|  |
| --- |
| **【※必ずA4片面で1枚に収めて提出すること】** |

|  |
| --- |
| 交換留学生寮ＲＡ |

早稲田大学　交換留学生寮ＲＡ（レジデント・アシスタント）申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | フリガナ |  | 顔写真＊６カ月以内に撮影したものに限る。＊裏面に学籍番号・氏名を記入してから糊付けすること。 |
| 性　別 | 男・女 | 氏　名 |  |
| 生年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 現住所 | 〒 |
| 電話番号(できれば携帯番号) |  | E-mail |  |
| 所属 | 学部・研究科 | 専攻 | 学部・修士・博士　　　　　年 |
| 卒業（修了）予定年月日 | 　　　　年　　月　卒業（修了）予定 |
| 国際交流に関する経験 | 国際交流事業への参加、留学経験、ボランティア活動について記入してください。 |
|  |
| 使用可能言語 |  |
| 語学資格 | TOEFL（　　　点） TOEIC（　　　点） 英検（　　）級その他語学【あれば】（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 授業・研究スケジュール | 週　　　　回大学に通学　・　未定 |
| 帰宅時間 | 　　　時頃 |
| アルバイト【予定】 | １日　　時間／週　　回（仕事内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ＲＡとしてできること【自己ＰＲ】 |  |
| ＲＡの従事にあたって制約となること（あれば記入） |  |
| 卒業・修了後の進路【いずれかに○】（任意記入） | 未定・就職予定・進学予定(早大)・進学予定(他大)その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考（任意記入） |  |

※面接時間についてはE-Mailで通知します。ご希望に添えない場合もありますのであらかじめご了承ください。