

志願者記入欄

志願者氏名 以下、志願書類は楷書体で丁寧に記入してください。

① カ ナ 氏 名	セイ	メイ	学年 年	※履修年度の学年
② 漢 字 氏 名	姓	名		
③ 英 字 氏 名	Last name	First name		

履修希望科目情報

①科目番号（4桁を記入）				②科目名（クラス名含む）			
③単位数	④ 学期（該当に○印）			⑤曜日	⑥時限		
単 位	通年 春学期	春クォーター 夏クォーター	秋学期 秋クォーター 冬クォーター	曜 日	時 限		

高等学校記入欄

早稲田大学設置科目における高校生の受講に関する協定書

（趣旨）
第1条 早稲田大学（以下「甲」という。）は、（学校名）（以下「乙」という。）の生徒に対して、教育内容を深めさせるとともに、将来を担う人材を育成することに寄与することを目的として、甲が設置する特定の科目の聴講制度を実施する。

（聴講科目の提示）
第2条 甲は、生徒が聴講可能な科目を乙に提示する。受け入れ可能人数は各科目若干名とする

（聴講生の推薦）
第3条 乙は、生徒の進路指導、学習指導や校外活動の一環として、甲が提示した科目を履修するにあたり能力と意欲をそなえ、適当と思われる生徒を甲に推薦する。被推薦生徒は、甲の科目履修時に乙の2年生以上に在籍する者とする。

（聴講生の受入）
第4条 甲は、前条で推薦された生徒を選考のうえ特別聴講学生として受け入れる。

（事故の免責）
第5条 甲は、特別聴講学生の大学内での安全確保には配慮するが、不慮の災害事故および通学途中における事故等については、その責を負わない。

（保険の加入）
第6条 乙は、特別聴講学生に対し、災害傷害保険および賠償責任保険等の加入を図る。

（聴講料等）
第7条 特別聴講学生は、別途定めた聴講料等を甲に納付する。また、科目別に定めた実験実習料等が必要な場合は甲に納付する。

（施設の利用）
第8条 特別聴講学生は、甲の図書館等の施設を利用することができる。

（規則等の遵守）
第9条 特別聴講学生は、甲の諸規則を遵守しなければならない。

（単位認定）
第10条 甲は、特別聴講学生が試験等を受け所定の成績を修めたときは、甲の定める所定の単位を授与する。

（協定期間）
第11条 本協定書は、双方の署名捺印により、履修科目実施期間を有効とする。
2 本協定書は、乙の推薦する生徒が選考の結果不合格となった場合、または受講手続きを行わなかった場合は無効とする。

（その他）
第12条 本協定に定めるもののほか、必要な事項については、甲乙協議のうえ別に定めるものとする。
第13条 本協定書は2通作成し、両者の署名捺印のうえ、各1通を保有する。

（甲）
所在地
〒 169-8050
東京都新宿区戸塚町1-104

学校名
早稲田大学

総 長
田 中 愛 治 印
年 月 日

（乙）
所在地
〒
学校名
学校長
年 月 日 印

早稲田大学 2025年度【志願票D②】

受験番号 ※大学記入欄

志願者記入欄

志願者氏名 以下、志願書類は楷書体で丁寧に記入してください。

⑤ カナ氏名	セイ	メイ	学年 年	※履修年度の学年
⑥ 漢字氏名	姓	名		
⑦ 英字氏名	Last name	First name		

履修希望科目情報

①科目番号（4桁を記入）				②科目名（クラス名含む）			
③単位数		⑧ 学期（該当に○印）			⑤曜日	⑥時限	
単位	通年 春学期	春クォーター 夏クォーター	秋学期	秋クォーター 冬クォーター	曜日	時限	

高等学校記入欄

早稲田大学設置科目における高校生の受講に関する連絡窓口

ご担当者氏名	
役職等	
電話番号	
e-mail（必須）	@
書類送付先 （どちらかに○）	1. ご担当者様宛 2. 事務所宛（ 様宛）
特記事項 （何かあればご記入ください）	

【志願票D】記入上の注意

A 4 用紙に印刷の上、ペンまたはボールペン（黒または青）を使用し、楷書体で丁寧に記入してください。

1. 「氏名欄」

- ①「カナ氏名」②「漢字氏名」 カナ氏名欄には姓名の読みカナを記入のこと。漢字氏名欄には、漢字氏名（ひらがなを含む）を記入のこと。氏名が漢字以外の方は漢字氏名欄にもカタカナ氏名を記入のこと。

「学年」欄は、授業開講年度4月現在の学年を記入のこと。

2. 履修希望科目情報欄

「開放科目一覧」（グローバル・エデュケーション・センターの高校生特別聴講制度ホームページに掲載）

のとおり、正確に記入のこと。

- ⑤「曜日」・⑥「時限」：オンデマンド授業の場合は「無」と記入のこと。

「時限」は数字のみ記入のこと。（例 1 時限の場合は、「1」と記入）

志願者の方へ

本制度への応募を希望する場合は、所属高校に志望する旨を相談のうえ、次の要領で必要書類を所属高校に提出してください。

- ・志願票D①は2部、志願票D②は1部印刷
- ・それぞれ志願者氏名欄・履修希望科目情報欄に記入
- ・所属高校に高等学校記入欄への記入ならびに早稲田大学への送付を依頼

※高校へ本制度の説明をする場合には、「募集要項」などを利用してください。

高等学校の方へ

生徒から本制度への応募の申出があった場合、当該生徒の推薦可否をご判断のうえ、貴校からの志願者全員の書類を取りまとめて早稲田大学に送付してください

〔書類送付先〕

早稲田大学グローバル・エデュケーション・センター

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 （早稲田キャンパス・1号館3階）

【志願票D①について】

- ・志願票D①は2部作成が必要です。
- ・協定内容確認後、高等学校記入欄に記入、ご捺印ください。
- ・第1条の下線部には、貴校名を記入願います。
- ・学校の所在地（住所）は都道府県名から記入してください。
- ・志願票D①は協定書を含みますので、早稲田大学にて押印後1部を貴校まで返送します。適宜保管をお願いします。

【志願票D②について】

各種書類送付および連絡に関する窓口の方と連絡先（e-mail 必須）をご記入ください。
早稲田大学からの連絡は、郵送物以外は原則メールで行います。