

8. 留学する学生を対象とした制度（履修保留／継続履修、帰国後登録）

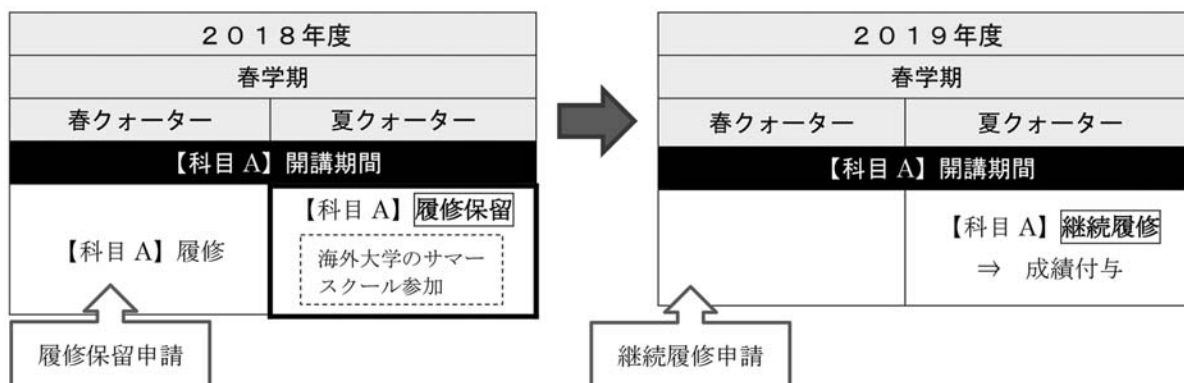
■履修保留／継続履修

(1) 履修保留／継続履修とは

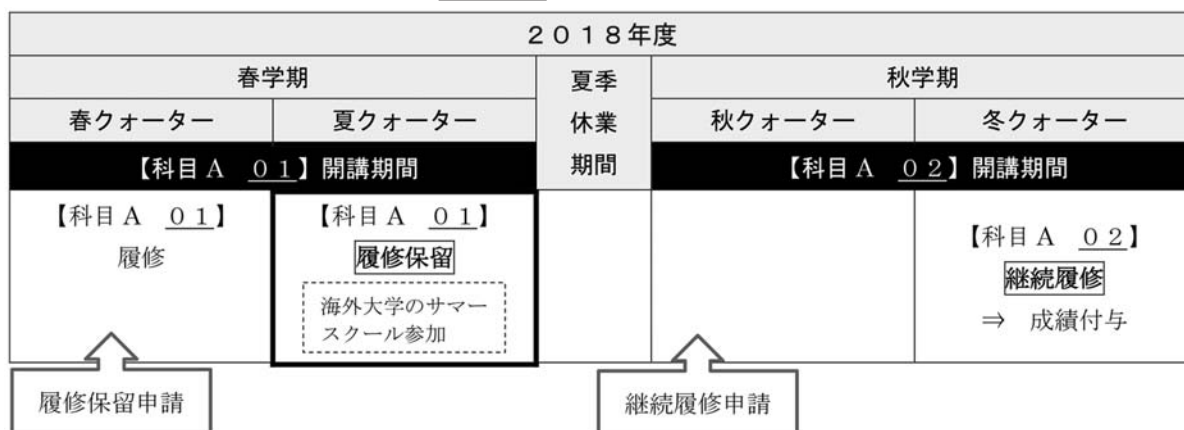
「履修保留／継続履修」とは、登録決定となった春学期・秋学期および通年科目について、海外大学のサマースクールへの参加や留学のために授業期間の途中で履修を保留し、翌学期または翌年度に開講される同一科目を継続して履修することができる制度です。

履修保留／継続履修については、それぞれ所定の期間に手続きを行う必要があります。

【例1】 2018年度春学期開講の【科目A】を履修保留し、2019年度春学期に【科目A】を継続履修する場合



【例2】 2018年度春学期開講の【科目A (O1クラス)】を履修保留し、2018年度秋学期開講の【科目A (O2クラス)】を継続履修する場合



(2) 必要な手続き

1. 履修保留

手続き	説明	手続き期間	
		春学期科目	秋学期／通年科目
1 履修保留／継続履修<対象外>科目の確認	申請前に、本制度の対象外となる科目を確認します。	3/12 (月) ~	9/10 (月) ~
2 履修保留申請	所属学部事務所に申請します。詳細は、所属学部事務所にご確認ください。	4/6 (金)~27 (金)	9/27 (木)~10/31 (水)
3 履修保留「不可」科目の確認	科目の事情により履修保留が認められない場合のみ、所属学部事務所から通知があります。	7/31 (火) まで	2019年 1/31 (木) まで

2. 継続履修

手続き	説明	手続き期間	
		春学期科目	秋学期／通年科目
1 継続履修申請	MyWasedaの申請フォームから必要事項を入力し、申請します。詳細は、所属学部事務所から通知があります。	【2018年度】 2018年 3/1 (木)~5 (月) 【2019年度】 2019年 3/1 (金)~5 (火)	【2018年度】 2018年 9/3 (月)~5 (水) 【2019年度】 2019年 9/2 (月)~4 (水)
2 登録結果確認	登録結果通知メールもしくはWeb科目登録画面で、登録結果を確認します。 ※科目によっては、登録結果発表後に取消となる可能性があります。	【2018年度】 【2019年度】 所属学部事務所に確認してください	【2018年度】 【2019年度】 所属学部事務所に確認してください

(3) 注意事項（手続き前に必ず確認してください）

- ・本制度は、海外大学のサマースクールへの参加など、「留学」を事由とする場合のみを対象とします。ただし、通年科目の履修者については、「休学」を事由とする場合も対象となります。
- ・クォーター科目（春／夏／秋／冬クォーター）および夏季／春季集中科目は本制度の適用対象外です。
- ・科目によっては、本制度の適用対象外となる場合があります。履修保留申請を行う前に、所属学部にて対象外の科目を必ず確認してください。
- ・履修保留申請が所属学部事務所で受理された後であっても、担当教員の判断により、履修保留が認められなくなることがあります（その場合は、所属学部事務所から通知します）。
- ・履修保留申請が受理されても、以下の理由などにより、継続履習が認められないケースがあります。
 - ①継続履修申請の入力内容に誤りがあった場合
 - ②継続履修を行う学期・年度に、当該科目が「休講」、「廃止」、「開講学期変更」となった場合
 - ③担当教員・授業計画の変更などにより年度間の相違が大きく、継続履修をしても単位修得要件を満たさないと判断される場合
- ・継続履修を行った年度・学期に成績付与、単位修得となります（2018年度に履修保留、2019年度に継続履修を行い、「合格」となった場合、2019年度に取得した単位として取り扱われます）。