

早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター
教授／准教授／専任講師 または
教授（テニュアトラック）／准教授（テニュアトラック）
／講師（テニュアトラック）
人間的力量（リーダーシップ開発担当）募集要項

1. 募集内容	早稲田大学グローバルエデュケーションセンター 人間的力量教育部門 教授／准教授／専任講師 または 教授（テニュアトラック）／准教授（テニュアトラック）／講師（テニュアトラック）
2. 募集人数	1 名
3. 勤務形態	常勤（任期なしあるいはテニュアトラック）
4. 採用日	2025 年 4 月 1 日
5. 採用身分	教授／准教授／専任講師 または 教授（テニュアトラック）／准教授（テニュアトラック）／講師（テニュアトラック） ※採用時の受入職位は、教育・研究業績と選考過程での評価等によって決定する。
6. 契約期間	2025 年 4 月 1 日～2028 年 3 月 31 日 （テニュアトラックでの採用の場合）※1、2 2025 年 4 月 1 日～任期の定めなし （教授／准教授／専任講師での採用の場合） ※1 当該期間満了後、教育・研究業績、ならびに勤務状況等を考慮の上、2 年以内の任期で契約を更新する場合がある。但し、本雇用契約に関する任期付教員としての契約期間は、教授（テニュアトラック）の場合は通算して 5 年を、准教授（テニュアトラック）／講師（テニュアトラック）の場合は通算して 7 年を超えることができない。 ※2 資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約がある場合は、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期のとおりとならない場合がある。
7. 就業場所	早稲田大学 主に早稲田キャンパス ※早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。
8. 待遇	・勤務時間等 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。

	・給与	本学規程による。 詳細は gec-apply@list.waseda.jp まで問い合わせること。
	・研究費 諸手当 通勤費	本学規程による。
	・休日	土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
	・休暇	労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等）
	・社会保険	厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険
9. 担当業務 (予定)	(1) グローバルエデュケーションセンター人間的力教育部門リーダーシップ開発関連科目（人文科学系・社会科学系・理工系など全学の学生を対象）のカリキュラム全体の設計、及びより広い全学展開に向けたカリキュラムの開発と継続的改善 (2) グローバルエデュケーションセンター人間的力教育部門（特に、リーダーシップ開発関連科目）の授業担当と教材・教育コンテンツの開発業務（担当コマ数は原則として毎学期4コマ相当 ※）、及び授業のオンデマンド化の検討と開発 (3) グローバルエデュケーションセンター人間的力教育分野の科目の運営・コーディネータ業務（TAの指導を含む） (4) 講師（任期付）や非常勤講師の指導・育成に関わる業務 (5) リーダーシップ開発プログラムの教育効果を高めるための、企業や学内他箇所との連携、および新しい仕組みづくり（寄附講座等含む） (6) 関連する会議・打ち合わせ会などへの出席およびそれらに関して必要な事務業務 (7) グローバルエデュケーションセンターの研究に係わる業務（企業等との共同研究を含む） (8) その他、グローバルエデュケーションセンターが必要と認める諸業務 ※ 1コマ=100分×14回	
10. 応募資格	着任時に他で本務をもたない者、かつ以下の条件に該当していること。 (1) 博士の学位（専門職を除く）を取得または取得の見込みである、またはこれと同等以上の学識を有している (2) 大学等の高等教育機関における教育歴、並びにカリキュラム開発の経験を有していることが望ましい (3) 日本語と英語で講義およびその他の業務を行うことができる	
11. 希望する人材	本学における教育に係わる事項に熱意をもって取り組むことができ、以下のすべてに該当していること。	

-
- (1) 「9. 担当業務（予定）」に記載の業務ができる
 - (2) リーダーシップ開発全般に関する理論的理解と共に、同分野における十分な実務経験を有する
 - (3) 高等教育機関や企業におけるリーダーシップ開発の十分な実績を有する
-

12. 応募方法

応募書類を以下の申請フォームより提出する。

すべての応募書類を応募締切までに提出することで応募が完了する。

【応募書類】

- (1) 履歴書（所定書式）
- (2) 教育研究業績（所定書式）
- (3) 主要な業績またはそれらの別刷もしくはコピー 3点以内
- (4) 最終学歴の学位取得証明書（コピー可）
- (5) 学部、修士課程および博士後期課程の成績証明書
- (6) 志望理由および研究計画（所定書式）
- (7) 推薦状（様式自由）2通以上

【申請フォーム】

https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=tXD-kDDp_1QcXKOAZOn7nw

※ (1) ～ (6) のうち、(1) (2) (6) については所定書式を用い、その他は任意書式にて応募書類を作成の上、電子ファイルで提出すること。

※ (4)、(5) は、日本語または英語で作成されているものが望ましい。

※ (7) 推薦状は、応募締切までに指導教員またはそれに準じる教員より E メールもしくは郵送にて下記「15. 推薦状提出先」まで送付すること。推薦状には推薦者への連絡が可能な電話番号と E メールアドレスを記載すること。

※ 申請フォームにて複数回申請を行った場合は、原則として最後に申請されたものを受け付けする。

※ 応募書類の形式上、申請フォームでの提出もしくはメール添付にて送付できない場合は「16. 問合せ先」まで連絡のこと。場合によっては郵送での提出を認める。

※ 応募書類に虚偽があった場合、採用を取り消しとする可能性がある。

13. 応募締切

2024 年 4 月 12 日（金） 17:00

※ 郵送の場合は 2024 年 4 月 12 日（金）必着とする。

※ 期限後の提出・応募は、理由に関わらず認めない。

14. 選考

書類選考の上、面接を行う（交通費、宿泊費等の経費は全て応募者で負担のこと）。

- (1) 第一次選考（書類選考）
-

選考結果は、**2024年5月下旬**までに本人宛へ通知する。

(2) 第二次選考（面接試験）

2024年6月中旬までに対面にて実施予定。

-
- 15. 推薦状提出先** 推薦者本人より、以下いずれかの方法にて提出すること。
※推薦状以外は、**12. 【郵送の場合】**
応募方法に記載のと 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
おり、原則申請フォー 早稲田大学グローバルエデュケーションセンター事務所
ームでの提出とする ※簡易書留郵便や宅配便等、追跡可能な手段で送付することとし、封筒に「人
間 こと 間的力量（リーダーシップ開発担当）推薦状」と朱記する。
※グローバルエデュケーションセンター事務所への直接持参は、理由に関わら
ず認めない。

【Eメールの場合】

gec-apply@list.waseda.jp

※推薦者が所属する大学等の組織の公式アドレスからの送付のみ受け付ける。

-
- 16. 問合せ先** 早稲田大学グローバルエデュケーションセンター 教員人事担当宛
TEL : 03-3204-9196
FAX : 03-6380-2859
E-mail : gec-apply@list.waseda.jp
早稲田大学グローバルエデュケーションセンター
URL : <https://www.waseda.jp/inst/gec/>
-

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

以 上