

早稲田大学 グローバル・エデュケーション・センター
助手 / 助教 (情報) 募集要項

1. 募集内容	早稲田大学 グローバル・エデュケーション・センター 情報教育部門 助手 / 助教 ※博士学位を取得済の場合、資格は「助教」となる。また、「助手」として嘱任された後に博士学位を取得した場合には、所定の手続きを経て「助教」となる。	
2. 募集人数	1 名	
3. 勤務形態	常勤（任期あり）	
4. 採用日	2026 年 4 月 1 日	
5. 採用身分	助手 / 助教	
6. 契約期間	2026 年 4 月 1 日～2029 年 3 月 31 日 ※当該期間満了後、教育業績・勤務状況等を考慮のうえ、1 年毎の更新（再任用）を認める場合がある。ただし、本学での助手/ 助教としての通算在職期間の合計は 5 年を超えることができない。 ※資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約がある場合は、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期の通りとならない場合がある。	
7. 就業場所	原則として、早稲田大学 主に早稲田キャンパス ※早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。	
8. 待遇	・ 勤務時間等	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は本学規程による。専門業務型裁量労働制（みなし労働 1 日 8 時間）を適用し、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねる。
	・ 給与	本学規程による。助手、助教のいずれの資格で嘱任された場合も給与は同等である。詳細は問い合わせること。
	・ 研究費 諸手当 通勤費	本学規程による。
	・ 退職金	支給しない。
	・ 休日	土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
	・ 休暇	労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日
	・ 社会保険	厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険

9. 担当業務 (予定)	早稲田大学グローバル・エデュケーション・センター情報教育部門では、学生自らが主体となって情報化社会の課題に取り組み、そして幅広く活躍するための土台習得を目的とした教育を行っている。例えば全学向け情報科目のうち、情報科学の基礎やプログラミング基礎に関するフルオンデマンド科目や全学副専攻（ソフトウェア学）認定に必要な多くの科目を提供している。今後の情報社会で求められる多様な素養に対応するため、フルオンデマンド科目のさらなる改善や、現在の情報社会に即した教育内容の継続的な改善が必要である。したがって、以下の業務について責任をもって真摯に取り組む人材を募集する。 (1) グローバル・エデュケーション・センターの情報教育、研究活動に関する以下の業務： ・ラーニング・アシスタント（LA）の育成業務 ・グローバル・エデュケーション・センター常勤教員の職務の補佐 (2) コンテンツ管理業務 ・新入生受講必須セミナー等のコンテンツ作成、講習における講師ならびにユーザサポート等 ・グローバル・エデュケーション・センター関連文書の英文作成・校閲 (3) グローバル・エデュケーション・センターが運営する各種ラーニング・アシスタント（LA）養成セミナー及び公開講座、オリエンテーション、表彰式等に関わる業務 (4) その他、グローバル・エデュケーション・センターが必要と認める諸業務
10. 応募資格	着任時に次のすべての条件を満たしていること。 (1) 修士の学位を取得している者、またはこれと同等以上の学識を有している者 (2) 学籍をもつ場合は、本学大学院博士後期課程在学中の者 (3) 日本語を母語としない場合、日本語での業務に支障をきたさないこと ※本大学助手（研究助手を除く）の職歴を持つ者は、助手への応募はできないが、助教への応募は可能。
11. 希望する人材	グローバル・エデュケーション・センターの教育に係わる事項に熱意をもって取り組むことができ、以下の条件すべてに該当していること。 (1) 教育研究に係わる事項、大学の教育研究の情報化に係わる事項に熱意をもって取り組むことができる者 (2) 「9. 担当業務 (予定)」に記載の業務ができる者
12. 応募方法	応募書類を以下の申請フォームより提出する。 <u>すべての応募書類を応募締切までに提出することで応募が完了する。</u> 【応募書類】 (1) 履歴書（所定用紙） (2) 教育研究業績（所定用紙） (3) 主要な業績またはそれらの別刷 3点以内 (4) 最終学歴の学位取得証明書 (5) 学部、修士課程および博士後期課程の成績証明書 (6) 志望理由および研究計画（所定用紙） (7) 応募者を推薦する者2名の情報（氏名・現職・電話番号・メールアドレス）

【申請フォーム】

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=Abo2BJbkC3ln2ygteRHYUQ>

※（１）～（６）のうち、（１）（２）（６）については所定書式を用い、その他は任意書式にて応募書類を作成の上、電子ファイルで提出すること。

※（７）は申請フォーム内で直接入力すること。

※（４）、（５）は、日本語または英語で作成されているものが望ましい。

※申請フォームにて複数回申請を行った場合は、原則として最後に申請されたものを受け付けする。

※応募書類に虚偽があった場合、採用を取り消しとする可能性がある。

※申請フォームでの提出が不可の場合（（３）にて著書を提出する場合など）は、「15. 問合せ先」に事前に相談すること。

13. 応募締切	2025 年 10 月 29 日（水） 17 : 00
14. 選考	書類選考の上、面接を行う（交通費、宿泊費等の経費は全て応募者で負担のこと）。 （１）第一次選考（書類選考） 選考結果は、 <u>2025 年 11 月下旬まで</u> に本人宛へ通知する。 （２）第二次選考（面接試験） <u>2025 年 12 月下旬まで</u> に対面（早稲田キャンパス）にて実施予定。
15. 問合せ先	早稲田大学グローバル・エデュケーション・センター 教員人事担当宛 TEL : 03-3204-9196 FAX : 03-6380-2859 E-mail : gec-apply@list.waseda.jp 早稲田大学グローバル・エデュケーション・センター URL : https://www.waseda.jp/inst/gec/

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。