

# 他大学提供科目履修マニュアル

## 【2026 年度版】

東京女子医科大学 編

I. 科目を探す<提供科目>	
1. 提供科目	1
II. 科目を登録する<提供科目の登録方法・登録期間>	
1. 登録における注意事項	1
2. 登録方法	1
3. 登録期間	1
III. 登録結果を確認する<提供科目の登録結果確認方法>	
1. 登録結果確認方法	1
IV. 科目を履修する	
1. 特別聴講証	2
2. 授業開始日・授業時間割	2
3. 休講	2
4. その他 連絡・問い合わせ	2
V. 他大学提供科目履修の誓約事項	2

## I 科目を探す<提供科目>

### 1. 提供科目

東京女子医科大学からの提供科目は「医学入門」1科目です。

科目名	医学入門（東京女子医科大学）		
学期	秋学期	単位数	2
曜日時限	フルオンデマンド	教室	—

シラバスは、早稲田大学 Web シラバスから閲覧できます。それまでは、以下の過年度講義内容を参考にしてください。

## II 科目を登録する<提供科目の登録方法・登録期間>

### 1. 登録における注意事項

#### ◆登録にあたって

「医学入門」は、早稲田大学学生のために、東京女子医科大学の先生方が実施している授業です。安易な考えで科目登録し、履修が決定しても授業に出ないという行為は、東京女子医科大学の先生方に対して大変なご迷惑と失礼にあたります。早稲田大学学生として恥ずかしくない態度で授業に臨んでください。

#### ◆履修決定後の取消

理由の如何に関わらず履修決定後の取消は認められません。

### 2. 登録方法

早稲田大学の科目と同じ Web 履修申請で行います。以下の条件で科目を検索することができます。

学部の検索	グローバル
科目群の選択	他大学提供科目

### 3. 登録期間

所属学部によって、登録期間（日時）が異なりますので注意してください。

1次登録	所属学部の <b>秋学期</b> 1次登録期間
------	-------------------------

※登録期間は秋学期の1次登録のみとなりますので、ご注意ください。

## III 登録結果を確認する<提供科目の登録結果確認方法>

### 1. 登録結果確認方法

所属学部の秋学期登録結果発表時に Web 科目登録画面で確認できます。

## IV 科目を履修する

---

### 1. 特別聴講証

東京女子医科大学提供科目履修にあたっての「特別聴講証」は発行されません。

### 2. 授業開始日・授業時間割

Waseda Moodle をご確認ください。

### 3. 休講

授業で案内される他、WasedaMoodle やメールにて通知します。

### 4. その他 連絡・問い合わせ

連絡事項は WasedaMoodle を経由して連絡します。

問い合わせについては、授業開始まではグローバル・エデュケーション・センター宛 ([gec-help@list.waseda.jp](mailto:gec-help@list.waseda.jp)) にメールでご連絡ください。授業開始後は東京女子医科大学 ([igaku-twmu.bz@twmu.ac.jp](mailto:igaku-twmu.bz@twmu.ac.jp)) までご連絡ください。

## V 他大学提供科目履修の誓約事項

---

1. 科目履修にかかる所定の費用が必要な場合には、定められた期日までに支払うこと。
2. 科目履修のための条件がある場合には、その条件をあらかじめ満たすこと。
3. 科目交流の趣旨を十分理解し、履修先大学での学業に精励すること。
4. 科目履修に必要な諸手続き、事前準備等を事前に十分確認し、自らの責任において行うこと。
5. 体調管理に留意して履修先大学での授業に臨むこと。
6. 科目履修中は、履修先大学の諸規則を遵守するとともに、担当教員等の指示に従い、公序良俗にも反することのないよう注意すること。
7. 本学の学生としての自覚をもち、本人の責任において行動すること。また、科目履修期間中、災害、暴動、テロ、事故、流行病、その他不可抗力によって生じた損害、もしくは盗難、詐欺、疾病、傷害、犯罪などによって生じた損害について、本学および履修先大学に一切責任を問わないこと。
8. 科目履修中、自らの故意、過失、法令違反または公序良俗に反する行為によって、履修先大学または第三者に対し損害等を与えた場合、自らの責任において対応すること。また、自らが履修先大学または第三者に与えた損害等により、本学が損害賠償の責を負った場合は、自らの責任において、本学が被った損害を補填すること。