



**GEC**

Waseda University Global Education Center  
早稲田大学 グローバルエデュケーションセンター

# 2021年度

**グローバルエデュケーションセンター**

**科目等履修生（一般履修生）**

**募 集 要 項**

**早稲田大学グローバルエデュケーションセンター**

**住 所:〒169-8050**

**東京都新宿区西早稲田1-6-1**

**電 話:03-3204-9196**

**メール:gec-help@list.waseda.jp**

**ウェブサイト:<https://www.waseda.jp/inst/gec/>**

## 1. 出願資格

高等学校卒業（卒業見込み者を含む）またはこれと同等以上の学力があると認められた者。ただし大学院生対象科目を履修希望する場合は、学部卒業者、またはこれと同等以上の学力があると認めた者。

## 2. 履修要領

- (1) 履修許可科目 別紙科目一覧参照 ※開放科目（別紙科目一覧）以外は履修できません。
- (2) 履修期間 当該年度に限ります。
- (3) 履修証明 履修した科目について試験を受け、合格した場合は、単位を授与し、本人の請求により証明書を交付します。
- (4) その他 正規学生への移行は認められません。

## 3. 募集人員

若干名

## 4. 出願期間

2021年2月5日（金）～2月12日（金）

※出願書類は、簡易書留・速達で**2月12日（金）午後4時**必着とします。

## 5. 出願書類

※所定の用紙にて作成の上、簡易書留・速達で郵送してください。

※出願には、事前に専用サイトでの申込みを済ませた上で、コンビニエンスストアでの選考料（25,000円）の支払いが必要です。詳細は次項「6. 選考料」をご参照ください。

※（1）～（3）は、グローバルエデュケーションセンターホームページからダウンロードできます。フォーマットは、全てA4サイズの用紙に片面で印刷してください。印刷の際は、用紙の向きにご注意ください。

※（6）、（7）は希望者、該当者のみ提出

### （1）入学志願票・写真票・受験票

太枠内をもれなく記入し、所定欄に写真ならびに選考料の「収納証明書」を貼付してください。今回の出願にあたり、本学の中で科目等履修生の出願を併願しているところがあれば、学部名・研究科名等を記載してください。写真票には、最近3か月以内に撮影したタテ4cm・ヨコ3cmのカラー写真（写りの不鮮明な写真は不可）を、裏面に氏名を記入のうえ貼付してください。また、入学手続の際に同じ写真が必要になりますので、必ず複数枚撮影の上、保管しておいてください。

### （2）入 学 願

太枠内をもれなく記入してください。シャチハタによる捺印は不可とします。

### （3）履歴書・志願理由書

写真貼付済のものを提出してください。履歴書に貼付する写真は、写真票と同一のものとします。また、シャチハタによる捺印は不可とします。

### （4）最終学校の卒業（見込）証明書または資格検定（認定）試験証明書および成績証明書各1通（継続者は不要です）

なお、卒業見込で出願した方は、入学手続時に改めて卒業証明書を提出していただきます。

### （5）受験票返信用封筒

定形封筒に返信先を明記して切手694円分を貼付した受験票用返信封筒を同封してください。受験票は、簡易書留・速達郵便で返送いたします。

(6) 入学手続書類発送用封筒

入学手続書類を郵送するため、宛先を明記したA4判封筒を同封してください。

(7) 戸籍抄本（改姓・改名者のみ）

(4) の証明書に記載された氏名から改姓・改名した場合は戸籍抄本も提出してください。

## 6. 選考料

25,000円

※次のいずれかに該当する場合は、選考料が免除となります。

①2020年度グローバルエデュケーションセンターの科目等履修生が、次年度も継続してグローバルエデュケーションセンターの科目等履修生として出願する場合（ただし、免除は選考料を納付後2年目、3年目の方のみで、納付後4年目には新規扱いとなり、選考料が必要になります）

②2021年4月1日時点で早稲田大学の大学院在籍予定の方

- ・2021年2月5日（金）10時00分～2月12日（金）23時30分の期間内に、最寄りのコンビニエンスストア（セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート）で納入してください。

※出願期間（2月5日～12日）より前からお手続きいただけます

- ・コンビニエンスストアでの支払いの前に、事前にインターネット上の「入学検定料コンビニ支払サイト」（<http://e-shiharai.net/>）にアクセスして、所定の申し込み手続きを行ってください。
- ・支払終了後、「入学検定料・選考料取扱い明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、「入学志願票・写真票・受験票」の所定欄に貼り付けて提出してください。
- ・土日・祝日を問わず、24時間いつでも支払うことができます。ただし、期間最終日のウェブサイトでの申込みは【23:00】まで、コンビニエンスストア店頭での支払い手続きは【23:30】までとなりますので注意してください。
- ・家族・知人が代理で手続きをする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ・支払は、コンビニエンスストアからのみとなります。お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアがない等の理由で、支払いが困難な場合は、グローバルエデュケーションセンター事務所までご相談ください。

◆出願書類及び入学検定料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた選考料は、原則として返還しません。ただし、下記に該当する場合は、選考料に限り全額または超過分を返還します。該当する方は、グローバルエデュケーションセンター事務所までご連絡ください。

- (1) 選考料を所定額より多く支払った。
- (2) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- (3) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- (4) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていないなどの理由により、出願が受理されなかった。

次ページの「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」の内容を必ずご確認ください

# 早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

## 1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。  
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。



## 2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

**7-Eleven**  
【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。  
マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

**LAWSON** **MINI STOP**  
【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス  
【お客様番号】 【確認番号】 を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。  
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

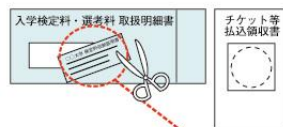
**FamilyMart**  
【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

代金支払い  
各種代金お支払い  
【お客様番号】 【確認番号】 を入力

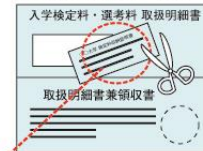
## 3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を掲付けする際には、様本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

### ■注意事項

- 出願期間に入試要項をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。  
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

## 7. 選考方法

書類選考および面接

一次選考 書類選考 書類選考不合格者には2月19日（金）までに通知します。  
一次選考合格者には、通知しません。

二次選考 面接

面接日 2021年2月24日（水）

時間 15：30～

集合場所 Zoom等でオンライン面接の予定です。

※当日は必ず「受験票」を画面上で提示ください。「受験票」がない場合は受験できません。

## 8. 合格発表

2021年2月25日（木）午後 ※時間は試験当日お知らせします。

合格者一覧をグローバルエデュケーションセンターホームページにて発表します。合格者には、入学手続き書類送信用封筒にて入学手続き書類を郵送します。

## 9. 入学手続

- ◆入学手続き書類に同封されている「グローバルエデュケーションセンター 受講料等 振込依頼書」にて、所定の聴講料をお振込みいただいたうえで、グローバルエデュケーションセンター事務所に簡易書留・速達郵便にて送付してください。

### 手続に必要な書類等

- 受験票
- 誓約書・保証書〔本学所定用紙〕
- 住民票記載事項証明書〔本学所定用紙〕  
氏名・性別・生年月日・世帯主・続柄・住所が記載されたもの  
※ただし、上記項目が記載された住民票でも可。
- 入学手続用紙（学生個人記録）〔本学所定用紙〕
- 卒業証明書および成績証明書（卒業見込で出願した者のみ）
- グローバルエデュケーションセンター 受講料等領収証

< 郵送締切 >

日 時 2021年2月25日（木）～3月3日（水）

※簡易書留・速達郵便とし、3月3日（水）午後4時必着とします。

< 注意事項 >

- ・入学手続日を過ぎてからの振込等は、いかなる理由があっても一切受け付けません。
  - ・入学手続日を過ぎた書類は、いかなる理由があっても一切受け付けません。
  - ・入学手続後に登録科目を変更することは一切認められません。
  - ・一度提出した書類および納入した選考料、学費等は、原則として返還しません。
- なお、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、聴講料のみ返還の対象となります。

## 10. 学費等

【聴講料】

1単位につき 36,400円（1科目が2単位の場合：1科目につき72,800円）

※本学大学院科目等履修生の場合は大学院科目の金額に同額。

※科目等履修生の登録料（入学金相当）はありません。

★2021年4月1日時点で本学大学院に正規生として在籍の方は、選考料、聴講料は免除となります。

## 1.1. 受験に関する注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。早稲田大学入学試験の受験に際してはこの注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

### ◆不正行為について

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
  - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の人から答えを教わるなど）。
  - ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
  - ③試験時間中に携帯電話を身に付けること、使用すること。
  - ④試験時間中に携帯電話や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
  - ⑤試験場等において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑥試験場等において試験監督員等の指示に従わないこと。
  - ⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
  - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
  - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
  - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

### ◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、鳴動を停止させ、試験本部で保管することがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。

### ◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。

ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

受験生の皆さんへ（お願い）

- ①万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを行っていただき、ご自身の健康には十分留意してください。

- ②入学試験会場においてインフルエンザ等の感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意してください。
- ③咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮ください。

## 12. その他

### (1) 個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続きおよびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

### (2) 出願および入学手続きについての注意

一度提出した書類および納入した選考料、学費等は、原則として返還しません。ただし、やむをえない事情により入学を辞退する場合には、速やかにグローバルエデュケーションセンターまでご連絡ください。

### (3) 受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合

身体機能の障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、グローバルエデュケーションセンターまでお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合せください。