

早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター 講師（任期付）（情報）募集要項

1. 募集内容	早稲田大学グローバルエデュケーションセンター 情報教育部門 講師（任期付）
2. 募集人数	2 名
3. 勤務形態	常勤（任期あり）
4. 採用日	2024 年 9 月以降 ※2 名のうち、1 名は 2024 年 9 月 1 日着任、もう 1 名は 2025 年 4 月 1 日着任とする。
5. 採用身分	講師（任期付） ※早稲田大学での「講師（任期付）」は、早稲田大学の 2017 年度までの「助教」に相当する。
6. 契約期間	2024 年 9 月 1 日～2026 年 8 月 31 日（2024 年 9 月 1 日着任の場合） もしくは 2025 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日（2025 年 4 月 1 日着任の場合） ※当該期間満了後、教育業績・勤務状況等を考慮のうえ、1 年毎の更新（再任用）を認める場合がある。ただし、本学での講師（任期付）としての通算在職期間の合計は 5 年を超えることができない。 ※資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約がある場合は、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期のとおりとならない場合がある。
7. 就業場所	早稲田大学 主に早稲田キャンパス
8. 待遇	・ 勤務時間等 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 ・ 給与 本学規程による。詳細は問い合わせること。 ・ 研究費 本学規程による。 諸手当 通勤費 ・ 休日 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 ・ 休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等） ・ 社会保険 厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険

-
- 9. 担当業務（予定）**
- （１）グローバルエデュケーションセンター情報教育部門設置科目（人文科学系・社会科学系の学生を主な対象としたプログラミング等の科目）の講義・演習担当とこれに付随する教材の開発業務
 - （２）（１）以外に、自身の専門・研究分野に関連する講義・演習担当とこれに付随する教材の開発業務
 - （３）担当コマ数は原則として毎学期 3～4 コマ相当（1 コマ 100 分×14 回）
 - （４）グローバルエデュケーションセンターカリキュラム・シラバスの検討、策定に関する業務、情報教育部門に係わるコーディネータ業務（助手/助教、TA の指導を含む）
 - （５）その他、グローバルエデュケーションセンターが必要と認める諸業務
-

- 10. 応募資格**
- 着任時に他で本務を持たない者、かつ以下の条件に該当していること。
- （１）博士の学位（専門職を除く）を取得または取得の見込みである、またはこれと同等以上の学識を有している
 - （２）大学等の高等教育機関における教育歴を有していることが望ましい
 - （３）英語でも講義を行うことができることが望ましい
 - （４）日本語および英語で教材開発ができる
 - （５）日本語でその他の業務を行うことができる
-

- 11. 希望する人材**
- 本学の基盤教育に係わる事項に熱意を持って取り組むことができ、以下のすべてに該当していること。
- （１）「9. 担当業務（予定）」に記載の業務ができる
 - （２）情報学全般に関する基本的な理論的理解を有する
 - （３）広義の情報学に関連する分野（情報科学、フィールド情報学、情報工学、コンピュータ科学、数理科学、統計学、人工知能、人間情報学、計量経済学、社会情報学、社会システム科学、経営情報学、生命情報学、医療情報学、図書館情報学、サービス情報学、それらの応用研究、など）の研究に積極的である
-

12. 応募方法

応募書類を以下の申請フォームより提出する。

すべての応募書類を応募締切までに提出することで応募が完了する。

【応募書類】

- (1) 履歴書（所定書式）
- (2) 教育研究業績（所定書式）
- (3) 主要な業績またはそれらの別刷 3点以内
- (4) 最終学歴の学位取得証明書
- (5) 学部、修士課程および博士後期課程の成績証明書
- (6) 志望理由および研究計画（所定書式）
- (7) 応募者について問い合わせ可能な方2名の情報（氏名・現職・電話番号・メールアドレス）

【申請フォーム】

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=KH0l8OSPKrAS9qBF41KrAA>

※(1)～(6)のうち、(1)(2)(6)については所定書式を用い、
その他は任意書式にて応募書類を作成の上、電子ファイルで提出すること。

※(7)は申請フォーム内で直接入力すること。

※(4)、(5)は、日本語または英語で作成されているものが望ましい。

※申請フォームにて複数回申請を行った場合は、原則として最後に申請されたものを受け付けする。

※申請フォームより提出できない場合は、以下のメールアドレス宛にメール添付にて応募書類を送付すること。

メールアドレス：gec-apply@list.waseda.jp

※応募書類の形式上、申請フォームでの提出もしくはメール添付にて送付できない場合は「15. 問合せ先」まで連絡のこと。場合によっては郵送での提出をお認めすることがある。

※応募書類に虚偽があった場合、採用を取り消しとする可能性がある。

※原則、応募書類は返却しない。郵送にて提出した場合で(3)の返却を希望する場合には、返信用封筒に所定の切手を添付のうえ、返却を希望する旨を明記した文書を同封のこと。

13. 応募締切

2024 年 3 月 29 日（金） 17 : 00

※郵送の場合は 2024 年 3 月 29 日（金） 必着とする。

※期限後の提出・応募は、理由に関わらず認めない。

14. 選考

書類選考の上、面接を行う（交通費、宿泊費等の経費は全て応募者で負担のこと）。

（１）第一次選考（書類選考）

選考結果は、**2024 年 4 月下旬**までに本人宛へ通知する。

（２）第二次選考（面接試験）

2024 年 5 月下旬までに対面（本学早稲田キャンパス）にて実施予定。

※採用日において日本に居住していること。

15. 問合せ先

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター 教員人事担当宛

TEL : 03-3204-9196

FAX : 03-6380-2859

E-mail : gec-apply@list.waseda.jp

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター

URL : <https://www.waseda.jp/inst/gec/>

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

以 上