

誓約書・保証書

年 月 日

早稲田大学総長 田中 愛治 殿

早稲田大学グローバル・エデュケーション・センター特別聴講学生として科目聴講を許可された上は、大学の諸規則、指示および裏面遵守事項を守り、学生の本分に反しないことを誓約いたします。

現住所 〒

本人氏名

生年月日 年 月 日生

上記学生が科目聴講期間中は、本誓約を守らせ、これに反する科目聴講期間中に生じた一切の事項については、私が責任をもつとともに、同学生が大学に対して損害を生じさせた場合にはその賠償につき保証いたします。

現住所 〒

保護者等氏名

学生本人との関係

(注意) 日付は記入日を書いてください。

保護者等は父母またはこれに準ずる独立の生計を営むものとします。

保護者等を変更した場合には遅滞なく届け出てください。

本書は本人・保護者等とも必ずそれぞれ自筆で記入してください。また、印鑑は必ず別個のものを使用してください。

個人情報の取扱いに関する同意書

年 月 日

早稲田大学総長 田中 愛治 殿

「早稲田大学における個人情報の取扱いについて〈学生・生徒および保護者等の皆さまへ〉」(裏面)に書かれている個人情報の収集目的、管理などを理解し、個人情報の取扱いに同意します。

本人氏名

保護者等氏名

(注意) 日付は記入日を書いてください。

本書は本人・保護者等とも必ずそれぞれ自筆で記入してください。また、印鑑は必ず別個のものを使用してください。

遵 守 事 項

早稲田大学学生は、教旨に謳われた本学の使命を深く自覚し、市民として社会規範に則った行動をとるとともに、学生としての本分を守り、以下の事項を遵守するものとする。

1. 勉学に精励し、試験等においては常に真摯な態度で臨み、不正行為を行わない。
2. 学費その他定められた諸経費を所定の期日までに納入する。
3. 他人の個人情報を尊重しこれを漏らさない。また自らの個人情報の開示についても十分注意する。
4. 他者の人格を尊重し、セクシュアル・ハラスメントなどの人権侵害を行わない。
5. 高校生特別聴講証を常に携帯し、教職員の求めに応じてこれを呈示する。
6. 静穏な教育研究環境を保ち、授業の妨害になる行為を行わない。また学外においても騒音、通行妨害等の迷惑行為を行わない。
7. キャンパス内での喫煙・飲酒は、定められた場所以外では行わない。また、20 歳未満の喫煙・飲酒は絶対に行わない。
8. 危険な薬物には関与しない。
9. 課外活動等を行う場合は、学内規則、注意事項等に従い、自己の意志と責任において行動する。
10. 大学の設備・備品等を汚損、破損しない。
11. その他、所属する学部および関係箇所の諸規則等を遵守し、指導に従う。

早稲田大学における個人情報の取扱いについて ＜学生・生徒および保護者等の皆さまへ＞

早稲田大学(以下、本学)では、個人情報の保護が人格の尊厳に由来する基本的要請であることを深く認識して、1995 年 5 月に「個人情報の保護に関する規則」を定め、個人情報の取扱いを厳正に行ってきました。2005 年 4 月 1 日より「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」が全面的に施行されましたが、本学は引き続き法律を遵守し、個人情報を安全かつ適正に管理・運用することに努めます。つきましては、以下をお読みいただき、「個人情報の取扱いに関する同意書」に学生・生徒、保護者等連署の上、他の手続き書類とともにご提出ください。

1. 個人情報の収集と利用目的について

個人情報とは、学生、保護者等、教職員等について特定の個人が識別され、または識別可能なものを行い、本学では教育研究、学生・生徒支援、大学運営上、必要と認められる個人情報に限り、以下の利用目的のために収集します。また、必要に応じて収集した個人情報に基づき、学生・生徒、保護者等への連絡を行います。

＜利用目的＞

- ①学籍管理、学籍異動管理、健康管理、奨学金管理
- ②履修登録、成績管理、授業運営
- ③大学、大学院等の学内進学・転部、卒業後の進路に関する情報管理
- ④学生・生徒証、各種証明書の発行
- ⑤学費情報管理、口座情報管理

- ⑥学生生活・課外活動支援
- ⑦就職関係情報の作成、管理
- ⑧学内施設・設備の利用管理、防犯カメラの設置による映像情報管理
- ⑨図書館利用情報管理、
- ⑩成績通知書の保護者等への送付
- ⑪保護者等との成績、履修相談
- ⑫大学・学校の広報誌、催し物案内、募金依頼関係の案内
- ⑬卒業後の各種案内送付
- ⑭学術交流協定などによる協定大学への情報提供
- ⑮早稲田大学学生健康増進互助会(管理責任者：学生部事務部長)への必要情報の提供
- ⑯早稲田大学校友会(管理責任者：本学総長)への必要情報の提供
- ⑰所属する学部、研究科において学生・教員で構成される学会組織(管理責任者：各学部長)への必要情報の提供
- ⑱公費助成推進のための教職員組合への必要情報の提供
- ⑲大学内においてアルバイト等の仕事を行う場合の雇用管理、給与等の支払い
- ⑳教育研究および入学試験・学生募集の改善
- ㉑学内諸手続き、および学内の各種Webサービス等における本人確認を目的とした写真とそのデータの利用

2. 個人情報の安全管理について

本学は、個人情報が不正に利用されたり、紛失・滅失、改ざんおよび漏洩することのないよう厳重に管理するとともに、個人情報を扱う教員、職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

3. 第三者への提供について

本学は、個人情報を本人の同意なしに第三者に提供することはいたしません。ただし、法律の定める例外については、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

4. 外部委託について

本学からの各種送付物や、データの入力等に関して、業務の全部又は一部を外部委託することがあります。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、委託先に対し契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けています。

5. 個人情報の開示・訂正について

学生・生徒、保護者等の皆様は、学校、所属の各学部、研究科など個人情報管理箇所において、個人情報の開示、訂正を請求することができます。

本学の個人情報保護に関しては、以下までご質問ください。

個人情報保護に関する窓口

〒169-8050 東京都新宿区戸塚町 1-104

電子メール：kojinjoho@list.waseda.jp

【志願票B】記入上の注意

A 4用紙に印刷の上、ペンまたはボールペン（黒または青）を使用し、楷書体で丁寧に記入してください。

記入事項を間違えた場合は、二重線のうゑに訂正印を押し、再度書き直してください。

記入後、他の志願書類とともに大学へ提出してください。