

早稲田大学推薦学生寮 「クレヴィアウィル早稲田」RA業務概要

1. 寮生活改善の促進
できる限り寮に常駐し、寮生が寮内での生活に順応できるよう日常生活上のサポート・指導・必要なアドバイス（ゴミの分別指導や共有スペースの利用の仕方など）を行う。
※春季・夏季休暇中も含む。優先順位は、アカデミック＞RA＞サークルやアルバイト等の順番で、生活のバランスを取るよう努力する。
2. 入・退寮時の手続きなどのサポート
オリエンテーション、ウェルカムパーティ、フェアウェルパーティなどを実施する。
入寮時は管理人と連携して必要な対応をし、寮内の案内や生活上の注意事項等を説明する。寮生が退去する際の整理・清掃・ルームチェック手続き等をサポートする。留学生の場合、来日後・帰国前の住民登録や国民健康保険加入手続き等の帰国準備をサポートする。
3. 寮生からの相談受付及び寮内で発生したトラブルをレジデンスセンターへ報告し、簡易なトラブルについては解決のための生活指導を行う。必要に応じて、寮生のためのミーティングを企画・開催する。また、ルールを守れない寮生への指導を行う。
4. 寮生間の交流活動・イベントを積極的に企画・実施する。特に日本語が話せない留学生が日本での生活に慣れるよう英語等でサポートする。
5. 寮管理人・レジデンスセンターと寮生間の連絡調整を行う。寮管理人が寮生のために行う業務を補助する。
6. 月に一度、業務報告書を期日までにレジデンスセンターへ提出する。
7. 病人・けが人のケア、適切な病院およびその交通手段の紹介と付き添いを行う。
緊急時（事故、事件）一次対応をする。震災等緊急対応時の寮生安否確認サポートを行う。
8. 半期に1度（3月・9月）開催されるRA研修に参加する。目標行動設定シート等求められた文書を期日までに提出し、自ら設定した目標を目指してRA業務を推進する。
9. その他、寮に関わる必要な業務を、適宜可能な範囲でサポートする。

以 上