

〔見本〕

WEB 申請完了後、「A4」サイズで印刷したものを郵送してください。

本〔見本〕を利用いただいても結構です。

奨学金登録票 (C)

収入に関する書類の表紙【全員提出】

※「奨学金登録書類に関するチェックシート」も添付すること

研究科・課程・学年				研究科				修 専 博 一	士 職 士 貫	学 位 後 制	年
学 籍 番 号							(フリガナ)				
受 験 番 号 (※)					(※) (CD 除く) 学籍番号未定の 【新入生】のみ	氏 名					

— 郵送前に、以下の項目を必ず確認してください —

チェック欄	提出書類一覧	参照ページ	提出前の注意事項
	奨学金登録票 (A)	P.23～ P.28	WEB 申請後ダウンロードできる「奨学金登録票 (A)【大学院】」を印刷し、同封しましたか
	奨学金登録票 (B)	P.30	希望する奨学金に「○」を記入しましたか ※社会科学部研究科の学生は、「これまでの研究内容」を記入しましたか WEB 申請後ダウンロードまたは本誌に綴込みのものを利用してください
	奨学金登録票 (C)	P.30	奨学金登録票 (C) を表紙にして、下欄の「収入に関する書類一式」「奨学金登録書類に関するチェックシート」をまとめてホチキス留めましたか WEB 申請後ダウンロードまたは本誌に綴込みのものを利用してください
	収入に関する書類一式 奨学金登録書類に関する チェックシート	P.31～ P.37	該当する人【全員】の必要書類が揃っていますか 「奨学金登録書類に関するチェックシート」も作成してください

★提出期限を過ぎるといかなる理由でも受け付けませんので注意してください。