

# 証明書交付願

申込日 20 年 月 日

## 1. 申請者情報

注意事項：

フリガナ		男・女	1. 在籍時と氏名が異なる場合は、戸籍抄本（写し可）をご提出ください。 2. 申請時に、氏名・生年月日・現住所が確認可能な、本人確認書類（運転免許証・健康保険証・住民基本台帳・パスポートのいずれか）をご提示ください。 3. 記入された住所等個人情報証明発行業務のために使用いたします。	
漢字氏名 (在籍時の氏名)		学 籍	学部 ※全学副専攻、実践型教育プログラム 証明書を希望の場合記入	学籍番号
ローマ字氏名 ※英文表記証明書を希望の場合記入	例：WASEDA Hanako		西暦 年 月 入学・編入 / 年 月 卒業	
生年月日	西暦 年 月 日生	申 請 する 副 専 攻 名 または 科 目 名	全学副専攻または実践型教育プログラム 修了証明書希望の場合	
現住所	〒		高校生特別聴講または科目等履修生 成績証明書希望の場合	
日中の連絡先			1.	(履修年度： 年度)
E-mail			2.	(履修年度： 年度)
			3.	(履修年度： 年度)
		4.	(履修年度： 年度)	

## 2. 必要な証明書の種類・通数

種類	和文表記証明書			事務所使用欄	英文表記証明書			事務所使用欄
	必要通数	厳封*	左記必要 通数の内 厳封通数		必要通数	厳封*	左記必要 通数の内 厳封通数	
01 全学副専攻単位修得証明書	通	不要	通		通	不要	通	
02 全学副専攻修了証明書	通	不要	通		通	不要	通	
03 全学共通副専攻単位修得証明書	通	不要	通		通	不要	通	
04 全学共通副専攻修了証明書	通	不要	通		通	不要	通	
05 実践型教育プログラム修了証明書	通	不要	通		通	不要	通	
06 高校生特別聴講成績証明書	通	不要	通		通	不要	通	
07 科目等履修生成績証明書	通	不要	通		通	不要	通	

\*厳封とは証明書を封入し、開封無効とすることです。

## 3. 発行手数料収納証添付欄

必要通数合計額の発行手数料収納証をここにお貼りください。 (在学生：1通200円、卒業生：1通300円)  ※発行手数料収納証は、グローバルエデュケーションセンターでは発行できません。 7号館1階 ポータルオフィス内設置の手数料収納機で予めご購入ください。
--

4. 代理人による申請の場合は、委任状（申請者ご本人の署名があるもの）と代理人の本人確認書類を一緒にご提出ください。

## 証明書発行控

20 年 月 日 受付

氏名		01 全学副専攻 単位修得証明書	和文 通 / 英文 通
学籍番号		02 全学副専攻修了証明書	和文 通 / 英文 通
生年月日	西暦 年 月 日生	03 全学共通副専攻 単位修得証明書	和文 通 / 英文 通
現住所	〒	04 全学共通副専攻 修了証明書	和文 通 / 英文 通
		05 実践型教育プログラム 修了証明書	和文 通 / 英文 通
		06 高校生特別聴講 成績証明書	和文 通 / 英文 通
電話番号		07 科目等履修生 成績証明書	和文 通 / 英文 通

20 年 月 日 発行 (予定)