

(カラー、4×3cm、  
脱帽背景なし、  
3ヶ月以内に撮  
影したもの  
スピード写真  
可。裏面に氏名  
を記入のこと)

|          |   |   |
|----------|---|---|
| ①カ ナ 氏 名 |   |   |
| ②氏 名     | 姓 | 名 |

★①の学校名称は、省略せずに正式名称のすべてを記入のこと。例「\* \* 県立 \* \* 高等学校」(～県立、～市立、～付属 も記入)

|                        |     |                                                                            |  |  |  |  |     |  |      |  |  |
|------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----|--|------|--|--|
| ①学校                    |     | <div> <div>都府</div> <div>道県</div> <div>国立公立私立</div> <div>学校名称</div> </div> |  |  |  |  |     |  |      |  |  |
| ②設置                    | ③課程 | ④学校コード（6桁）                                                                 |  |  |  |  | ⑤学年 |  | ⑥クラス |  |  |
|                        |     |                                                                            |  |  |  |  |     |  | 年    |  |  |
| ⑦早稲田大学附属・系属校生の生徒番号（右詰） |     |                                                                            |  |  |  |  |     |  |      |  |  |

★②③欄は、「記入上の注意」でコードを確認して記入のこと。

★⑦欄は、早稲田大学附属・系属校生のみ記入  
のこと。右詰記入。学院・本庄 8 桁 (CD 番号不要)

例) 6R\*\*\*\*\* (学院の場合)

|              |   |                                 |   |             |              |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---|---------------------------------|---|-------------|--------------|-----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ①科目番号（4桁を記入） |   |                                 |   |             | ②科目名（クラス名含む） |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 2            | 0 | 1                               | 9 |             |              |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| ③単位数         |   | ④学期（○印）                         |   | ⑤曜日         |              | ⑥時限 |  | <p>★①～⑥の各欄は、開放科目一覧表を確認し、間違いないように記入のこと。</p> <p>★⑤曜日欄は、オンデマンド授業の場合は「無」と記入のこと。</p> <p>★⑥時限欄は、数字または「無」を記入のこと。各時限の授業時間はつぎのとおり。</p> <p>「1」時限（09：00～10：30） 「4」時限（14：45～16：15） 「7」時限（19：55～21：25）</p> <p>「2」時限（10：40～12：10） 「5」時限（16：30～18：00） 「無」時限（オンデマンド）</p> <p>「3」時限（13：00～14：30） 「6」時限（18：15～19：45） 「その他」時限（その他）</p> |  |  |  |  |  |  |
| 単位           |   | 秋学期<br>秋クォーター<br>冬クォーター<br>夏季集中 |   | 曜日<br><br>日 |              | 時限  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |

★①～⑥の各欄は、開放科目一覧表を確認し、間違いのないように記入のこと。

★⑤曜日欄は、オンデマンド授業の場合は「無」と記入のこと。

★⑥時限欄は、数字または「無」を記入のこと。各時限の授業時間はつぎのとおり。

「1」時限 (09:00~10:30)      「4」時限 (14:45~16:15)      「7」時限 (19:55~21:25)

「2」時限 (10:40~12:10)      「5」時限 (16:30~18:00)      「無」時限 (オンデマンド授業)

「3」時限 (13:00~14:30) 「6」時限 (18:15~19:45) 「その他」時限(その他)

★本制度を利用したことがある場合は、下表を記入のこと。①欄は西暦で、②欄は受講した科目名をすべて記入のこと。

| ①履修年度 | ②科目名（クラス名含む） |  |
|-------|--------------|--|
|       |              |  |
|       |              |  |

5. 志望理由欄（400 字程度。なぜ受講希望科目を勉強したいのか具体的にその理由を記入のこと）

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

## 【志願票A】記入上の注意

A4用紙で印刷してください。ペンまたはボールペン（黒または青）で本人自筆で記入してください。記入内容は、データ入力しますので楷書体で丁寧に記入してください。

記入事項を間違えた場合は、二重線のうゑに訂正印を押し、できるだけ枠内に再度書き直してください。（他の書類の場合も、同様に修正してください。）

記入後、他の志願書類とともに大学へ提出してください。

## 1. 「氏名欄」

①「カナ氏名」②「氏名」 カナ氏名欄には姓名の読みカナを記入のこと。氏名欄には、漢字氏名（ひらがなを含む）を記入のこと。氏名が漢字以外の方は氏名欄にもカタカナ氏名を記入のこと。

## 2. 所属高等学校情報欄

①高等学校の所在する都道府県名を記入のこと。設置形態（国立、公立、私立）のうち、該当するものに○印をすること。

学校名称は、省略せずに正式名称のすべてを記入のこと。例「\*\*県立\*\*高等学校」（～県立、～市立、～付属 も略さずに記入のこと。）

②「設置」③「課程」は、下記のコード表を確認して記入のこと。

④「学校コード」の6桁がわからない場合は、グローバルエデュケーションセンターの高校生特別聴講制度ホームページ掲載の「学校等コード番号表」を参照のこと。

なお、早稲田大学附属校・系属校、及び連携モデル校については、以下の通り。

## 【附属校】

早稲田大学高等学院 1 3 5 6 1 F

早稲田大学本庄高等学院 1 1 5 3 9 J

## 【連携モデル校】

公文国際学園高等部 1 4 5 7 8 F

スイス公文学園高等部 5 2 0 0 0 E

## 【系属校】

早稲田実業学校高等部 1 3 5 4 7 A

早稲田高等学校 1 3 5 4 6 B

早稲田摂陵高等学校 2 7 5 7 4 D

早稲田佐賀高等学校 4 1 5 0 9 A

早稲田渋谷シンガポール校 5 5 0 0 0 A

⑦「早稲田大学附属・系属校生の生徒番号」は、早稲田大学附属・系属校生のみ記入のこと。右詰記入。

## 3. 履修希望科目情報欄

①「科目番号」②「科目名（クラス名含む）」の各欄は、開放科目一覧表を確認し、間違いのないように記入のこと。

科目履修希望にあたっては、高校の授業時間と重ならないこと、また大学への通学時間を事前に見込み、受講・通学に支障がないことを確認のこと。希望科目であっても、それが高校の授業時間と重なる場合は志願をしないこと。

## 4. 履修履歴情報欄

①「履修年度」は西暦で記入のこと。②「科目名（クラス名含む）」の欄は、成績通知書等を確認し、間違いのないように記入のこと。

## 5. 志望理由欄

400字以内で横書きで記入のこと。下書きをする場合は、あらかじめ用紙をコピーして利用のこと。

## 【コード表】

【設置コード】次の表によりコードで記入のこと。

| 区分  | 国立 | 公立 | 私立 |
|-----|----|----|----|
| コード | 1  | 2  | 3  |

【課程コード】次の表によりコードで記入のこと。

| 区分  | 全日制 |   |   |     | 定時制 |   |   |     | 高等専門学校 | 通信その他 |
|-----|-----|---|---|-----|-----|---|---|-----|--------|-------|
|     | 普   | 商 | 工 | その他 | 普   | 商 | 工 | その他 |        |       |
| コード | 1   | 2 | 3 | 4   | 5   | 6 | 7 | 8   | 9      | 0     |

以上