

2021 年 7 月 7 日

早稲田大学は中長期経営計画(Waseda Vision 150 等)のもと、国際研究大学としての地位を確立するため、研究支援体制・制度の強化、研究組織・体制の整備等を進めてきました。今回、研究推進業務のさらなる高度化と効率化を目指し、リサーチイノベーションセンター研究戦略セクションにおいて研究マネジメント人材(リサーチ・アドミニストレーター)を募集します。

1. 募集内容	早稲田大学 リサーチイノベーションセンター 研究戦略セクション リサーチ・アドミニストレーター(URA)
2. 募集人数	2 名
3. 採用予定日	2023 年 4 月 1 日
4. 勤務形態	常勤(任期の定めなし(定年:満 70 歳))
5. 採用時の資格	教授または准教授(審査の段階で応募者の経歴等を考慮し決定します。)
6. 待遇	勤務時間等: 所定労働日および勤務時間(始業・終業時刻、休憩時間)等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 給与・諸手当等: 本学の規程による。 休日: 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 休暇: 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日 退職金 本学の規程による。 社会保険: 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。
7. 就業場所	原則として、早稲田大学各キャンパス
8. 担当業務	今回募集する URA には、主に以下の(1)~(3)の業務を担っていただきます。URA スキル標準で言うところの「リサーチ・デベロップメント」と「プレアワード業務」の役割を主に担っていただき、本学の組織運営や各種の制度設計にも寄与していただきます。具体的な担当業務は応募者の能力・経験・希望等に応じて決定します。 (1)政策情報の情報収集・分析ならびに府省庁等への事業やプログラム提案 (2)研究戦略の策定、研究制度設計、研究プロジェクト企画への参画 (3)大型外部資金獲得のための研究者支援 今回の 2 名の募集においては、1 名は、「特に、JST、文部科学省からの情報収集・分析、科学技術イノベーション政策に関わる各種データの提供や付随する事業やプログラムの提案」に関与し、府省庁等との連携強化に携わっていただきます。また、「本学の研究戦略策定に関わる事項への寄与、研究制度の設計への寄与、研究プロジェクトの企画」などのリサーチ・デベロップメントに携わり、本学の組織運営にも寄与していただきます。さらに、研究者と共に「理工系を中心とした計測・環境・エネルギー・バイオ分野などの外部資金獲得」を担っていただきます。

	もう1名は、「特に、スポーツ庁からの情報収集・分析と同庁への事業やプログラム提案」、「若手研究者の育成戦略およびそれに関する制度設計への寄与、健康・医療に関わるプロジェクトの企画」、「本学スポーツ科学学術院、人間科学学術院を主なフィールドとして、産学連携プロジェクト、地域連携プロジェクトの企画・運営支援等を含めた外部資金獲得のための研究者支援」に関するリサーチ・デベロップメントとプレアワード業務を担っていただきます。 上述の内容も踏まえ、志望理由書に「従事したい業務」を記載してください。
9. 応募資格	以下2つの条件を満たすこと。 ・博士の学位を有する。 ・大学におけるURAとしての7年以上の研究マネジメント業務経験を有する。
10. 応募方法	以下(1)～(6)の書類を提出してください。 (1)履歴書 原本1通 (2)教育研究業績 原本1通 ※上記(1)、(2)の所定用紙および関連資料は以下となりますので、別途ダウンロードしてください。 ※研究マネジメントの経験・業績は上記(2)の「教育研究業績Ⅲ：専門分野に関する実務経験」に記載してください。 ・「01_早稲田大学履歴書書式」[Word] ・「02_早稲田大学履歴書(記入要領)」[PDF] ・「03_教育研究業績書式」[Word] ・「04_教育研究業績(記入要領)」[PDF] ・「05_(別紙)専門分野一覧」[Excel] (3)著書・論文等 現物またはその写し 主要なもの3点以内 (4)博士学位証明書《博士の学位を有する場合》原本1通または学位記の写し1通 (5)志望理由書 ①研究マネジメントあるいは類似業務の実績 1通(A4、枚数制限なし) ②従事したい業務と抱負 1通(A4、2頁以内) (6)応募者の研究・実務等について問い合わせ可能な方(1～2名)の氏名・所属と連絡先(電話番号・メールアドレス等)(書式自由) 1通 ※追加書類等の提出を求めることがあります。 ※ご提出いただいた書類は、選考終了後、当センターが責任をもって処分いたします。返却には応じかねますのであらかじめご了承ください。
11. 応募締切	2021年8月20日(金)必着(書留による郵送のみ、受け付けます)
12. 選考	書類選考の上、書類選考通過者について面接を10月9日(土)に行う予定です(交通費、宿泊費等の経費は応募者のご負担ください。当日はパワーポイントを用いたプレゼンテーション等を行っていただくことを予定しています)。書類選考の結果および面接の詳細は、9月30日(木)迄に、書類選考通過者のみにメールで通知します。なお、審査結果に対するお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。
13. 書類提出先	〒162-0041 東京都新宿区早稲田鶴巻町 513 121号館 早稲田大学 リサーチイノベーションセンター研究戦略セクション宛 ※書類提出は書留による郵送によることとし、封筒に「リサーチイノベーションセンター研究戦略セクション リサーチ・アドミニストレーター 応募書類在中」と朱記してください。
14. 問合せ先	早稲田大学 リサーチイノベーションセンター 研究戦略セクション(担当 松本、野村、池田) Tel 03-5286-1975 e-mail: kensen-recruitment@list.waseda.jp ※御質問は原則としてメールでお願い致します。

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。