

早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター専任教員/テニュアトラック教員（情報）募集要項

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター（Global Education Center）では、「アカデミック・ライティング」「数学」「データ科学」「情報」「英語」の5つの分野を「基盤教育」（学問を学ぶため、また社会に出てからも必須となる基礎的な知的スキル）と位置づけ、約4万人の学部生を対象として提供している。

基盤教育のひとつである情報分野は、近年、技術の進歩や産業界から求められるニーズの変化が急速になりつつあり、カリキュラム全体を常にチェックし、改善を進めていくことが必要となっている。また、主にプログラミング科目などを中心に、学生の履修ニーズも急増しており、初級レベルの科目を中心にフルオンデマンド化への転換に着手している。

このような背景から、情報教育のカリキュラム全体の評価と継続的改善、教育内容の質保証、情報分野に所属する任期付教員との連携や業務指示、フルオンデマンド授業に関する質問等に対応する対面指導室の運営体制の整備などについて、より有機的かつ効果的に構築し機能させるための人材が求められている。

以上のことから、情報に関する教育プログラムの開発・運営を担うテニュアまたはテニュアトラック・ポジションの教員を募集する。

1. 募集内容	早稲田大学グローバルエデュケーションセンター 情報教育部門 専任教員/テニュアトラック教員
2. 募集人数	1名
3. 勤務形態	常勤（任期なしあるいは任期あり（テニュアトラックの場合））
4. 採用日	2024年4月1日
5. 採用身分	教授／准教授 または 教授（テニュアトラック）／准教授（テニュアトラック） ※採用時の受入職位は、教育・研究業績と選考過程での評価等によって決定する。
6. 任期	<u>2024年4月1日～2027年3月31日（テニュアトラックでの採用の場合）</u> <u>※当該期間満了後、教育・研究業績、ならびに勤務状況等を考慮の上、2年以内の任期で契約を更新する場合がある。</u> <u>但し、本雇用契約に関する任期付教員としての契約期間は、教授（テニュアトラック）の場合は通算して5年を、准教授（テニュアトラック）の場合は通算して7年を超えることができない。</u> ※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約がある場合は、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期のとおりとならない場合がある。 ※テニュアトラック審査について グローバルエデュケーションセンターにおけるテニュアトラック制度は将来的に任期の定めのない専任教員になり得る人材を獲得することを目的とし、その候補者を任期付教員として採用する制度である。なお、本制度は任期の定めのない専任教員の枠1名に対して、テニュアトラックの任期付き教

員1名を採用するものであり、複数のテニユアトラック任期付き教員に1ポストを巡る競争をさせるものではない。
テニユアトラックでの採用となった場合の任期及び審査の流れは以下の通りとなる。

(1) 任期

①教授（テニユアトラック）の場合

最大で5年。初めの任期は3年。任期満了後、教育・研究業績、ならびに勤務状況等を考慮のうえ、2年以内の任期で最大1回、契約を更新することができる。

②准教授（テニユアトラック）の場合

最大で7年。初めの任期は3年。任期満了後、教育・研究業績、ならびに勤務状況等を考慮のうえ、2年以内の任期で最大2回、契約を更新することができる。

(2) 評価・審査

①教授（テニユアトラック）の場合

テニユアトラック評価は毎年行う。1年目は年次評価を行い、2年目に最終審査を受ける資格の有無を判定するための中間審査を行う。3年目の終了時まで、テニユアを与える（任期の定めのない教員に身分変更する）か否かを決定する最終審査を行い、結果を本人に通知する。

②准教授（テニユアトラック）の場合

テニユアトラック評価は毎年行う。1～2年目は年次評価を行い、3年目に最終審査を受ける資格の有無を判定するための中間審査を行う。5年目の終了時まで、テニユアを与える（任期の定めのない教員に身分変更する）か否かを決定する最終審査を行い、結果を本人に通知する。

(3) 評価・審査基準

任期の定めのない専任教員への任用は、テニユアトラック期間中の本人の教育・研究業績ならびに職務遂行に関する評価を勘案のうえ、グローバルエデュケーションセンターの教育プログラムを担える人材かどうかを多面的・総合的に審査し、決定する。

7. 就業場所

早稲田大学 主に早稲田キャンパス

※早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。

8. 待遇

・勤務時間等	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。
・給与	本学規程による。詳細は問い合わせること。
・研究費 諸手当 通勤費	本学規程による。
・休日	土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。

	・ 休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等） ・ 社会保険 厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険
9. 担当業務（予定）	（1）グローバルエデュケーションセンター情報教育部門のカリキュラム検討・策定に関する業務、情報教育部門に係るコーディネータ業務（講師（任期付）および助手/助教等の教育指導、または情報教育全体の統括管理を含む） （2）グローバルエデュケーションセンター情報教育部門設置科目（人文科学系・社会科学系の学生を主な対象とした科目）の講義・演習担当（原則として春学期4～6コマ、秋学期4～6コマ相当）とこれに付随する教材の開発業務 （3）科目必修化等に向けた、学内関係箇所および学内関係教員との調整 （4）関連する会議・打ち合わせ会などへの出席およびそれらに関して必要な事務業務 （5）その他、グローバルエデュケーションセンターが必要と認める諸業務 ※（1）～（5）は、英語での対応を含む。
10. 応募資格	着任時に他で本務を持たない者、かつ以下の条件に該当していること。 （1）博士の学位を有することまたはそれと同等以上の学識を有すること。 （2）大学等の高等教育機関における教育歴があること。 （3）日本語および英語での講義・教材開発ができること。 （4）情報分野に関する書籍、論文等の業績があること。
11. 希望する人材	本学の基盤教育に係わる事項に熱意を持って取り組むことができ、以下のすべてに該当していること。 （1）「9. 担当業務（予定）」に記載の業務ができる （2）情報学全般に関する十分な理解と実践的経験を有する （3）広義の情報学に関連する分野の研究にも積極的である

12. 応募方法

応募書類を以下の申請フォームより提出する。

すべての応募書類を応募締切までに提出することで応募が完了する。

【応募書類】

- (1) 履歴書（所定書式）
- (2) 教育研究業績（所定書式）
- (3) 主要な業績またはそれらの別刷 3点以内
- (4) 最終学歴の学位取得証明書
- (5) 学部、修士課程および博士後期課程の成績証明書
- (6) 志望理由および研究計画（所定書式）
- (7) 応募者について問い合わせ可能な方 2名以上の情報（氏名・現職・電話番号・メールアドレス）

【申請フォーム】

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=gQas7GP7kFJcR0T7NKNVqA>

※(1)～(6)のうち、(1)(2)(6)については所定書式を用い、その他は任意書式にて応募書類を作成の上、電子ファイルで提出すること。

※(7)は申請フォーム内で直接入力すること（5名まで）。6名以上の登録を希望する場合は、下記の「申請フォームにより提出できない場合」の指示に従うこと。

※(4)、(5)は、日本語または英語で作成されているものが望ましい。

※申請フォームにて複数回申請を行った場合は、原則として最後に申請されたものを受け付けする。

※申請フォームより提出できない場合は、以下のメールアドレス宛にメール添付にて応募書類を送付すること。

メールアドレス：gec-apply@list.waseda.jp

※応募書類の形式上、申請フォームでの提出もしくはメール添付にて送付できない場合は「15. 問合せ先」まで連絡のこと。場合によっては郵送での提出をお認めすることがある。

※応募書類に虚偽があった場合、採用を取り消しとする可能性がある。

※原則、応募書類は返却しない。郵送にて提出した場合で(3)の返却を希望する場合には、返信用封筒に所定の切手を添付のうえ、返却を希望する旨を明記した文書を同封のこと。

13. 応募締切	2023 年 5 月 25 日（木） 17：00 ※郵送の場合は 2023 年 5 月 25 日（木） 必着とする。 ※期限後の提出・応募は、理由に関わらず認めない。
14. 選考	書類選考の上、面接を行う（交通費、宿泊費等の経費は全て応募者で負担のこと）。 （１）第一次選考（書類選考） 選考結果は、2023 年 6 月下旬までに本人宛へ通知する。 （２）第二次選考（面接試験） 2023 年 7 月中旬までに実施予定。 ※採用日において日本に居住していること。
15. 問合せ先	早稲田大学グローバルエデュケーションセンター 教員人事担当 TEL：03-3204-9196 FAX：03-6380-2859 E-mail：gec-apply@list.waseda.jp 早稲田大学グローバルエデュケーションセンター URL：https://www.waseda.jp/inst/gec/

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

以 上