



## 【志願票A】記入上の注意

A4用紙で印刷してください。ペンまたはボールペン（黒または青）で本人自筆で記入してください。記入内容は、データ入力しますので楷書体で丁寧に記入してください。

記入事項を間違えた場合は、二重線のうえに訂正印を押し、できるだけ枠内に再度書き直してください。（他の書類の場合も、同様に修正してください。）

記入後、他の志願書類とともに大学へ提出してください。

## 1. 「氏名欄」

①「カナ氏名」②「氏名」 カナ氏名欄には姓名の読みカナを記入のこと。氏名欄には、漢字氏名（ひらがなの場合を含む）を記入のこと。氏名が漢字以外の方は氏名欄にもカタカナ氏名を記入のこと。

## 2. 所属高等学校情報欄

①高等学校の所在する都道府県名を記入のこと。設置形態（国立、公立、私立）のうち、該当するものに○印をすること。

学校名称は、省略せずに正式名称のすべてを記入のこと。例「\*\*県立\*\*高等学校」（～県立、～市立、～付属 も略さずに記入のこと。）

②「設置」③「課程」は、下記のコード表を確認して記入のこと。

④「学校コード」の6桁がわからない場合は、グローバルエデュケーションセンターの高校生特別聴講制度ホームページ掲載の「学校等コード番号表」を参照のこと。

なお、早稲田大学附属校・系属校、及び連携モデル校については、以下の通り。

## 【附属校】

早稲田大学高等学院 13561F  
早稲田大学本庄高等学院 11539J

## 【連携モデル校】

公文国際学園高等部 14578F  
スイス公文学園高等部 52000E

## 【系属校】

早稲田実業学校高等部 13547A  
早稲田高等学校 13546B  
早稲田撰陵高等学校 27574D  
早稲田佐賀高等学校 41509A  
早稲田渋谷シンガポール校 55000A

⑦「早稲田大学附属・系属校生の生徒番号」は、早稲田大学附属・系属校生のみ記入のこと。右詰記入。

## 3. 履修希望科目情報欄

①「科目番号」②「科目名（クラス名含む）」の各欄は、開放科目一覧表を確認し、間違いのないように記入のこと。

科目履修希望にあたっては、高校の授業時間と重ならないこと、また大学への通学時間を事前に見込み、受講・通学に支障がないことを確認のこと。希望科目であっても、それが高校の授業時間と重なる場合は志願をしないこと。

## 4. 履修履歴情報欄

①「履修年度」は西暦で記入のこと。②「科目名（クラス名含む）」の欄は、成績通知書等を確認し、間違いのないように記入のこと。

## 5. 志望理由欄

400字以内で横書きで記入のこと。下書きをする場合は、あらかじめ用紙をコピーして利用のこと。

## 【コード表】

【設置コード】次の表によりコードで記入のこと。

区分	国立	公立	私立
コード	1	2	3

【課程コード】次の表によりコードで記入のこと。

区分	全日制				定時制				高等専 門学校	通信 その他
	普	商	工	その他	普	商	工	その他		
コード	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

以上