

学生会館 ブランシエスタ早稲田 RA 募集要項

管理会社: 株式会社ジェイ・エス・ビー・ネットワーク

学生会館 ブランシエスタ早稲田はこの度、RA を 1 名を募集致します。

下記募集要項等を確認のうえ、ご応募ください。

《募集要項》

・早稲田大学在籍中の正規学生で、2027 年 4 月時点で学部 2 年生以上または本学大学院に在籍する学生

・日本語運用能力(読み、書き、日常会話能力) ※ 管理人、株式会社ジェイ・エス・ビー・ネットワークの担当者、他物件 RA、入居者などと意思疎通ができること

・英語運用能力(読み、書き、日常会話能力) ※ 留学生と意思疎通ができること

《募集人員》

・学生会館 ブランシエスタ早稲田・・・1 名(男女不問)

《求められる素質》

1. できる限り寮に常駐し、寮生が寮内での生活に順応できるよう必要なアドバイスを与える。(春季・夏季休暇中も含む。優先順位は、アカデミック>RA>サークルやアルバイト等の順番で、生活のバランスを取るよう努力する。)
2. 病人・けが人のケア、適切な病院およびその交通手段の紹介と付き添いを行う(一次対応)。
3. 寮生が退去する際の整理・清掃・ルームチェック手続き等をサポートする。留学生の場合、帰国前の住民登録や国民健康保険加入手続き等の帰国準備をサポートする。(2月・8月)
4. 留学生が渡日した際の入居や、オリエンテーション、留学生来日後の住民登録や国民健康保険加入手続き等の受入準備をサポートする。(3月・9月)
5. 寮管理人・管理会社と寮生間の連絡調整を行う。
6. 交流活動・イベントを積極的に企画・実施する。
7. 寮管理人が寮生のために行う業務を補助する。
8. 寮生からの相談受付および管理会社への報告を行う。
9. 寮内で発生したトラブルを管理会社へ報告し、簡易なトラブルについては解決のための生活指導を行う。必要に応じて、寮生のためのミーティングを企画・開催する。また、ルールを守れない寮生への指導を行う。

10. 月に一度業務報告書を、期日までに管理会社へ提出する。
11. 震災等緊急対応時の寮生安否確認サポートを行う。
12. その他、寮に関わる必要な業務を、適宜可能な範囲でサポートする。

《留意事項》

- ・応募前に必ず保護者の承諾をとること。
- ・原則として、RA 活動に 1 年以上携わることが可能な方を優先します。

《賃料および他経費》

RA の任期中は活動の場として下記項目を無償で提供します。

- ・入館金
- ・年間管理費
- ・家賃

※その他の費用(水光熱費、食費、敷金、保険料等)は実費でご負担いただきます。

《契約開始時期》

- ・学生会館ブランシエスタ早稲田・・・2027 年 3 月 28 日(日)

《応募先・問い合わせ先》

申請いただいた情報をもとに面接を行います。

下記内容を入力の上、ご応募をお願い致します。

1 名前 2 現住所 3 年齢 4 学部学科 5 連絡先(携帯番号) 6 RA 志望動機

応募先: takadanobaba@unilife.co.jp

問い合わせ先: 0120-922-866 (10:00~17:00) UniLife 高田馬場店