

## 『緊急特別無利子貸与型奨学金』の申請について

現在「国の修学支援新制度（家計急変採用）※学部生のみ」や「学生支援緊急給付金」が実施されていますが、**学生本人のアルバイト収入が今般のコロナウイルス感染症禍により大幅に減少した（また入学後に予定していたアルバイトができなくなっている等）学生への更なる支援策**として、緊急的に一定期間（2021年3月まで）特別の貸与を行うことが日本学生支援機構より発表されましたので申請を受け付けます。以下内容をご確認のうえ、申請をご検討下さい。

## 1. 奨学金制度概要

○奨学金名称：「緊急特別無利子貸与型奨学金」注）第二種奨学金の無利子版とお考えください。

※卒業後に貸与額分（利子は発生しない）の返還の必要があります。

○対象学種：学部生・大学院生（修士課程・博士後期課程・専門職学位課程）

○対象者の要件：第二種奨学金の基準（成績・経済）を満たしている学生

※既に第二種奨学金の貸与を受けている、または定期採用等で第二種を申請中の学生は申請不可

## ①経済要件

◎**本人のアルバイト収入が、新型コロナウイルス感染症禍により大幅に減少(前月比50%以上)した学生**

◎家庭からの仕送り額(自宅生の場合、所謂お小遣い)が年間換算で150万円を超えていない学生

◎【学部生】「4人家族・給与収入」で生計維持者（原則父母）の年収が1200万円程度以内

【修士課程・専門職課程】 本人収入が530万円程度以内

【博士後期課程】 本人収入が710万円程度以内

(大学院生の場合、収入には本人のアルバイト等に加え、父母からの給付額・奨学金等も収入に含みます)

## 【注意】

・上記収入はあくまで目安です。提出された収入に関する証明書によって大学にて確認します。

・大学院生に配偶者がいる場合は配偶者の収入も考慮します。

## ②成績要件

**標準修業年限内（学部生通常4年、修士課程2年、博士後期課程3年）で卒業(修了)できる学生**

(延長生もしくは学年延長が確定している学生は申請不可)

○貸与期間：本年（2020年）4月～9月から希望月を貸与と始期とすることができ、**貸与終期は2021年3月**となります（**初回交付日は2020年8月**）。

○貸与金額

	学部生	大学院生
緊急特別無利子貸与型奨学金	2～12万円 (1万円単位で選択)	5万、8万、10万、13万、 15万円から選択 ※ただし法務研究科生は上記金額に 加え、19万、22万円も選択可

## 2. 申請締切期限

**2020年7月2日（木）** 日本学生支援機構への推薦処理の関係上厳守願います。

### 3. 注意事項

☆上記にも記載のとおり、**第二種奨学金受給者および定期採用にて第二種奨学金を申請している方は申請不可**となります。

☆機構給付奨学金（学部生のみ）との併給や、第一種奨学金との併用貸与が可能です。機構給付奨学金を受給している場合でも、採用区分（第Ⅰ区分等）に関係なく最大12万円（無利子）の貸与を受けることができます。

☆申請者がアルバイト等をしていない場合、あるいはアルバイト代としては収入に変更がなく、生計維持者の収入激減等の場合は当奨学金ではなく、【家計急変】の日本学生支援機構奨学金の申請をご検討ください。

☆（大学院生のみ）当奨学金は貸与終了時の「優れた業績による返還免除申請」の対象にはなりません。

上記「1.」～「3.」を確認し、ご自身が当奨学金の申請条件を満たしているとお考えの場合、以下の申請手順により申請を行ってください。



### 4. 申請手順

1) MyWaseda から、**申請フォームを入力**する。※大学への届出となります。

申請フォーム名 『日本学生支援機構「緊急特別無利子貸与型奨学金」

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=325864707>

2) 『**申込要項**』を奨学課に請求する。

請求方法・請求フォーマットを以下よりダウンロードし、記入後、**奨学課まで郵送してください。**

[https://www.waseda.jp/inst/scholarship/assets/uploads/2020/06/20200611\\_kinkyuutokubetu\\_murisi\\_FORMAT.pdf](https://www.waseda.jp/inst/scholarship/assets/uploads/2020/06/20200611_kinkyuutokubetu_murisi_FORMAT.pdf)

☆『申込要項』を郵送しますので、必ず**受取先を記入したレターパックライトを同封してください。**

3) 要項受け取り後、日本学生支援機構への**スカラネット入力**を行う。※機構への届出となります。

☆**要項の発送は請求フォーマットが届き次第、6月17日以降随時行います。**

4) 収入に関する証明書等**必要書類を大学（奨学課）へ郵送する**（以降、選考結果をお待ちください）。

必要な書類は奨学課から郵送する「申込要項」に詳細が記載されています。

<大学での申請内容の確認・日本学生支援機構での選考>

5) 採用者発表・採用手続書類を受け取る（初回振込日 8月11日）。

※採用者発表に先立ち、振込される場合もございますので、その際は記帳してご確認ください。

以上

問合せ先：早稲田大学学生部奨学課  
kikou-tantou@list.waseda.jp