

学生個人記録（高校生特別聴講）

★次ページの記入上の注意をよく読んで記入して下さい。

早稲田大学2019【志願票C】

①箇所コード*	9	S	★箇所コード欄は、大学で記入。 グローバルエデュケーションセンター
---------	---	---	--------------------------------------

②受験番号*		★受験番号欄は、大学で記入。
--------	--	----------------

1. 本人欄

①カナ氏名		
②氏名		
③ローマ字氏名		

★カナ氏名、氏名、ローマ字氏名は共に点線を境に姓、名の順で記入して下さい。
ローマ字氏名については、姓を全て大文字（例 WASEDA）、名を頭文字のみ大文字（例 Hanako）で記入して下さい。

④性別		⑤生年月日	年	月	日
-----	--	-------	---	---	---

★生年月日は西暦で記入して下さい。

2. 同居サイン欄

①同居サイン	
--------	--

★保証人と同居の場合は「1」、別居の場合は「0」と記入して下さい。

★同居サインを「1」と記入した場合は、本人住所欄は記入しないで下さい。ただし、本人携帯電話および本人が使用できるPCのメールアドレスがある場合はその部分は記入して下さい。

★住所は、市区郡から記入し、町名番地、マンション・～方は欄を分けて記入して下さい。

3. 本人住所欄

①郵便番号		②都道府県コード	
③市区町村	市区郡	④町名番地	
⑤マンション・様方		⑥電話番号	— —
⑦携帯電話	— —	⑧メールアドレス	@

★パソコンのメールアドレスを持っている方のみで結構です。事務連絡で使用する場合があります。

4. 保証人欄

★日本在住者に限ります。海外在住者、海外赴任者は保証人にはなりません。

氏名	①カナ		③続柄コード		④本人との関係		
	②漢字						
⑤郵便番号		⑥都道府県コード		⑦市区町	市区郡	⑧町名番地	
⑨マンション・様方		⑩電話番号	— —	⑪携帯電話	— —	⑫勤務先名（職業）	
⑬（電話番号）	— —	⑭（内線番号）					

★続柄コードが99（その他）の場合のみ本人との関係を記入して下さい。

★住所は、市区郡から記入して下さい。町名番地、マンション・～方は欄を分けて記入して下さい。

5. 所属高等学校情報欄

★①の学校名称は、省略せずに正式名称のすべてを記入のこと。例「**県立**高等学校」（～県立、～市立、～付属も記入して下さい。）

①学校	国立 都道府県 学校名称 公立 私立				
②設置	③課程	④学校コード	⑤学年	⑥クラス	
			年		
⑦早稲田大学系属校生の生徒番号（右詰で記入）					

★②③欄は、「記入上の注意」でコードを確認の上記入のこと。
★⑦欄は、早稲田大学系属校生のみ記入のこと。右詰記入

6. 履修希望科目情報欄

①科目番号（4桁を記入）	②科目名（クラス名含む）
2 0 1 9	

【志願票 C】記入上の注意

A 4 用紙で印刷・提出して下さい。

記入内容は、データ入力しますので楷書体で丁寧に記入して下さい。

(志願票 C は、早稲田大学附属校生(学院、本庄)は、提出の必要はありません。早稲田大学系属校生<早実、早高、シンガポール校、摂陵、佐賀>は提出して下さい。)

①箇所コード欄に「98」と印字されていることを確認して下さい。②「受験番号」はのちほど事務局で記入します。記入不要です。

1. 「本人欄」

①「カナ氏名」②「氏名」 カナ氏名欄には姓名の読みカナを記入して下さい。氏名欄には、漢字氏名(ひらがなを含む)を、氏名が漢字以外の方はカタカナ氏名を正確に記入して下さい。

③「ローマ字氏名」 姓(すべて大文字)、名(頭文字のみ大文字)の順で記入して下さい。長音記号は使用できません。

2. 「同居サイン欄」 現在、保証人と同居の場合

⇒ 「1」を記入

現在、保証人と別居の場合

⇒ 「0」を記入

3. 「本人住所欄」

・2.「同居サイン欄」で、「1」とした方は、⑦携帯番号および⑧パソコンのメールアドレスのみ記入して下さい。(携帯電話等を持っていない場合は不要)

・2.「同居サイン欄」で、「0」とした方は、①～⑦すべてを記入して下さい。

②「都道府県コード」 下表の【コード表】よりコード番号を記入して下さい。

③「マンション・様方」 マンション・アパート・寮名、号室、～方がある場合に記入して下さい。

④「電話番号」 ⑦「携帯番号」の記入のみでも可能です。

⑤「携帯番号」 緊急連絡対応のため携帯電話等を持っている場合は、必ず記入して下さい。

⑥「メールアドレス」 事務連絡で使用する場合があります。パソコンのメールアドレスをお持ちの方は記入して下さい。

4. 「保証人欄」

・保証人は父母またはこれに準ずる方で、**日本在住者**とします。海外在住者、海外赴任者を保証人とはできません。

①「カナ氏名」②「漢字氏名」 記入して下さい。氏名が漢字、ひらがな、カタカナ以外の方は、カナ氏名欄にローマ字氏名を記入して下さい。漢字氏名欄への記入は不要です。

③「続柄コード」 下表の【コード表】によりコード番号を記入して下さい。

④「本人との関係」 ③「続柄コード」に『99』(その他)と記入された方のみ記入して下さい。

⑤「郵便番号(7桁)」⑥「都道府県コード」⑦「市区町村」⑧「町名番地」⑨「マンション・様方」

必ず記入して下さい。⑥「都道府県コード」は下表の【コード表】によりコード番号を記入して下さい。

⑩「電話番号」 ⑪「携帯番号」の記入のみでも可能です。

⑫「携帯番号」 緊急連絡対応のため携帯電話等を持っている場合は、必ず記入して下さい。

⑬「勤務先名」 緊急時の連絡先として利用します。必ず記入して下さい。なお、保証人が母親で専業主婦または無職の場合は、勤務先名には「専業主婦」または「無職」と記入し、勤務先電話番号には自宅の電話番号を記入して下さい。

5. 所属高等学校情報欄

①の学校名称は、省略せずに正式名称のすべてを記入して下さい。例「**県立**高等学校」(～県立、～市立、～付属も必ず記入)

②「設置」③「課程」は、下表の【コード表】を確認して下さい。④「学校コード」の6桁がわからない場合は、グローバルエデュケーションセンター高校生特別聴講制度ホームページ掲載の「学校等コード番号表」を参照して下さい。

早稲田大学系属早稲田実業学校高等部は13547A、早稲田大学系属早稲田高等学校は13546B、

早稲田摂陵高等学校27574D、早稲田佐賀高等学校41509A、早稲田渋谷シンガポール校55000A

⑦「早稲田大学系属校生の生徒番号」は、早稲田大学系属校生のみ記入して下さい(右詰記入)。

6. 履修希望科目情報欄

①「科目番号」②「科目名(クラス名含む)」の各欄は、開放科目一覧表を確認し、間違いのないように記入して下さい。

【コード表】

【都道府県コード】次の表によりコードで記入して下さい。

都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード
北海道	01	埼玉県	11	岐阜県	21	鳥取県	31	佐賀県	41
青森県	02	千葉県	12	静岡県	22	島根県	32	長崎県	42
岩手県	03	東京都	13	愛知県	23	岡山県	33	熊本県	43
宮城県	04	神奈川県	14	三重県	24	広島県	34	大分県	44
秋田県	05	新潟県	15	滋賀県	25	山口県	35	宮崎県	45
山形県	06	富山県	16	京都府	26	徳島県	36	鹿児島県	46
福島県	07	石川県	17	大阪府	27	香川県	37	沖縄県	47
茨城県	08	福井県	18	兵庫県	28	愛媛県	38		
栃木県	09	山梨県	19	奈良県	29	高知県	39		
群馬県	10	長野県	20	和歌山県	30	福岡県	40		

【続柄コード】次の表によりコードで記入して下さい。

続柄	コード	続柄	コード	続柄	コード
父	01	子(女)	05	兄弟	09
母	02	孫	06	姉妹	10
配偶者	03	祖父	07	おじ	11
子(男)	04	祖母	08	おば	12
				その他	99

【設置コード】次の表によりコードで記入して下さい。

区分	国立	公立	私立
コード	1	2	3

【課程コード】次の表によりコードで記入して下さい。

区分	全日制				定時制				高等専門学校	通信その他
	普	商	工	その他	普	商	工	その他		
コード	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

以上