

取得不可能な証明書に関する申告書

この書類は、P.31～P.37 収入に関する書類の揃え方のうち次のいずれかのケースに当てはまるが、勤務先から該当書類を取り寄せることができない場合にのみ、その代りとして提出していただくものです。

該当欄に○をしてください

ケース	勤務先から取り寄せるべき提出物	該当
2023 年 1 月以降に転職し現在に至る	「令和 6 年分の源泉徴収票」・前職の「退職証明書」	
2023 年 1 月以降に退職した	退職した勤務先の「退職証明書」	
その他	()	

↓

これらを勤務先から取り寄せることができない場合

正社員だった方は退職証明書または雇用保険受給者資格証、離職票等の企業・団体または公的機関の発行する証明（いずれもコピー可）を提出してください。

申告者氏名 (署名)		学生本人との 続 柄	
---------------	--	---------------	--

以下の記載内容に、相違ありません。

勤務先名		
形態（該当する項目に○をしてください）		
派遣社員・パート・アルバイト その他（ ）		
期 間		
年 月～ 年 月		
1 カ月あたりのおおよその給与額および賞与の有無（有の場合は金額）も記入してください。		
給与	月額	円
賞与 有・無	年額	円

勤務先名		
形態（該当する項目に○をしてください）		
派遣社員・パート・アルバイト その他（ ）		
期 間		
年 月～ 年 月		
1 カ月あたりのおおよその給与額および賞与の有無（有の場合は金額）も記入してください。		
給与	月額	円
賞与 有・無	年額	円

取得できない理由

研 究 科	課 程 ・ 学 年	学 籍 番 号 (または受験番号)	氏 名
研究科	修 士 専門職学位 博士 後 期 一貫制博士 年		

- ・新入生で学籍番号が未定の学生は、「受験番号」を記入してください。
- ・3ヶ所以上の勤務先がある場合は、本用紙をコピーして使用してください。