかります。既に返還が開始している場合は承認され るまで引落しされますので、注意してください。
  - ※ スカラネット・パーソナルでの申請ができない場合は、紙の「在学届」の提出も可能です。紙様式での 提出の際は、所属学部・研究科事務所で在籍確認の印を受けてから奨学課へ提出してください。

この件に関するお問い合わせ先

早稲田大学 学生部奨学課 日本学生支援機構奨学金担当

TEL. 03-3203-9701

kikou-tantou@list.waseda.jp

(メールでのお問い合わせの際には、件名・学籍番号・氏名を忘れずに)

# スカラネット・パーソナルを利用した在学猶予願提出方法

<注意!>この案内は日本学生支援機構の奨学金の貸与が終了し、現在、早稲田大学に在学している方を対象 としています。早稲田大学での貸与終了後、現在は別の学校に在学している方は、在学している 学校の指示に従ってください。

I.スカラネット・パーソナルにログインする
 (初回利用時には新規登録が必要です。)
 ログイン・新規登録画面 URL
 https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top\_open.d

※以下、実際の画面と異なることがあります。



2. ログイン後「各種届願・繰上」タブを選択。

独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization	4	**	07701
スカラネットPS <sub>奨学金</sub> 全体機要 詳細情報 ●	貸与・返還情報提供サーと 各種届麗・繰上	₩回ログへ ごス  人情報 ヘルプ	2日時:2015/04/05120200

3. 画面下へ進み、ワンタイムパスワードを取得する。



【次頁へ続く】

- 4. ワンタイムパスワードを取得後、画面の指示に従いログインし、各種届の選択画面を表示し、
  - 「2.在学猶予願出」を選択する。

各種届・願出・繰上返還選択画面
各種屬・麵出・鏡上返還申込の選択
1. 転居・改氏名・勃務先(変更)の届出         以下の届出を行う場合は「次へ」ボタンを押してくたれい。         ・転居         ・改氏名         ・勤務先(変更)
2. 在学摘予顧出           在学摘予顧客提出する場合は「次へ」ボタンを押してください。           (在学摘予顧問短編題については、学校からの提出となります。)           次           3. 繰上演算曲込

- 5.「在学猶予願 誓約」画面で確認事項の確認、氏名の入力等を行う。
- 6.「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面の内容に従い、入力、連帯保証人・保証人情報の 変更の有無を確認し、「確認」ボタンを押す。
- 7.「在学猶予願」画面で
   「学校番号・学校名称」の
   「入力」ボタンを押す。

【次頁へ続く】

選択	奨学生番号		貸与·返還状況
3/	π   61104666666   611046666666	貸与錄了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011/04 ~ 2015/03
1		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015/10
	81104888888	貸与線了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011/04 ~ 2015/03
V		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015/10
相 [1] [1]	学猫子の願出のう - 入力ボタンを押 学校番号・学校名		###天子王留子をえた 2.と付与されています。 - 秋子様番号・学校名称を入力してください。

## 8.「在学猶予願出入力」画面 以下の注意に従って入力してください。

<u>この部分を誤ると他大学の学生として登録されてしまうため、大学側で確認が出来なくなります。</u>注意して ください。

<学校種別> 現在の所属を選択する(学部生は「大学」,院生は「大学院」)。

<学校番号> 学部・大学院(法科大学院<u>以外</u>) 304076-01

法学研究科・法曹養成専攻および法務研究科 304076-60

<学校名>

カナ:「ワセダ」と入力(「ダイガク」は入力しない)。

漢字:「早稲田」と入力(「大学」は入力しない)

	田士士效」フィップ任日本
	在学猶予願 願出入力 現在在籍している種別を 選択
在学猫子の顛出の処理順は画面に1 1.該当する項目をすべて入力してく	1. 2. と付与されています。 ください。
	◎ 大学 ◎ 大学院 ◎ 短期大学
学校種別	<ul> <li></li></ul>
課程(通信教育制のみ選択)	□ 大学・短期大学・専修学校の通信教育
	(注) 編集主、研究主、温林県将主、林目県将主の場合および9/四回単は、スカラキ ることができません。単校の第日または機構へ同合せてください。 にチェックしてください
	<ul> <li>修士·博士前期</li> </ul>
課程(大学院のみ選択)	
	専門職大学院(法科を院() ※法務研究科および法学研究科法曹養成専
学校番号	学校書号(半角数字9桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。
学校名(力タカナ)	全角カタカナ最大20次军以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホンガウセイシェン」と入力する。

【次頁へ続く】

9. 入力内容を確認後、画面の指示に従い入力を行い、在学状況入力へ進む。

### 10. 在学状況の入力を行う。

画面に表示される「(注)願出事由別在学(猶予)年数・月数」を確認して入力してください。 なお、学籍状態に応じて大学側で入力内容(卒業・終了予定年月や猶予年数等)を修正することがあり ます。

入学年月	▼ 年 ▼ 月
修了予定年月	▼ 年 ▼ 月
在学(猶予)年数·月数	年数: 年 月数: ヵ月
願出事由	<ul> <li>□ 進学</li> <li>□ 辞退</li> <li>□ 廃止</li> <li>□ 休学</li> <li>□ 留年</li> <li>□ 在籍中の留学</li> <li>□ 長期履修</li> </ul>
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	▼
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - 、()も半角で入力することが出来ます。

<卒業・修了予定年月>

最短の場合の年月を入力してください。

・延長生(留年している者):翌年の3月(9月卒業予定者は今年の9月) ※延長生は | 年毎に在学猶予願を提出する必要があります。

・延長生以外:現在の所属での最短修業年限

※延長生(留年)となることが確定している場合でも、現在延長生でない場合は標準修業年限までの 年月を入力してください。延長生になった年度の4月(または9月)に再度提出が必要です。

※「もう | 年卒業が延期するつもりだから」といった理由で最短以外の年月を入力しないで下さい。 <在学(猶予)年数・月数>

入力した卒業・終了予定年数までの残り年月数を入力してください。 <願出事由>(主なもの)

進学:「学部で奨学金を利用しており、大学院に進学した」場合等

辞退・廃止:「奨学金を卒業・修了前に途中辞退した、または廃止となった」場合

留年:「奨学金が満期で貸与終了したが,延長生としてまだ在学中である」場合 <標準修業年限>

学部生=4年 修士=2年 博士=3年 です。 <現在校学籍(学生証)番号>

8 ケタの英数字を入力してください。「-」(ハイフン)以下は入力しないでください。 【次頁へ続く】

## ||. 入力内容を確認後,送信する。

〇提出(送信)後の注意

- ・正常に処理されたかどうかは,スカラネットパーソナルの「詳細情報」タブで各自確認してください。
- ・学校情報に誤りがあった場合,学校側で提出自体が確認できない可能性もあるため,スカラネットパーソ ナルの「詳細情報」が長期間(1ヶ月以上)更新されない場合は奨学課に問い合わせてください。

以 上

この件に関するお問い合わせ先

早稲田大学 学生部奨学課 日本学生支援機構奨学金担当

TEL. 03-3203-9701

kikou-tantou@list.waseda.jp

(メールでのお問い合わせの際には、件名・学籍番号・氏名を忘れずに)

2025年4月更新