

証明書交付願

申込日 20 年 月 日

1. 申請者情報

注意事項：

フリガナ		男・女	1. 在籍時と氏名が異なる場合は、戸籍抄本（写し可）をご提出ください。	
漢字氏名 (在籍時の氏名)			2. 申請時に、氏名・生年月日・現住所が確認可能な、本人確認書類（運転免許証・健康保険証・住民基本台帳・パスポートのいずれか）をご提示ください。	
ローマ字氏名 ※英文表記証明書を希望の場合記入	例：WASEDA Hanako	学籍	学部 ※全学副専攻、実践型教育プログラム 証明書を希望の場合記入	学籍番号
生年月日	西暦 年 月 日生		西暦 年 月 入学 ・ 編入 / 年 月 卒業	
現住所	〒	申請する副専攻名・プログラム名・ 級名・または科目名	全学副専攻修了証明書、実践型教育プログラム修了証明書、データ科学認定制度認定証明書希望の場合	
日中の連絡先			1.	1. (履修年度： 年度)
E-mail			2.	2. (履修年度： 年度)
			3.	3. (履修年度： 年度)
			4.	4. (履修年度： 年度)

2. 必要な証明書の種類・通数

種類	和文表記証明書			事務所使用欄	英文表記証明書			事務所使用欄
	必要通数	厳封*	左記必要通数の内 厳封通数		必要通数	厳封*	左記必要通数の内 厳封通数	
01 全学副専攻単位修得証明書	通	不要 要	通		通	不要 要	通	
02 全学副専攻修了証明書	通	不要 要	通		通	不要 要	通	
03 全学共通副専攻単位修得証明書	通	不要 要	通		通	不要 要	通	
04 全学共通副専攻修了証明書	通	不要 要	通		通	不要 要	通	
05 実践型教育プログラム修了証明書	通	不要 要	通		通	不要 要	通	
06 データ科学認定制度認定証明書	通	不要 要	通		通	不要 要	通	
07 高校生特別聴講成績証明書	通	不要 要	通		通	不要 要	通	
08 科目等履修生成績証明書	通	不要 要	通		通	不要 要	通	

*厳封とは証明書を封入し、開封無効とすることです。

3. 発行手数料収納証添付欄

必要通数合計額の発行手数料収納証をここにお貼りください。
 (在学生：1通200円、卒業生：1通300円)
 ※発行手数料収納証は、グローバルエデュケーションセンターでは発行できません。
 7号館1階 ポータルオフィス内設置の手数料収納機で予めご購入ください。

4. 代理人による申請の場合は、委任状（申請者ご本人の署名があるもの）と代理人の本人確認書類を一緒にご提出ください。

証明書発行控

20 年 月 日 受付

氏名		01 全学副専攻 単位修得証明書	和文 通 / 英文 通
学籍番号		02 全学副専攻修了証明書	和文 通 / 英文 通
生年月日	西暦 年 月 日生	03 全学共通副専攻 単位修得証明書	和文 通 / 英文 通
現住所	〒	04 全学共通副専攻 修了証明書	和文 通 / 英文 通
		05 実践型教育プログラム 修了証明書	和文 通 / 英文 通
		06 データ科学認定制度 認定証明書	和文 通 / 英文 通
		07 高校生特別聴講 成績証明書	和文 通 / 英文 通
電話番号		08 科目等履修生 成績証明書	和文 通 / 英文 通

20 年 月 日 発行（予定）