

早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター 教授／准教授／専任講師 または
教授（テニュアトラック）／准教授（テニュアトラック）／講師（テニュアトラック）

人間的力量 募集要項

1. 募集内容	早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター 人間的力量教育部門 教授／准教授／専任講師 または 教授（テニュアトラック）／准教授（テニュアトラック）／講師（テニュアトラック）
2. 募集人数	1名
3. 勤務形態	常勤（任期なしあるいはテニュアトラック）
4. 採用日	2025年9月1日
5. 採用身分	教授／准教授／専任講師 または 教授（テニュアトラック）／准教授（テニュアトラック）／講師（テニュアトラック） ※採用時の受入職位は、教育・研究業績と選考過程での評価等によって決定する。
6. 契約期間	2025年9月1日～2028年8月31日 （テニュアトラックでの採用の場合）※1、2 2025年9月1日～任期の定めなし （教授／准教授／専任講師での採用の場合） ※1 当該期間満了後、教育・研究業績、ならびに勤務状況等を考慮の上、2年以内の任期で契約を更新する場合がある。ただし、本雇用契約に関する任期付教員としての契約期間は、教授（テニュアトラック）の場合は通算して5年を、准教授（テニュアトラック）／講師（テニュアトラック）の場合は通算して7年を超えることができない。 ※2 資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約がある場合は、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期のとおりとならない場合がある。
7. 就業場所	早稲田大学 主に早稲田キャンパス ※早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。
8. 待遇	・勤務時間等 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 ・給与 本学規程による。詳細は問い合わせること。 ・研究費 本学規程による。 ・諸手当 ・通勤費 ・休日 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 ・休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等） ・社会保険 厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険

9. 担当業務（予定）	(1) 全学的な視点での人間的力教育の体系化に関する研究と教育プログラムの開発 (ア) グローバルエデュケーションセンターにおける人間的力教育部門設置科目（人間的力教育に含まれる科目群の基盤となる科目、および専門科目）のカリキュラム開発 (イ) 上記カリキュラムに基づく各科目のシラバス検討と策定、教材開発、教授法・評価法の開発、ならびに授業担当※担当コマ数は原則として每学期4コマ相当（1コマ100分×14回） ※科目にはオンライン配信に対応した授業も含む (ウ) グローバルエデュケーションセンターの人間的力教育部門を構成する科目領域における正規科目のデザインおよび検討への協力 (エ) Office of the Global Citizenship Center、キャリアセンター、異文化交流センター、留学センター、平山郁夫記念ボランティアセンター等の正課外プログラムの運営箇所における各人間的力教育プログラムのデザインおよび検討への協力 (オ) 社会人を対象とした教育プログラムの人間的力教育への接続性の検討 (カ) 企業等と連携した人間的力教育プログラムの開発 (2) その他、グローバルエデュケーションセンターが必要と認める諸業務
10. 応募資格	着任時に他で本務を持たない者、かつ以下の条件に該当していること。 (1) 博士の学位（専門職を除く）を取得または取得の見込みである、またはこれと同等以上の学識を有していること (2) 産学連携等、多くの組織と連携した研究実績を有することが望ましい (3) 大学等の高等教育機関における十分な教育歴を有していること (4) 日本語で講義およびその他の業務を行うことができること
11. 希望する人材	本学の基盤教育に係わる事項に熱意をもって取り組むことができ、以下の条件に該当していること。 (1) 「9. 担当業務（予定）」に記載の業務ができること (2) 概念の体系化に関する理論的・実践的研究（オントロジー工学、人間のもつ諸概念の体系化等）に実績を有すること (3) 理論研究と実践研究のバランスを意識して研究が推進できること (4) 理論的成果を教育コンテンツとして実践可能であること (5) 多種多様なステークホルダーとの連携、チームビルディングに関する能力を有すること
12. 応募方法	応募書類を以下の申請フォームより提出する。 <u>すべての応募書類を応募締切までに提出することで応募が完了する。</u> 【応募書類】 (1) 履歴書（所定用紙） (2) 教育研究業績（所定用紙） (3) 主要な業績またはそれらの別刷もしくはコピー 3点以内 (4) 最終学歴の学位取得証明書（コピー可） (5) 学部、修士課程および博士後期課程の成績証明書（コピー可） (6) 早稲田大学グローバルエデュケーションセンター人間的力教育のカリキュラム案（所定用紙） (7) 研究計画（所定用紙） (8) 推薦状 2通

【申請フォーム】

https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=4DfwmCw2Yt_HvtD6iel2Ew

※(1)～(8)のうち、(1)(2)(6)(7)については所定書式を用い、その他は任意書式にて応募書類を作成の上、電子ファイルで提出すること。

※(4)、(5)については、日本語または英語で作成されているものが望ましい。

※申請フォームにて複数回申請を行った場合は、原則として最後に申請されたものを受け付けする。

※(6)については、グローバルエデュケーションセンターにおける人間的・力量教育の現行カリキュラムを踏まえて新たなカリキュラム案の全体像を提案し、その具体化と実践の方法について論じること。加えて、自身の専門性がカリキュラム構築にどのように寄与するのかについても論じること。

※(7)については、自身の専門的な研究とグローバルエデュケーションセンターの教育に資する研究の双方について論じること。

※(8)についてのみ、申請フォームからではなく、Eメールもしくは郵送にて提出すること。詳細は、15. 推薦状提出先を参照のこと。

※推薦状には推薦者への連絡が可能な電話番号とEメールアドレスを記載する。また、Eメールでの推薦状送付の場合は、推薦者が所属する大学等の組織の公式アドレスからの送付のみ受け付ける。

※応募書類の形式上、申請フォームでの提出もしくはメール添付にて送付できない場合は「16. 問合せ先」まで連絡のこと。場合によっては郵送での提出を認める。

※応募書類に虚偽があった場合、採用を取り消しとする可能性がある。

13. 応募締切

2025年2月27日(木) 17:00

※郵送の場合は2025年2月27日(木) 必着とする。

※期限後の提出・応募は、理由に関わらず認めない。

14. 選考

書類選考の上、面接を行う(交通費、宿泊費等の経費は全て応募者で負担のこと)。

(1) 第一次選考(書類選考)

選考結果は、**2025年3月下旬**までに本人宛へ通知する。

(2) 第二次選考(面接試験)

2025年4月下旬までに対面(早稲田キャンパス)にて実施予定。

15. 推薦状提出先

※推薦状以外は、12. 応募方法に記載のとおり、原則申請フォームで提出すること

推薦者本人より、以下いずれかの方法にて提出すること。

【郵送の場合】

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター事務所

※簡易書留郵便や宅配便等、追跡可能な手段で送付することとし、封筒に「早稲田大学人間的・力量教育 推薦状」と朱記する。

【Eメールの場合】

以下のアドレス宛に提出すること。

gec-apply@list.waseda.jp (早稲田大学グローバルエデュケーションセンター教員人事担当)

※推薦者が所属する大学等の組織の公式アドレスからの送付のみ受け付ける。

※郵送・Eメールともに 13. 応募締切までに提出のこと。

※グローバルエデュケーションセンター事務所への直接持参は、理由に関わらず認めない。

16. 問合せ先

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター 教員人事担当宛

TEL : 03-3204-9196

FAX : 03-6380-2859

E-mail : gec-apply@list.waseda.jp

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター

URL : <https://www.waseda.jp/inst/gec/>

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

以 上